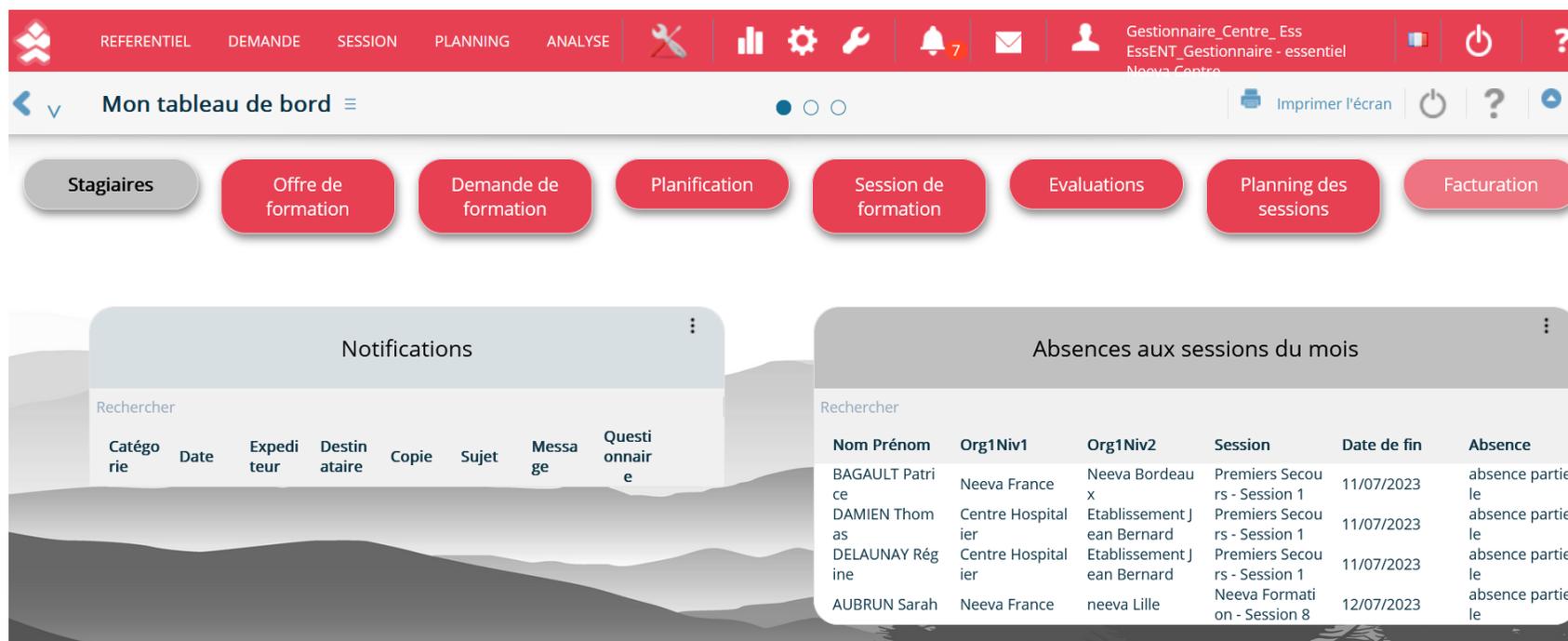


# Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Centre

Présentation générale des fonctionnalités – NEEVA version 5.6 – SaaS ou On Premise



**Mon tableau de bord**

Stagiaires | Offre de formation | Demande de formation | Planification | Session de formation | Evaluations | Planning des sessions | Facturation

**Notifications**

Catégorie	Date	Expéditeur	Destinataire	Copie	Sujet	Message	Questionnaire

**Absences aux sessions du mois**

Nom Prénom	Org1Niv1	Org1Niv2	Session	Date de fin	Absence
BAGAUT Patrice	Neeva France	Neeva Bordeaux	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
DAMIEN Thomas	Centre Hospitalier	Etablissement Jean Bernard	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
DELAUNAY Régine	Centre Hospitalier	Etablissement Jean Bernard	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
AUBRUN Sarah	Neeva France	neeva Lille	Neeva Formation - Session 8	12/07/2023	absence partielle



## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Présentation générale de la solution NEEVA</b>	<b>3</b>
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA.....	5
1.2.1	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.2	Echanges de données : importation de données, Extraction et export de données	6
1.2.3	Workflow et alertes	7
1.2.4	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	7
<b>2</b>	<b>Gestion des centres de formation</b>	<b>8</b>
2.1	Dossier stagiaire.....	8
2.1.1	Dossier Stagiaire	8
2.2	Gérer le centre interne de formation.....	9
2.2.1	Gérer votre centre interne de formation	9
2.2.2	Gérer les ressources : prestataires externes et intervenants internes/externes	10
2.2.3	Gestion des lieux, des salles et des équipements	11
2.2.4	Gestion du ou de vos catalogues de stages et cursus	13
2.2.5	Enregistrer les demandes de formation des stagiaires	15
2.2.6	Mettre en œuvre les sessions de formation	15
2.2.7	Planning	19
2.2.8	Informar les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.	20
2.2.9	Evaluation des stagiaires	21
2.2.10	Facturation des formations	22
2.3	Analyser l'activité formation.....	23
2.4	Portail Self-Service Collaborateur & Hiérarchique.....	27

# 1 Présentation générale de la solution NEEVA

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Centre. La solution **NEEVA Centre** est une solution spécialisée permettant de gérer votre activité de centre de formation).

L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Aucune installation sur les postes des utilisateurs (aucun composant) n'est nécessaire ;
- Des écrans totalement paramétrables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacer avec de nombreuses solutions périphériques (paie/personnel, gestion des temps, comptabilité, plateforme e-learning, entretien...)

Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

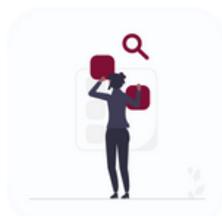
Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** :



Formation



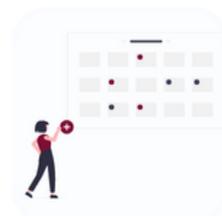
Centre de formation



Compétences



Entretien



Talents



Recrutement



On boarding

## 1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages, des vidéos, des KPI...

The screenshot displays the NEEVA dashboard interface. At the top, there is a red navigation bar with icons for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. Below this is a white header with a search icon, the text 'Mon tableau de bord', and utility icons for printing, power, and help. A row of red buttons provides quick access to 'Stagiaires', 'Offre de formation', 'Demande de formation', 'Planification', 'Session de formation', 'Evaluations', 'Planning des sessions', and 'Facturation'. The main content area features two panels: 'Notifications' and 'Absences aux sessions du mois'. The 'Absences' panel contains a table with the following data:

Nom Prénom	Org1Niv1	Org1Niv2	Session	Date de fin	Absence
BAGAULT Patrice	Neeva France	Neeva Bordeaux	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
DAMIEN Thomas	Centre Hospitalier	Etablissement Jean Bernard	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
DELAUNAY Régine	Centre Hospitalier	Etablissement Jean Bernard	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
AUBRUN Sarah	Neeva France	neeva Lille	Neeva Formation - Session 8	12/07/2023	absence partielle

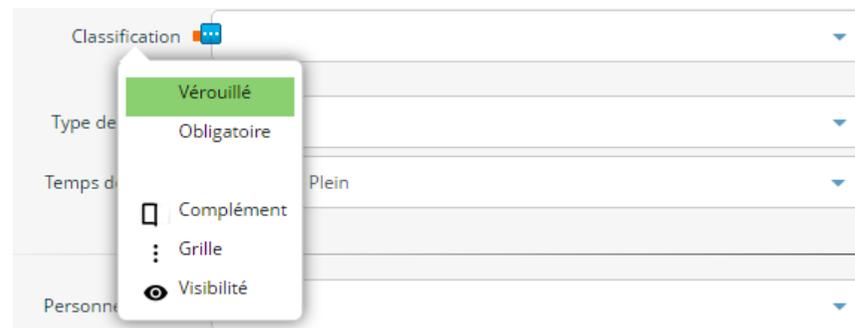
## 1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

### 1.2.1 Ergonomie et personnalisation de l'application

NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil d'utilisateur afin que chaque profil ne puisse voir que les informations réellement utiles.

Grâce à ce mode '**design**' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les **attributs 'modifiable' ou non, 'obligatoire' ou non...** Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés. Il n'y a pas d'écrans surchargés ou mal disposés.

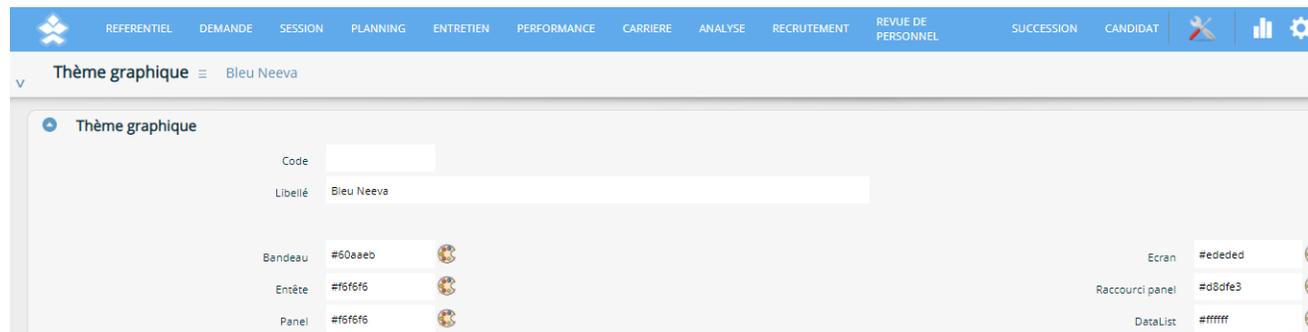
*Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.*



Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun.

Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



## 1.2.2 Echanges de données : importation de données, Extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

### *Exemple pour l'intégration des données du personnel*

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

### *Exportation des données*

Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode Saas, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

NEEVA dispose également d'une API permettant d'exposer les données de l'application NEEVA sur des portails.

### *Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :*

- Gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- Gestion comptable : import ou export de données
- Gestion des entretiens : import des demandes exprimées au cours des entretiens
- ...

### 1.2.3 Workflow et alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Cela peut être liés aux demandes de formation ou à l'organisation des sessions de formation (pré-inscription, confirmation, annulation, convocation, réalisation, inscription à des formations e-learning...), à la création d'un stage, à la fin de validité d'une habilitation...

*Exemples de processus pris en compte dans un Workflow – module Formation :*

Pré-inscription d'un stagiaire à une session : information hiérarchique et gestionnaire RH.

Convocation, report, annulation d'une session de formation...

Evaluation en ligne



**Alertes :** NEEVA dispose d'alertes paramétrables (délai de déclenchement) : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, sessions non mises à jour...

### 1.2.4 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

#### Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

#### Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

#### Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

**De nombreux champs libres** sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

**Délégation :** l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

## 2 Gestion des centres de formation

### 2.1 Dossier stagiaire

#### 2.1.1 Dossier Stagiaire

A partir de la fiche du stagiaire, vous pouvez également visualiser et imprimer le livret individuel de formation de la personne, consulter les diplômes et les habilitations...

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un stagiaire et visualiser tout son historique de formation.

The screenshot shows a user interface for managing a person's profile. The main header is red with navigation icons and the text 'Personne ALINE Jeanne Chef de projet RH'. Below the header, there are tabs for 'Identité', 'Affection', 'Habilitations et Diplômes', 'Formations suivies et animées', and 'Statistiques et sessions'. The 'Identité' section is active and displays the following information:

Civilité	Madame		Matricule	84145	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	ALINE		017500035	Profil générique		<input type="checkbox"/>
Prénom	Jeanne		068277309	Sexe	Femme	
Nom 2	101135		demo@neevagroup.com			
Métier	Chef de projet RH		Nationalité			
			Hiérarchie N+1	BON Michel	43365432	

Le parcours de formation est accessible pour une année ou pour un intervalle d'année. Il présente l'ensemble des formations prévues et/ou réalisées quel que soit le dispositif associé. Vous pouvez exporter ou imprimer ces informations via un simple clic.

## 2.2 Gérer le centre interne de formation

### 2.2.1 Gérer votre centre interne de formation

Le module **NEEVA Centre** permet de gérer votre ou vos campus, universités ou centres de formation.

Pour chaque centre de formation, vous pouvez gérer les stagiaires, les charges et ressources du centre, organiser et planifier vos actions, générer des factures et faire le suivi de votre activité.

#### Accès au dossier de formation et aux historiques de formation d'un stagiaire

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un stagiaire, qu'il soit interne ou externe, visualiser tout son historique et parcours de formation.

The screenshot displays the NEEVA Centre management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. Below this, the main header shows 'Prestataire 00 Neeva Centre' and various action buttons like 'Imprimer l'écran', 'Planning', 'Valider', and 'Annuler'. The main content area features a form for 'Libellé 00 Neeva Centre' and 'Code 001', along with an 'Actif' toggle switch. Below the form is a 'Calendrier' section for the year 2023, showing a grid of days from January to December. The calendar grid includes day numbers and day-of-week abbreviations (D, M, J, V, S, L).

NEEVA vous permet de gérer les habilitations (ou certifications) avec déclenchement d'alertes possibles à l'écran en fonction d'une date de fin de validité. L'application vous permet également de gérer les recyclages avec calcul automatique du prochain recyclage en fonction de la date de fin de la formation.

Pour les habilitations, vous pouvez intégrer un référentiel et identifier les formations permettant d'acquérir ces habilitations. L'habilitation peut être affectée à la personne indépendamment d'une formation ou automatiquement lorsqu'elle a réalisé une action de formation précise liée à cette habilitation. Vous pouvez mettre à jour à tout moment ces habilitations quel que soit le type de cette habilitation (sécurité, électrique, hygiène...).

Vous pouvez suivre l'ensemble des **recyclages** et identifier les personnes concernées par un recyclage en fonction du mois ou de l'année du recyclage (selon leur échéance).

## 2.2.2 Gérer les ressources : prestataires externes et intervenants internes/externes

NEEVA gère l'ensemble des prestataires externes (organismes), ainsi que vos intervenants internes et externes avec descriptif complet (coordonnées, domaines d'intervention et stages, statistiques et planning...).

En tant que centre de formation, vous pouvez animer vos sessions de formation ou sous-traiter l'animation à des ressources externes (organismes de formation ou intervenants).

Vous restez maître d'œuvre de la formation et vous indiquez les sous-traitants.

### Animateurs de formation

Un rôle 'Intervenant' permet aux utilisateurs de type Intervenant d'accéder aux formations qu'ils vont animer et à leurs plannings.

The screenshot displays the user profile page for 'Martine CHAMPION' in the NEEVA system. The interface includes a top navigation bar with menu items like 'REFERENTIEL', 'DEMANDE', 'SESSION', 'PLANNING', and 'ANALYSE'. Below the navigation, there are action buttons: 'Imprimer l'écran', 'Planning', 'Valider', and 'Annuler'. The profile page is titled 'Identité' and contains the following information:

	Sexe	Femme	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Civilité	Madame	Identifiant	32425454	
Nom	CHAMPION	Téléphone	0175000350	
Prénom	Martine	Portable		
Adresse 1		Email		
Adresse 2		Date de naissance	19/01/1973	Age 50
Code postal		Nationalité	Française	
		CV		

## Prestataire sous-traitant

The screenshot displays the 'Prestataire' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. Below this, the main header shows 'Prestataire' and '00 Neeva France'. A search bar contains '00 Neeva France' and 'Code 112'. To the right, there are buttons for 'Imprimer l'écran', 'Planning', 'Valider', and 'Annuler'. Below the header, there are several tabs: Identité, Contacts, Autres informations, Intervenants, Interventions et spécialités, Stages animés et lieux d'intervention, Tarif, Centre, and Statistiques et planning. The main content area features a 'Calendrier' (Calendar) for the year 2023, showing a grid of months from January to December. Each day in the calendar is color-coded to represent different sessions or activities.

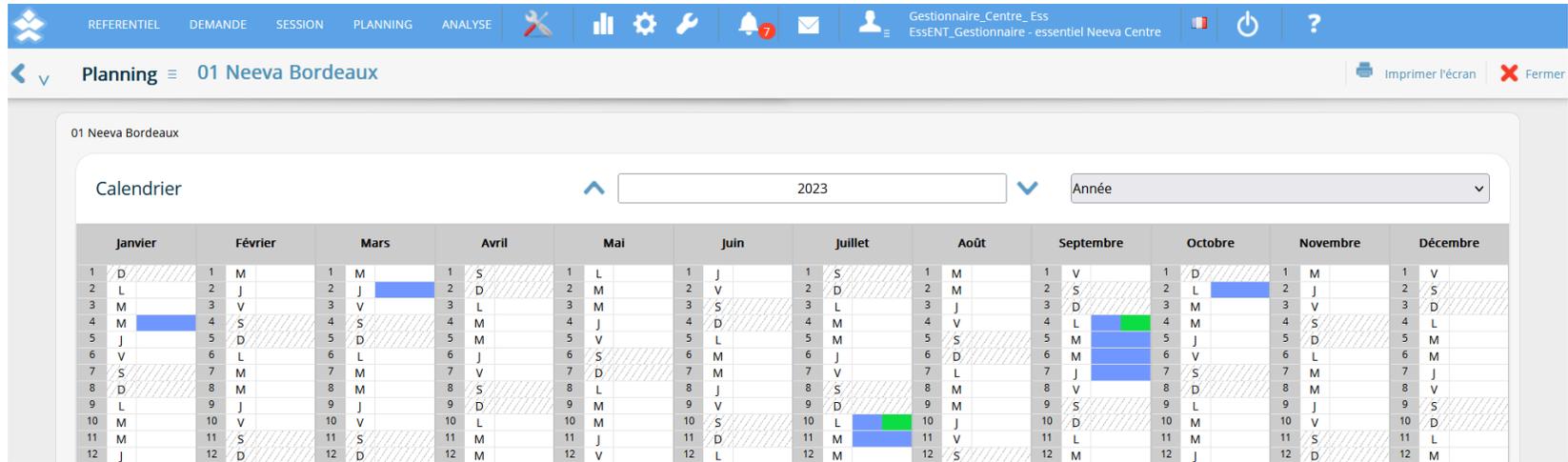
### 2.2.3 Gestion des lieux, des salles et des équipements

NEEVA vous permet de gérer l'ensemble des ressources logistiques : lieu de formation, salle de formation, équipement avec plannings associés. Pour chaque ressource, vous pouvez identifier leurs caractéristiques dont la capacité, les coûts, les coordonnées...

Le planning d'occupation est automatiquement mis à jour en fonction des réservations effectuées lors de l'organisation des sessions de formation.

The screenshot displays the 'Lieu' (Location) management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. Below this, the main header shows 'Lieu'. A search bar contains 'Lieu'. To the right, there are buttons for 'Imprimer l'écran', '+ Créer', 'Modifier', 'Supprimer', 'Effacer filtres', and 'Fermer'. Below the header, there are several tabs: Critères de recherche, Recherche, and Plan d'accès. The main content area features a search form with fields for 'Type Lieu' (Tous), 'Organisme' (Interne), 'Autre prestataire', 'Prestataire' (Tous), and 'Région' (Tous). Below the search form, there is a list of locations with columns for 'Lieu', 'Ville', 'Planning', and 'Plan d'accès'. The list includes entries for '00 Neeva Paris', '01 Neeva Bordeaux', '03 Neeva Lille', '04 Neeva Lyon', and '05 Neeva'.

## Planning du lieu



## Gestion des salles et des équipements

Vous pouvez gérer vos salles et équipements. Vous pouvez gérer leurs indisponibilités hors formation, pour éviter de les réserver pour des formations. Pour les salles, si vous les gérez dans Google Agenda, des flux existent pour interroger Google Agenda et réserver la salle pour votre session de formation.

Lieu **01 Neeva Bordeaux**

Autres informations Contacts Salles Equipements

Autres informations

Contacts

Salles

Salle liste 1 Tous Type de salle Tous Actif

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Salle	Type	Maxi	Téléphone
<input type="checkbox"/> Salle 1	Centre de Ressources	0	
<input type="checkbox"/> Salle 2	Salle Conférence	0	
<input type="checkbox"/> Salle 3	Salle Informatique	0	

Equipements

## 2.2.4 Gestion du ou de vos catalogues de stages et cursus

L'application permet d'intégrer et de gérer un ou plusieurs catalogues de formations. Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis (avec contrôle possible), d'un organisme... Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage.

Vous pouvez aussi y associer des moyens pédagogiques, des documents (format PDF, lien html, format.doc), une habilitation acquise, le caractère obligatoire de la formation, des **vidéos** de présentation ou de formation, ainsi que de nombreuses autres informations via les champs dédiés ou libres et paramétrables.

Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des correspondants avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage. Des critères de visibilité sont également disponibles.

The screenshot displays the NEEVA Formation management interface. At the top, there is a search bar and navigation options. Below, several course cards are visible, each with details like 'Objectif', 'Thème', 'Durée en heures', 'Coût pédagogique stagiaire', and 'Programme'. A detailed view of a course is shown in the foreground, including a video player. On the right, a 'Critères de recherche' (Search Criteria) panel allows filtering by 'Thème', 'Domaine', 'Public cible', and 'Habilitation'. Below this, a 'Plus de critères' (More Criteria) section lists various search criteria. At the bottom, a table displays a list of courses with columns for 'Libellé', 'Code', 'Durée en heures', 'Apprentissage', 'Coût pédagogique stagiaire', 'Programme', and 'Moyenne'.

Libellé	Code	Durée en heures	Apprentissage	Coût pédagogique stagiaire	Programme	Moyenne
1 Cursus Neeva	C1	28.00		0.00 €		
2 Cursus Intégration	56	54.00		0.00 €		
3 Cursus Management	03	21.00		0.00 €		
Accompagnant éducatif et social	1919	7.00		1 000.00 €		★★★★☆ 1
Acheter sur internet	1914	7.00		150.00 €		★★★★☆ 3
ADR 2020 Initial de base	93	21.00				★★★★☆ 2
ADR Recyclage de base	8541	7.00				☆☆☆☆☆

# LMS

NEEVA dispose de flux automatisés avec des plateformes LMS (SYFADIS, 360 Learning, RISE UP, Xperteam...).

Ces échanges, via API, permettent de créer automatiquement sur la plateforme LMS les apprenants, les formations et les sessions. Ils permettent également d'inscrire les apprenants à partir d'une formation LMS validée dans la solution NEEVA Formation et de récupérer automatiquement la progression, le succès, le temps passé...

**E-learning**

Formation elearning

Plateforme

Durée d'accès à la plateforme 0.00 Elearning date 1 jj/mm/aaaa Tuteur

Score 0,00 Elearning date 2 jj/mm/aaaa

Score requis 0.00 Meilleur score obtenu 0.00 Nombre de tentatives 0.00

Progression en pourcentage 0,00 Nombre d'accès 0,00 Succès

Progression Temps passé en minutes 0.00 Identifiant

NEEVA intègre également la gestion de cursus et de parcours de formation. Un cursus est composé de plusieurs formations à réaliser, avec éventuellement un ordre défini et un caractère obligatoire ou optionnel. L'affectation d'un cursus à une ou plusieurs personnes permet d'affecter l'ensemble des formations du cursus à ces personnes.

REFERENTIEL DEMANDE SESSION PLANNING ANALYSE

**Cursus** 1 Cursus Neeva ✓ Valider ✗ Annuler

Descriptif Programme du cursus Pré-requis et public cible Compétences acquises

**Programme du cursus**

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation	Modalité	Obligatoire	Précédent	Numéro	Année d'affectation	Actif	Jours	Temps
Etape pédagogique 1				1	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 2				2	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 3				3	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 4								

**Etat d'avancement des cursus**

Personne ALINE Jeanne | 101135 Avancement

Cursus 01 Cursus Neeva RH Entité Tous

Etablissement Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Ordre	Formation	Apprentissage	Statut	Heures	Statut	ID Demande
1	Connaissance RH	E-learning	Réalisé	7,00	Réalisé	4140

## 2.2.5 Enregistrer les demandes de formation des stagiaires

Si vous le souhaitez, vous pouvez recenser des demandes de formation. Soit, en tant que centre de formation, vous saisissez des demandes de formation exprimées par vos clients, soit ces formations sont saisies directement par les entreprises via les fonctionnalités mises à leur disposition (si accès au logiciel). Quel que soit la méthode, le centre de formation peut ensuite traiter ces formations, les organiser et les planifier, et les gérer jusqu'à leur réalisation.

Si ces formations sont saisies par le centre, celles-ci peuvent être saisies par personne identifiée ou non, par groupe de personnes, par formation ou par cursus.

## 2.2.6 Mettre en œuvre les sessions de formation

Vous pouvez mettre en œuvre vos actions de formation via l'organisation de sessions de formations : planification, inscription des participants, gestion des coûts engagés, animation (coanimation possible avec 1 ou plusieurs animateurs et 1 ou plusieurs organismes), réservation des salles et des équipements...

Une session peut être discontinuée sur une même année. Chaque session peut avoir le statut 'en création, ouverte, annulée, reportée'...

The screenshot displays the 'Session' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. Below this, a search and filter area includes dropdowns for 'Stage' (set to 'Tous'), 'Année début' (2023), and 'Année fin' (2023). There are also buttons for 'Personnel', 'Prestataire', and 'Intervenant', all set to 'Tous'. A 'Statut' filter bar shows options: Tous, Annulé, En création, Fermé, Ouverte, and Reporté. A 'Recherche dans les sessions' section is also present. Below the filters is a 'Sessions prévues' table with columns for Session, N°, Temps, Jours, Début, Fin, Occupation, Statut, and Stade. The table lists five sessions with their respective details and progress indicators.

Session	N°	Temps	Jours	Début	Fin	Occupation	Statut	Stade
<input type="checkbox"/> Matériel de Sécurité - Session 1	1570	21.00	3.00	17/07/2023	25/08/2023	<div style="width: 20%;"></div>	Ouverte	●
<input type="checkbox"/> Neeva Formation - Session 1	1597	28.00	4.00	04/09/2023	07/09/2023	<div style="width: 80%;"></div>	Ouverte	✓
<input type="checkbox"/> Anglais culturel - cours collectif - Session 1	1612	35.00	5.00	07/06/2023	18/07/2023	<div style="width: 80%;"></div>	Ouverte	●
<input type="checkbox"/> Matériel de Sécurité - Session 2	1621	10.50	1.50	06/09/2023	06/09/2023	<div style="width: 80%;"></div>	En création	✓
<input type="checkbox"/> Anglais e-learning 30h - Session 2	1626	30.00	4.00	21/08/2023	23/08/2023	<div style="width: 20%;"></div>	Ouverte	✓

Une session est basée sur un stage, elle récupère donc, tout en pouvant les modifier, les durées, le lieu, les intervenants (organisme et animateur), les coûts ainsi que d'autres informations paramétrables. Le ou les types de salle ou d'équipements à réserver sont également indiqués.

Vous pouvez définir au niveau de chaque session, une liste d'action à mener avec délai de déclenchement paramétrable et indicateur de réalisation. Des alertes présentent les actions à mener.

Vous pouvez sélectionner les dates de la session via un calendrier visuel accessible au niveau de la session. Vous pouvez sélectionner les dates par matinée, après-midi ou journée.

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes.

Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.

Vous pouvez inscrire un ou plusieurs participants en même temps avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum et contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence). Vous pouvez réserver un nombre de places, définir un nombre de places minimum et maximum.

The screenshot shows the 'Session prévisionnelle' interface for 'Neeva Formation - Session 4 2023-04-21'. The top navigation bar includes tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. The main content area is divided into several sections:

- Session Details:** Neeva Formation - Session 4, Stage: Neeva Formation, Numéro de session: 1680, Année: 2023, Statut: En création, Stade: Terminé.
- Configuration:** Nombre de jours: 3.00, Nombre d'heures: 21.00, Date de début: 21/04/2023, Date de fin: 25/04/2023. Sliders for 'Externe' and 'Intra' costs are visible.
- Calendar:** A calendar view for April 2023 showing dates from 27 to 30. Sessions are scheduled for 28 (CHAMPION Martine) and 29 (CHAMPION Martine).

**Participants**

Stagiaires inscrits: 2 / Nombre de places disponibles: 8

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Nom Prénom	Matricule	Email	Statut Inscription	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF
<input type="checkbox"/> JANETTE Julie	01986435	✓	Confirmé organisateur	25/06/2022	16H05		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<input type="checkbox"/> JANIN Murielle	4R432234	✓	Confirmé organisateur	25/06/2022	16H05		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Les inscriptions peuvent se faire par le service formation, les RH, des correspondants ou par les collaborateurs et hiérarchiques selon les droits d'accès mis en œuvre. Vous pouvez également autoriser les collaborateurs et les hiérarchiques à **se préinscrire** aux sessions de formation ouvertes à la préinscription. La préinscription peut être directe ou confirmé/infirmé via u circuit de validation, selon des dates d'ouverture et de fermeture de la préinscription, et tenir compte des prérequis liés au stage. Il est possible également de gérer une liste d'attente aux sessions de formation.

**Pré-inscription**

Formations ouvertes à la préinscription : Formations Aménagement | 102

Sélectionnez une session :

Année: 2022 | Mois: Tous | Modalité: Tous

Lieu: Tous | Org1 Niv1 organisateur: Tous

Session liste 1: Tous | Centre de formation: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Session	Lieu	Début	Fin	Durée	Ouverture	Limite inscription	Limite désinscription	Attente	Restriction	Inscription libre	Centri
WID Aménagement - Session 2	A préciser	21/11/2022	25/11/2022	40,00	08/06/2022	22/10/2022	11/11/2022	0		●	
	Places: 8				Inscrits: 2					Pré-inscrits: 0	
	Horaire début: 09H00				Horaire fin: 17H00					Horaire fin: 17H00	

Date d'ouverture: 16/09/2022

Date limite d'inscription: 26/11/2022

Date limite de désinscription: 16/12/2022

Pré-inscription libre:

**Emargement électronique**

Emargement de la session

**Neeva Formation - Session 8**

- Numéro de session : 1507
- Nombre de jours : 4
- Nombre d'heures : 28
- Intervenant(s) : CHAMPION Martine
- Prestataire(s) : 00 Neeva Centre

Nom Prénom	30/09/2022 matin	30/09/2022 après-midi	02/10/2022 après-midi	03/10/2022 matin	03/10/2022 après-midi
ANNIA Zineb			Emarger	Emarger	
BARROSO Domingo			Emarger	Emarger	
BENOIST Pascal			Emarger	Emarger	

Pour l'emargement des participants, l'application NEEVA vous propose également l'emargement électronique par les participants, soit à partir d'un écran proposé par l'animateur, soit via l'envoi d'un lien de signature.

**PARTICIPANTS**

Stagiaires inscrits: 3 | Nombre de places disponibles: 3

Nom Prénom	Matricule	Email	Temps	Jours	Présence	H Présence	Statut	Pedagogie	Déplacement prestataire	Transport	Hôtel	Repas	Coût divers 1
BARROSO Domingo	100741	✓	14,00	2,00	Partielle	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BENOIST Pascal	32425445	✓	0,00	0,00	Absent	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BÉRARD Beranger	85236EXT	✓	7,00	1,00	Partielle	28,00	Non Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lorsque la formation a eu lieu, vous pouvez mettre à jour toutes les données liées à la réalisation de la session : coûts réels, présence/absence, animateurs, durée, dispositif... Concernant les absences, vous pouvez gérer les absences simplement en heures de présence ou par indication de la date d'absence (matin / après-midi) et d'un motif.

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes. Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.

The screenshot shows the 'Participants' section of the NEEVA software. The interface includes a top navigation bar with various icons and a main content area with a table of participants. The table has columns for search, name, matricule, email, status, date, time, convocation, pedagogy, displacement, transport, and hotel costs. Three participants are listed: AMGHAR Mélissa, ANGELI Monique, and ANNIA Zineb. All three are confirmed and have zero costs for transport and hotel.

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Email	Statut Inscripti on	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF
<input type="checkbox"/> AMGHAR Mélissa	12345		Confirmé organi sateur	14/06/2023	10H04		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<input type="checkbox"/> ANGELI Monique	32425439	✓	Confirmé organi sateur	14/06/2023	10H04		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<input type="checkbox"/> ANNIA Zineb	32425463	✓	Confirmé organi sateur	14/06/2023	10H04		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

L'inscription d'un participant dans une session de formation met à jour le dossier du participant. Il est possible de visualiser via des écrans ou des tableaux de bord les personnes restant à former.

## 2.2.7 Planning

Différents plannings permettent de visualiser les formations planifiées, les ressources utilisées, les stagiaires inscrits... Ces plannings peuvent être affichés par semaine, mois, trimestre, année... Différents critères permettent de filtrer l'affichage de ces plannings. Des alertes permettent également d'identifier les sessions incomplètes et les actions à mener sur les différentes sessions de formation (documents envoyés, documents reçus, actions diverses...).

The screenshot displays a software interface for session planning. The main view is a calendar for the year 2022, showing various sessions as colored blocks. A pop-up window shows a detailed view for the week of December 19-23, 2022. Below this, a 'Semaine en heures' view shows a grid of hours for the same week, with green and blue bars indicating session durations.

**Calendar View (2022):**

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 S	1 M	1 M	1 V	1 D	1 V	1 V	1 L	1 S	1 M	1 M	1 J
2 D	2 M	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S	2 M	2 V	2 D	2 M	2 V
3 L	3 J	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 L	3 J	3 S
4 M	4 V	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L	4 J	4 D	4 M	4 V	4 D
5 M	5 S	5 S	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 L
6 J	6 D	6 D	6 M	6 L	6 V	6 L	6 M	6 J	6 V	6 D	6 M
7 V	7 L	7 L	7 J	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M
8 S	8 M	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V	8 L	8 J	8 S	8 M	8 J
9 D	9 M	9 M	9 S	9 L	9 J	9 S	9 M	9 V	9 D	9 M	9 V
10 L	10 J	10 J	10 D	10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 L	10 J	10 S
11 M	11 V	11 V	11 L	11 M	11 J	11 L	11 J	11 D	11 M	11 V	11 D
12 M	12 S	12 S	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 L
13 J	13 D	13 D	13 M	13 L	13 V	13 M	13 S	13 J	13 V	13 M	13 L
14 V	14 L	14 L	14 J	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 M	14 V
15 S	15 M	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V	15 L	15 J	15 S	15 M	15 J
16 D	16 M	16 M	16 S	16 L	16 J	16 S	16 M	16 V	16 D	16 M	16 V
17 L	17 J	17 J	17 D	17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 L	17 M	17 L
18 M	18 V	18 V	18 L	18 M	18 J	18 L	18 J	18 D	18 M	18 M	18 V
19 M	19 S	19 S	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 L	19 M	19 M	19 V
20 J	20 D	20 D	20 M	20 V	20 L	20 M	20 S	20 M	20 J	20 M	20 L
21 V	21 L	21 L	21 J	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 M	21 L
22 S	22 M	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V
23 D	23 M	23 M	23 S	23 L	23 J	23 S	23 M	23 V	23 D	23 M	23 L
24 L	24 J	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 L	24 M	24 V
25 M	25 V	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L	25 J	25 D	25 M	25 M	25 L
26 M	26 S	26 S	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 L	26 M	26 M	26 V
27 J	27 D	27 D	27 M	27 V	27 L	27 M	27 S	27 M	27 J	27 M	27 L
28 V	28 L	28 L	28 J	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 M	28 V
29 S	29 M	29 M	29 V	29 D	29 M	29 V	29 L	29 J	29 S	29 M	29 D
30 D	30 L	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S	30 M	30 V	30 D	30 M	30 L
31 L	31 J	31 J	31 S	31 M	31 M	31 D	31 M	31 V	31 L	31 M	31 L

**Weekly View (51 Décembre 2022):**

	Lundi 19	Mardi 20	Mercredi 21	Jeudi 22	Vendredi 23
AS -	Stage Neeva Compétences	Stage Neeva Compétences	Stage Neeva Compétences		
	Jours 3,00	Jours 3,00	Jours 3,00		
	Places 8	Places 8	Places 8		
ON -		Stage Nouvelle loi Formation et CPF			

**Semaine en heures (51 Décembre 2022):**

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

## 2.2.8 Informer les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.

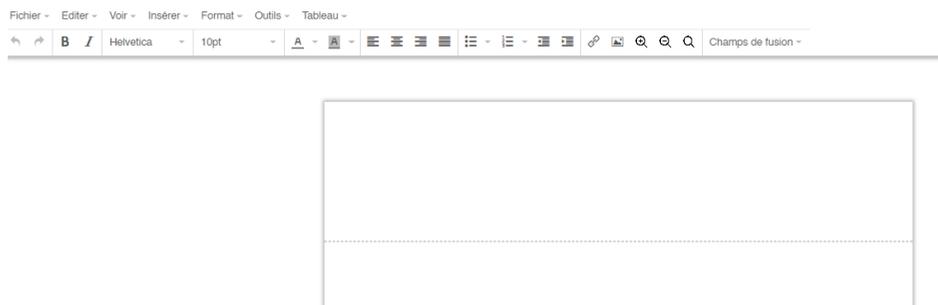
De nombreux modèles paramétrables vous permettent d'informer vos stagiaires. Vous pouvez éditer des convocations, des attestations, des fiches formation, des feuilles d'émargement, de présence... De nombreux champs peuvent être intégrés sur les courriers (date, lieu, horaires...).

Les convocations peuvent être imprimées ou envoyées directement par email ou par Workflow. Vous pouvez les envoyer par email au stagiaire, mais aussi au N+1, N+2. Vous pouvez également mettre à jour les agendas électroniques des participants en fonction des dates de la session de formation.

Pour l'édition par email, vous pouvez associer des pièces jointes, envoyer l'email à différents destinataires, saisir d'autres destinataires. L'envoi des emails se base sur votre serveur SMTP sans passer par un client de messagerie.

Courriers		
Animations	✓ Valider	Config Upload
Annulation&Report	✓ Valider	Config Upload
Convention	✓ Valider	Config Upload
Courrier Collectif	✓ Valider	Config Upload
Courrier Individuel	✓ Valider	Config Upload
Emargement par Jour	✓ Valider	Config Upload
Emargement par Semaine	✓ Valider	Config Upload

A différents endroits de l'application, vous pouvez éditer des courriers d'information ou de réponse : information sur les droits, courriers de convocation, courrier aux organismes de formation...



Tous ces courriers sont basés sur des modèles de courriers paramétrables édités avec votre traitement de texte. L'application dispose également d'un éditeur de document au format PDF vous permettant de construire des modèles d'édition dans ce format.

## 2.2.9 Evaluation des stagiaires

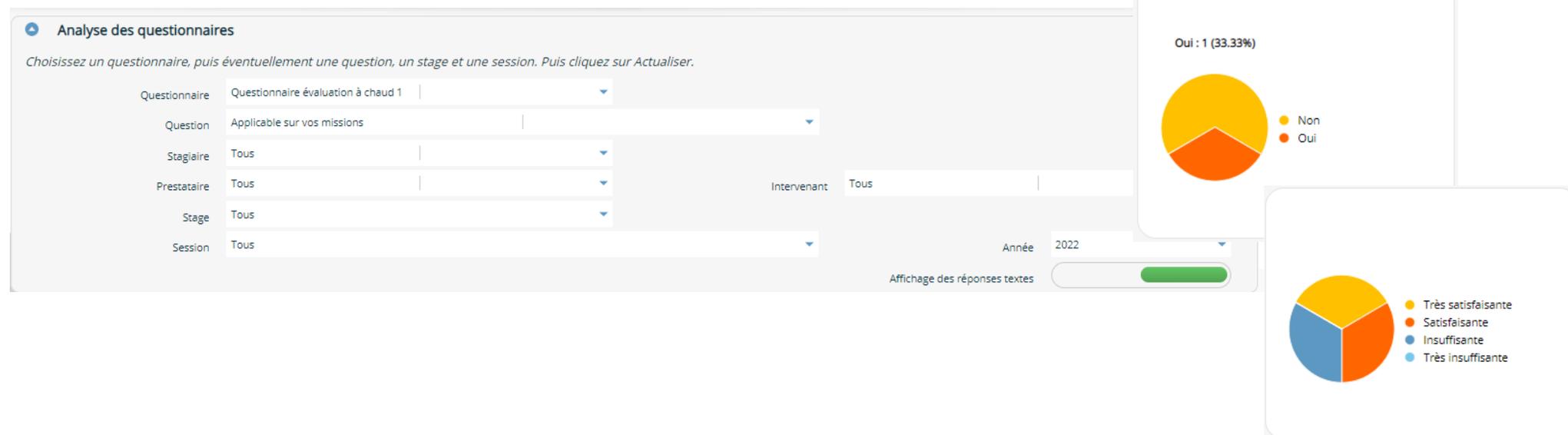
NEEVA permet de gérer sans limitation des questionnaires paramétrables en nombre de questions, classées ou non par chapitre, et en type de réponse (texte, numérique, liste de valeur...). Les stagiaires et hiérarchiques peuvent renseigner ces questionnaires selon les droits attribués.

Vous pouvez déclencher l'envoi d'un email d'information aux stagiaires (via le workflow) pour indication des évaluations à renseigner. Les questionnaires paramétrés peuvent également être imprimés via fusion avec le traitement de texte.

L'analyse des questionnaires peut être effectuée via l'application ou via un export vers Excel des résultats des différentes questions du questionnaire, permettant ainsi de les intégrer dans une synthèse plus large.

The screenshot shows a web interface for a questionnaire titled "L'animateur et la formation". It contains three sections, each with a title and four radio button options: "Très insuffisante", "Insuffisante", "Satisfaisante", and "Très satisfaisante".

- Section 1: "Interactivité des échanges"
- Section 2: "Equilibre entre théorie et pratique"
- Section 3: "Durée de la formation"



## 2.2.10 Facturation des formations

L'application NEEVA permet de générer des factures : pré-facturation, facturation, avoir, édition... par centre de formation. Plusieurs types de factures sont paramétrables (1 individuelle et 3 collectives). Il est possible de facturer l'entreprise ou un financeur, d'imprimer les factures ou de les exporter vers des logiciels de comptabilité ou de facturation.

Des fonctions de recherches multicritères de factures sont possibles : par centre, par période, par client, par numéro...

Pré-facturation/Facturation : autant de factures que de stagiaires appartenant à des entreprises différentes. Les stagiaires sont regroupés par facture d'une même entreprise.

REFERENTIEL DEMANDE SESSION PLANNING ANALYSE

Gestionnaire\_Centre\_Ess  
EssENT\_Gestionnaire - essentiel Neeva Centre

Facturation

Imprimer l'écran Fermer

### Sessions

Année de formation 2023

N°	Session	Temps	Jours	Début	Fin	Statut facture	Réalisation	Année
1 760	Analyse du compte de gestion - Session 6	16.00	2.00	02/10/2023	10/10/2023	::: A valider	17/07/2023	2023
1 751	Analyse du compte de gestion - Session 5	16.00	2.00	03/07/2023	09/10/2023	::: A valider	03/07/2023	2023
1 717	Neeva Formation - Session 5	21.00	3.00	04/09/2023	12/09/2023	::: A facturer	30/05/2023	2023
1 707	Neeva Formation - Session 8	21.00	3.00	16/05/2023	12/07/2023	::: A valider	16/05/2023	2023
1 696	Neeva Formation - Session 7	21.00	3.00	03/07/2023	08/08/2023	::: A valider	02/05/2023	2023

Page 1 Afficher par 5

Pré-factures  
Factures  
Archives

## 2.3 Analyser l'activité formation

NEEVA dispose en standard de tableaux d'analyses prêts à l'emploi, pouvant s'exécuter sur tous les niveaux de votre organigramme et en tenant compte d'autres critères de sélection. Les données sont également exportables vers vos outils bureautiques. Des requêtes Excel préétablies existent aussi en standard.

Pour les tableaux de bord, la solution NEEVA dispose de 4 possibilités :

*1/ Tableaux et indicateurs présents en standard* : plus d'une centaine de tableaux multicritères, directement imprimables. Des exemples de ces tableaux sont présents dans ce document. Ces tableaux sont directement mis en forme par l'application. Ils peuvent être utilisés par simple clic.

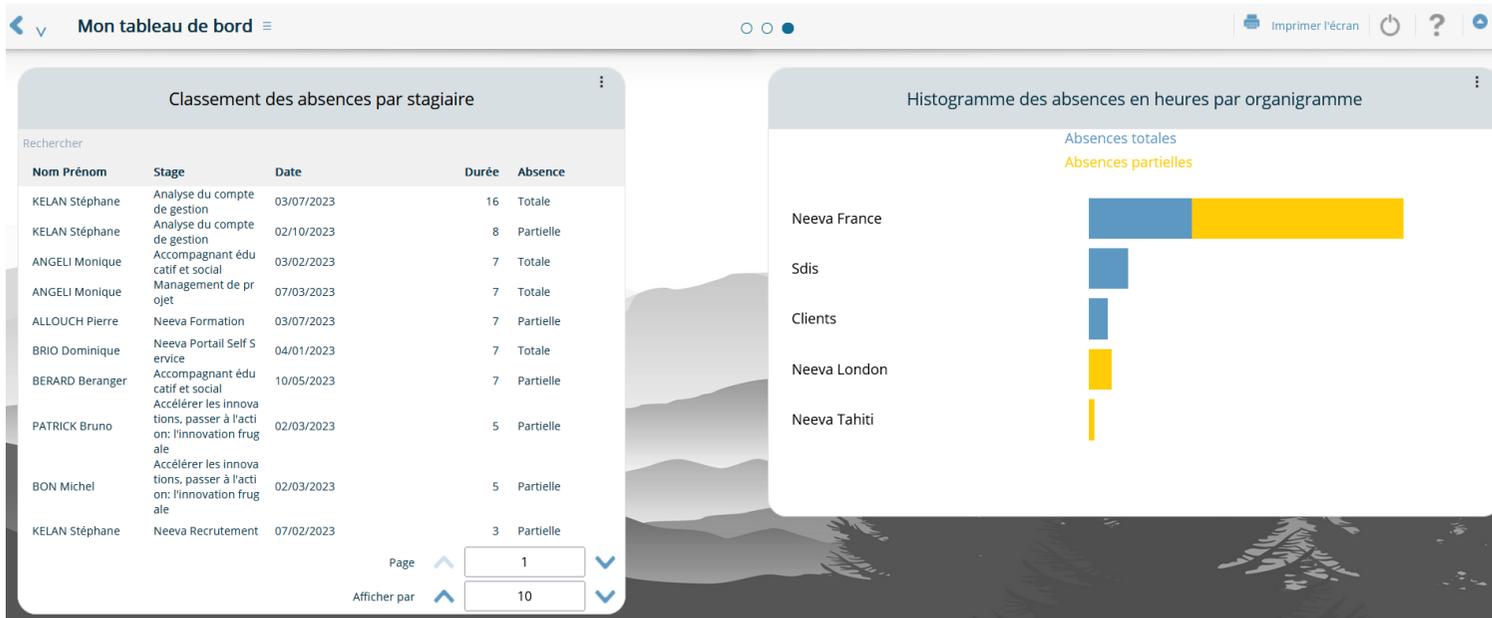
*2/ Requêtes avec export vers Excel, OpenOffice, LibreOffice* : possibilité d'effectuer des requêtes multicritères (parmi une liste de critères proposés correspondant aux critères généralement utilisés) avec une exportation vers vos outils bureautiques. L'utilisateur peut ensuite présenter et traiter les informations selon ses propres besoins. L'utilisation des critères et de la fonction d'export est très simple pour tout type d'utilisateur et notamment pour des non-informaticiens. Aucune compétence particulière n'est nécessaire.

*3/ Requêtes d'analyses en mode Web* : le requêteur Web intégré à l'application vous permet d'interroger toutes les tables et tous les champs de l'application. Le résultat peut être visualisé ou ensuite exporté vers des outils bureautiques.

*4/ Autre outil d'interrogation* : vous pouvez aussi utiliser un requêteur du marché (BO, PowerBI, Impromptu... selon vos préférences). Toutes les données peuvent être interrogées par les outils d'interrogation. En cas d'utilisation de la solution NEEVA en mode SaaS, la base de données est répliquée dans votre environnement selon une périodicité à définir afin que vous puissiez analyser les données avec vos outils.

Si vous utilisez Business Objects, NEEVA propose en option des univers BO à partir de la version BI v4.3, avec des univers au format UNX.

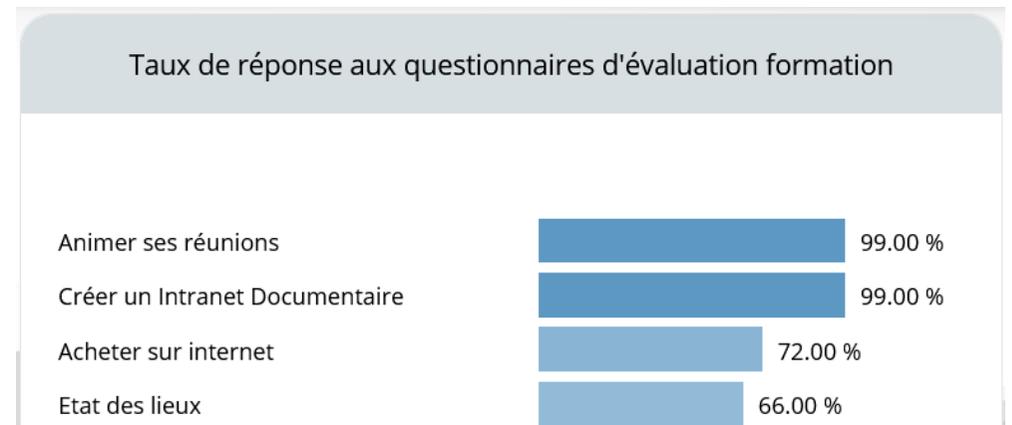




### Classement des absences par organigramme

Rechercher

Libellé	Nombre d'absences totales	Nombre d'absences partielles	Absences totales en heures	Absences partielles en heures
Neeva France	4	11	37	76
Sdis	2	0	14	0
Clients	1	0	7	0
Neeva London	0	1	0	8
Neeva Tahiti	0	1	0	2



# Bilan pédagogique

**Bilan pédagogique** Caluler Valider Fermer

**Général**

Libellé: Bilan Pédagogique et Financier

Organisme: 01 Centre de Formation 1 | 001

Exercice comptable du: jj/mm/aaaa au: jj/mm/aaaa

Code:

Année: 2022

Côturé:

**A - Identification du prestataire de formation**

Numéro de déclaration:  NUMERO SIRET:  CODE NAF:

Forme juridique:

Adresse: 5, rue Jean Baptiste Bruget  
45000 ORLEANS

Téléphone:  Télécopie:

**B - Personne ayant la qualité de dirigeant**

Nom et prénom:  Qualité:

**D - Statut des personnes dispensant des heures de formation**

Travailleurs indépendants (nombre):

Salariés sous contrat de travail à durée indéterminée (nombre):

Salariés sous contrat de travail à durée déterminée (nombre):

Formateurs occasionnels salariés (nombre):

Bénévoles (nombre):

**Bilan financier - Produits**

**A. Origine des produits de l'organisme**

**A1. PRODUITS PROVENANT DES ENTREPRISES**

Pour la formation de leurs salariés (a)

Dont les salariés sous contrat de professionnalisation (a)

Pour la formation de travailleurs privés d'emploi (L. 6331-19 2è du Code du travail) (b)

Total (a+b)

**A2. PRODUITS PROVENANT DES ORGANISMES COLLECTEURS DES FONDOS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

Organismes collecteurs paritaires agréés

- au titre du plan de formation (a)

- au titre de la professionnalisation (b)

- au titre du congé individuel de formation (c)

Fonds d'assurance formation de non salariés (d)

Total (a+b+c+d)

Création de requêtes en mode Web avec mise à disposition de plusieurs univers d'interrogation. Possibilité de sauvegarder les requêtes et les filtres, de les exporter, d'utiliser des opérations de somme, regroupement, comptage... Possibilité d'exporter les requêtes vers Excel ou autres outils bureautiques...

Les exports à partir du requêteur se font au format csv. Il est possible également de récupérer le résultat de la requête au format XML, HTML, ou RSS.

The interface includes a central diagram showing a query structure with three tables: 'demande' (TABLE PARENT), 'personnel' (TABLE ENFANT), and 'stage'. The 'demande' table is connected to 'personnel' via an INNER JOIN, and 'demande' is also connected to 'stage'. Below the diagram is a toolbar with icons for copy, save, folder, play, refresh, search, and zoom. At the bottom, a table defines the query structure:

Champs	nom	pre nom	libstage	datedebut	datefin
Alias	nom	pre nom	libstage	datedebut	datefin
Table	personnel	personnel	stage	demande	demande
Ordre					

## 2.4 Portail Self-Service Collaborateur & Hiérarchique

L'application NEEVA dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie).

Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil par des raccourcis permettant aux collaborateurs d'accéder directement aux informations.

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

### **Aux collaborateurs :**

La consultation de leur dossier (identité, historique, ...)

La consultation de l'offre de formation (stages)

La pré-inscription aux sessions de formation

La saisie des évaluations...

The screenshot shows the NEEVA Self-Service Portal interface. At the top, there is a header with the NEEVA logo and the user's name, Stéphane KELAN. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Mon dossier', 'Offre de formation', 'Demande de formation', and 'Evaluations'. The main content area is divided into two sections: 'Mes habilitations à échéance' and 'Mes prochaines formations'. The 'Mes habilitations à échéance' section contains a table with columns for 'Habilitation', 'Date de fin', and 'Péremption'. The 'Mes prochaines formations' section contains a table with columns for 'Stage', 'Date', 'Jours restants', and 'Mode d'apprentissage'. Below these sections, there is a calendar widget for June 2023, showing the days of the week and the dates. At the bottom, there is a search bar and a 'Notifications et Messages' section.

Habilitation	Date de fin	Péremption

Stage	Date	Jours restants	Mode d'apprentissage
Excel perfectionnement - Exploiter analyser et présenter des données	04/07/2023	9	Présentiel
Neeva Portail Self Service	18/10/2023	115	Classe virtuelle

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

### Aux hiérarchiques :

La consultation de leur dossier et ceux de leurs collaborateurs

La consultation de l'offre de formation (stage)

La pré-inscription aux sessions de formation

La consultation et la saisie des évaluations

L'accès à des tableaux d'analyse sur leur population...

The screenshot displays the NEEVA HR portal interface. At the top, there is a blue header with the NEEVA logo on the left and user information (Brigitte LEGARD) and navigation icons on the right. Below the header, the main content area is titled 'Portail d'accès RH' and features a user profile picture and a navigation menu with buttons for 'Mon équipe', 'Offre de formation', 'Demandes de formation', 'Nouvelles demandes', 'Simulation demandes', and 'Evaluations'. The interface is divided into several sections:

- Habilitations à échéance de mon équipe:** A table with columns: Nom Prénom, Niv. Orga 3, Libellé, Date de fin, Péréemption.
- Classement des absences des stagiaires de mon équipe:** A table with columns: Nom Prénom, Stage, Date, Durée, Absence. It shows one entry for KELAN Stéphane.
- Prochains départs en formation:** A table with columns: Nom Prénom, Stage, Date, Jours restants, Mode d'apprentissage, Lieu, Durée. It lists three upcoming training sessions.
- Notifications et Messages:** A table with columns: Catégorie, Date, Expéditeur, Destinaire, Copie, Sujet, Message, Questionnaire. It shows a notification from demo@neevagroup.com.



### Connectez-vous à votre compte

E-mail / Identifiant

Mot de passe

CONTINUER

[Mot de passe oublié ?](#)

19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX  
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – [contactinfo@neevagroup.com](mailto:contactinfo@neevagroup.com)

*En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA. Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.*

© 2005-2023