

# Actions à mener en début d'année

## Module formation

**Mise à jour des tarifs des stages** : clé à molette 'Admin' → Mise à jour → Tarif des stages.

<b>Initialisation des tarifs des stages :</b>	Initialisation des tarifs des stages. Sélectionner l'année de référence et l'année cible puis valider. L'objectif est de créer les coûts pour l'année cible à l'identique de l'année de référence.
<b>Mise à jour des tarifs :</b>	Majoration ou minoration aux tarifs de l'année cible (précédemment initialisé).

Cette mise à jour peut être ciblée en sélectionnant les informations suivantes :

<b>Année de référence :</b>	Année à partir de laquelle les coûts ont été dupliqués.
<b>Type de tarif :</b>	À la sélection d'un type, seuls les coûts du type précisé seront impactés par cette demande.
<b>Thème :</b>	Sélection des stages concernés selon le thème.
<b>Interne / Externe :</b>	Prise en compte des stages internes, externes.
<b>Coefficient applicable à la pédagogie (%) :</b>	% D'augmentation ou de diminution si c'est un chiffre négatif.
<b>Coût stagiaire :</b>	Modification des coûts stagiaire du stage.
<b>Coût session :</b>	Modification des coûts sessions du stage.