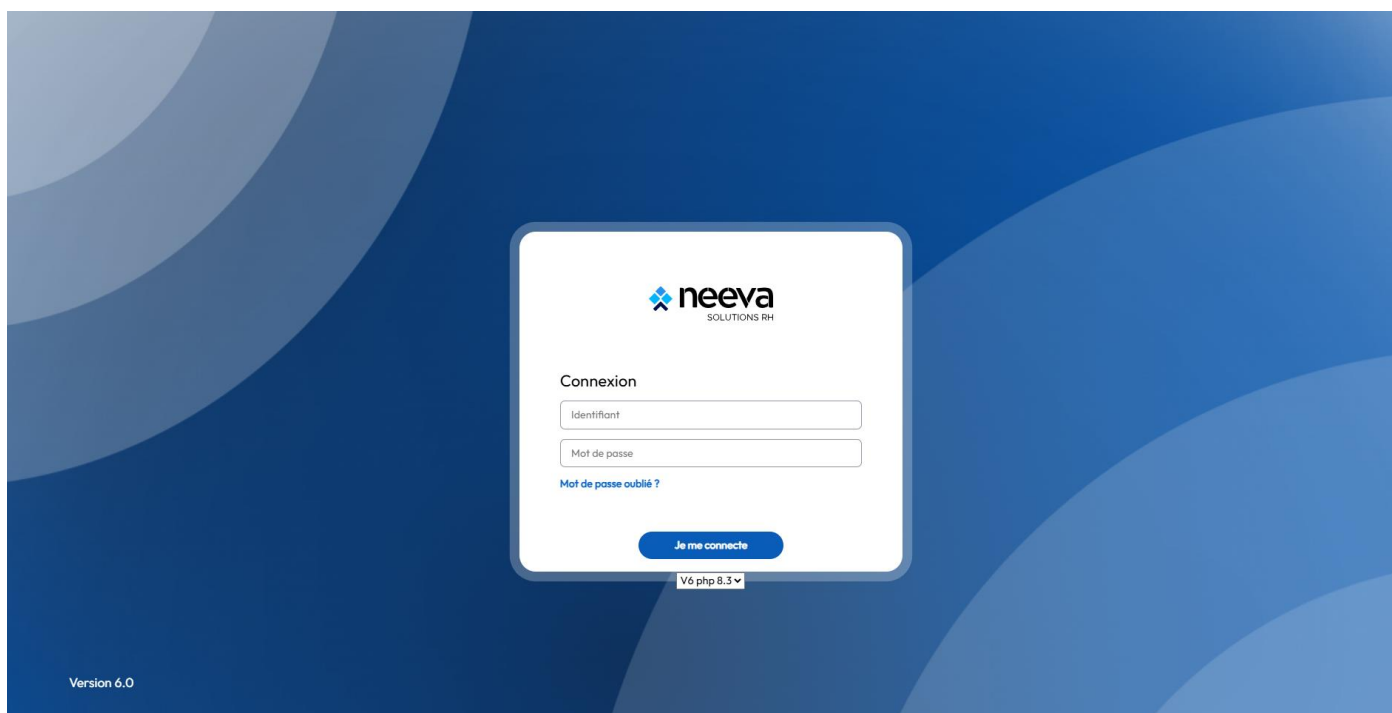


Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Formation

Présentation générale des fonctionnalités – NEEVA version 6.0 – Saas ou On Premise



Avril 2025

SOMMAIRE

1	<i>Présentation générale de la solution NEEVA</i>	3
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA	5
1.2.1	Organigramme et Personnel	5
1.2.2	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.3	Echanges de données : importation de données, extraction et export de données	6
1.2.4	Workflow et alertes	7
1.2.5	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	8
2	<i>NEEVA Formation : gestion de la formation</i>	9
2.1	Dossiers du Personnel	9
2.2	CPF, Formations statutaires, Préparations aux concours et identifier les concours - Dispositifs VAE, Congés Formation et autres dispositifs... ..	10
2.3	Formations sécurité, habilitations et recyclages.....	12
2.4	Prestataires et intervenants, et suivi des marchés de formation – Gestion des lieux et salles de formation.....	14
2.5	Catalogue des stages et offre de stages CNFPT – Inscription aux formations du CNFPT	16
2.6	Budgets, recensement des besoins et élaboration du plan de développement des compétences	19
2.7	Simulation, analyses, arbitrage et élaboration du plan de développement des compétences.....	22
2.8	Mise en œuvre du plan développement des compétences : actions de formation, sessions et planning.....	24
2.9	Planning.....	27
2.10	Informers les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.	28
2.11	Evaluation des stagiaires.....	29
2.12	Analyses de l'activité formation.....	30
2.13	Portail Self-Service	34

1 Présentation générale de la solution NEEVA

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Rh et les modules associés. Il s'agit d'une solution modulaire spécialisée dans différents domaines : **gestion de la formation** ; gestion des postes, effectifs, et des compétences ; gestion des entretiens d'évaluation ; gestion des recrutements, gestion des talents et on-boarding. Seuls les modules acquis sont mis en œuvre. La solution NEEVA a été conçue dès l'origine, et entièrement, en technologie Web. Elle est simple d'utilisation, complète et très personnalisable.

La solution **NEEVA Formation** est une solution spécialisée permettant de gérer complètement l'ensemble du processus de la formation professionnelle avec les différents dispositifs (dont statutaire) et traitements budgétaires. Elle communique automatiquement avec la plateforme du CNFPT via des flux en Web Service. Elle intègre en standard tous les processus liés à la déconcentration dans les services auprès des hiérarchiques et/ou des collaborateurs (consultation, saisie des besoins et des évaluations, inscription...).

L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Une solution responsive design accessible sur tout type de support
- Des écrans totalement personnalisables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacer avec de nombreuses solutions périphériques (paie/personnel, gestion des temps, comptabilité, plateforme e-learning, entretien...)

Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** : Compétences, Entretien, Formation, Recrutement, Onboarding et Talents

1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages...

REFERENTIELDEMANDESESSIONPLANNINGANALYSE

ENTP_Gestionnaire FormationENTP_Gestionnaire Form - Neeva V6

Mon tableau de bord

AccèsIndicateursCalendrier des sessionsSuivi des absencesSuivi des évaluationsIndicateursDocuments partagés

PersonnelsOffre de formationDemande de formationNouvelles demandesSimulation des demandesSession de formationEvaluationsPlanning des sessions

Actions à mener

Rechercher

Libellé	Modules	Nombre
Veuillez mettre à jour la liste.		0

06/03/2025 à 18H51

Actualités

27/02/2025

Campagne de formation : Mars

En savoir plus...

21/03/2024

Notre catalogue de formations

En savoir plus...

21/03/2024

Bienvenue sur Neeva !

En savoir plus...

Notifications

Rechercher

Date	Expediteur	Sujet	Questionnaire
26/10/2024	ENEric NOLEAU	Re: Suggestion de stage	Questionnaire
26/10/2024	JJJulie JANETTE	Re: Suggestion de stage	Questionnaire
26/10/2024	MHMarlial HAUER	Re: Suggestion de stage	Questionnaire
26/10/2024	APAgnès PICABIA	Re: Suggestion de stage	Questionnaire
26/10/2024	JMJean Philippe MARTIN	Re: Suggestion de stage	Questionnaire

Page 1Afficher par 5

06/03/2025 à 18H51

Filtres

Avancement du plan prévisionnel en heures

PrévisionnelRéalisé

Avancement du plan prévisionnel en coûts pédagogiques

PrévisionnelRéalisé

Absences aux sessions du mois

Aucun résultat

06/03/2025 à 18H51

Filtres

Neeva Formation v6.0 - Fonctionnalités Collectivité.docx - Tous droits réservés. Aucune information présente dans ce document ne peut être transmise à des tiers sans l'autorisation écrite de NEEVA. SAS au capital de 340 000 euros.
Tél. : +33 (0)1 75 000 350 –19, rue de Grassi 33000 BORDEAUX – 13-15 rue Taitbout 75009 PARIS - RCS BORDEAUX 484 669 684

4/36

1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

1.2.1 Organigramme et Personnel

L'application NEEVA gère un organigramme sur plusieurs niveaux entièrement paramétrables (jusqu'à 20 niveaux). Vous pouvez également gérer une ou plusieurs entités différentes. Tous les niveaux de l'organigramme sont présents en tant que critères dans les différents tableaux de bord d'analyse.

Les données de cet organigramme comme celles de la fiche du personnel sont généralement alimentées via une interface avec votre logiciel de gestion de personnel (voir paragraphe sur les interfaces) dont la fréquence de mise à jour est déterminée avec vous. Vous pouvez également saisir des informations.

Ces informations concernent l'identité de la personne, ses caractéristiques professionnelles (catégorie, métier, temps de travail...), ses qualifications (diplômes et habilitations) ...

1.2.2 Ergonomie et personnalisation de l'application

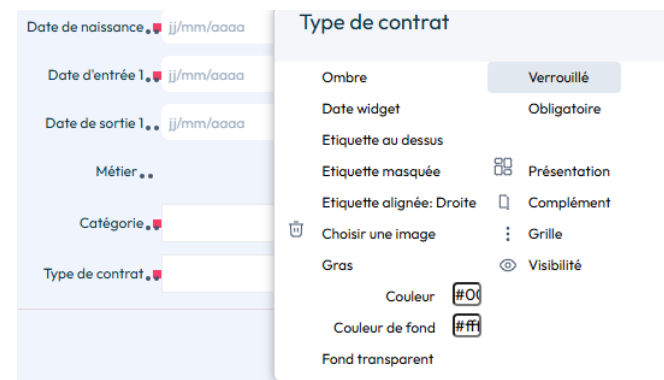
NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil.

Grâce à ce mode '**design**' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les **attributs** '**modifiable**' ou non, '**obligatoire**' ou non... Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés.

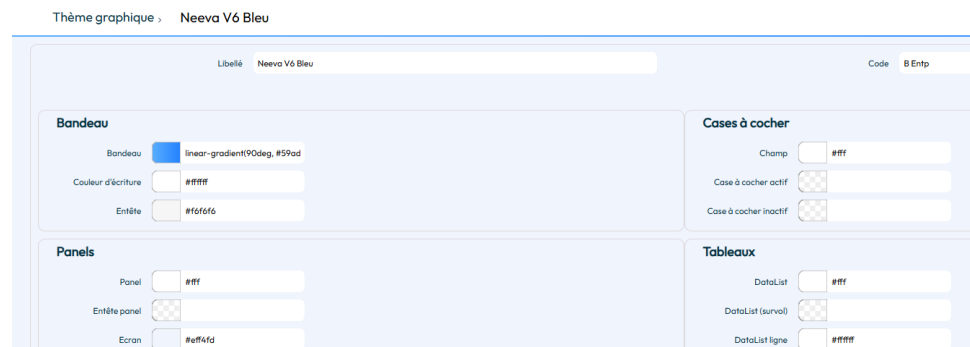
Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.

Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun. Ces opérations sont réservées exclusivement à l'administrateur du logiciel.



Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



1.2.3 Echanges de données : importation de données, extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

Exemple pour l'intégration des données du personnel

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

Exportation des données

Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode Saas, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

NEEVA dispose également d'une API permettant d'exposer les données de l'application NEEVA sur des portails.

Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :

- Gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- Gestion comptable : import ou export de données
- Gestion des entretiens : import des demandes exprimées au cours des entretiens
- ...

1.2.4 Workflow et alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Cela peut être liés aux demandes de formation ou à l'organisation des sessions de formation (pré-inscription, confirmation, annulation, convocation, réalisation, inscription à des formations e-learning...), à la création d'un stage, à la fin de validité d'une habilitation...

Workflow ,

Module	Formation	Année	2025
Périmètre	Standard		
Règles	Tous		

Tâches à exécuter

Rechercher

☐ Nom de la tâche
☐ Génération des formations d'intégration
☐ 1) Informer le collaborateur que sa deman
☐ 1) Création d'une demande de formation p

Nom de la règle
Tous
Actions à mener
Demande de formation : création d'un avis sur demande de formation
Demande de formation : création d'une demande de formation
Demande de formation : génération des convocations
Demande de formation : modification d'un avis sur demande de formation

Exemples de processus pris en compte dans un Workflow – module Formation :

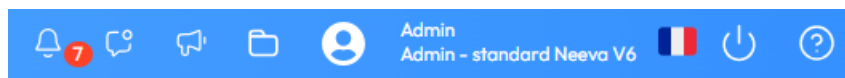
Circuit de validation d'une demande de formation

Pré-inscription d'un stagiaire à une session : information hiérarchique et gestionnaire RH.

Convocation, report, annulation d'une session de formation...

Relance sur les compteurs statutaires à échéances, génération des compteurs statutaires...

Evaluation en ligne, génération des attestations...



Alertes : NEEVA dispose d'alertes paramétrables (délai de déclenchement) : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, sessions non mises à jour...

1.2.5 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

De nombreux champs libres sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

Délégation : l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

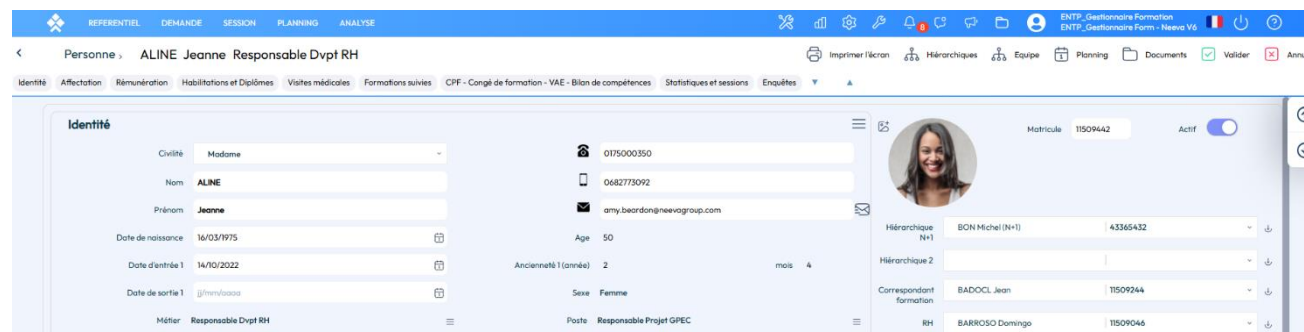
2 NEEVA Formation : gestion de la formation

Le module **NEEVA Formation** vous permet de gérer l'ensemble de l'activité formation, du recensement des besoins jusqu'à l'édition de vos bilans. Pour cela, vous pouvez saisir, ou importer, les personnes, vos stages, vos prestataires et ressources... Vous pouvez saisir ou faire saisir les besoins de formation, arbitrer, et inscrire ou faire inscrire les stagiaires aux différentes sessions de formation.

2.1 Dossiers du Personnel

La fiche Collaborateur recense l'ensemble des informations de chacun des collaborateurs : identité, affectation, historique de formation...

A partir de la fiche du personnel, vous pouvez également visualiser et imprimer le livret individuel de formation de la personne, consulter les diplômes et les habilitations à renouveler ou en cours de validité, déposer des documents...



The screenshot displays the 'Personne' (Person) profile for ALINE Jeanne, Responsable Dvpt RH. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'PERSONNEL', 'DEMANDE', 'SESSION', 'PLANNING', and 'ANALYSE'. The main content area displays personal information (Civilité: Madame, Nom: ALINE, Prénom: Jeanne, Date de naissance: 16/03/1975, etc.), contact details (phone, email), and a list of roles (Responsable Dvpt RH, Responsable Projet GPEC). A sidebar on the right shows a profile picture, matricule (11509442), and a list of roles with corresponding IDs.

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un collaborateur.

Le parcours de formation est accessible pour une année ou pour un intervalle d'année. Il présente l'ensemble des formations prévues et/ou réalisées quel que soit le dispositif associé. Vous pouvez exporter ou imprimer ces informations via un simple clic.

2.2 CPF, Formations statutaires, Préparations aux concours et identifier les concours - Dispositifs VAE, Congés Formation et autres dispositifs

L'application NEEVA vous permet de gérer le CPF, les préparations concours et d'identifier les formations liées à ces dispositifs. Vous pouvez également identifier les concours que vont passer les personnels.

Tous les dispositifs peuvent être gérés dans l'application NEEVA : VAE, Congés Formation, Bilan de Compétences, Reconnaissance Expérience professionnelle, Actions contre l'illettrisme... en plus des dispositifs statutaires et du CPF.

Dans le cadre d'une décentralisation, les personnels peuvent également faire des demandes de formation liées à ce type de dispositif sachant que la décision finale est du ressort du service RH. Ce dernier peut ensuite éditer un courrier de réponse.

Les personnels peuvent motiver leur demande via un courrier qu'ils peuvent joindre à leur demande.

L'application NEEVA vous permet de gérer, et de générer, les formations statutaires (intégration, professionnalisation, police municipale...).

Vous pouvez identifier les personnes concernées par les différents dispositifs, mettre en œuvre les dossiers correspondants (avec nombre de jours requis, réalisés, restants), identifier les formations liées à ses dispositifs et en faire le suivi, et enfin être alerté par rapport aux différentes échéances. Pour toute personne concernée, le dossier est créé dans sa fiche du personnel avec les caractéristiques du dispositif (nombre de jours minimum, requis, date de nomination, titularisation, calcul de l'échéance...) afin de pouvoir en faire le suivi.

Toute formation affectée à une personne pourra être rattachée à ce dispositif statutaire, permettant ensuite de gérer le décompte par rapport aux obligations et permet de disposer des alertes automatiques.

Concernant le CPA, l'application vous permet de suivre les compteurs, d'associer des formations à ce dispositif, d'éditer des courriers d'information....

Lors de la saisie d'une demande de formation sur ce dispositif, il est possible d'y joindre un document (motivation de la personne par exemple). D'autres documents peuvent également être joints à la demande tels que comptes rendus, convention...

Les compteurs peuvent être consultés par les gestionnaires, les hiérarchiques ou les personnels selon leurs droits.

Formation statutaire

Type de FSO

Tous

Ajouter un dossier de FI

Ajouter un dossier de FP

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Type	Formation	Statut	Début	Fin	Echéance	Jours requis	Jours prévus	Jours réalisés	Jours restants	Dispense	Jours requis après dispense
Integration	Formation d'intégration Bornan A.	Clôturé	01/02/2022	01/02/2023		5.00	0.00	1.00	4.00		0.00
Professionalisation	Formation de professionnalisation Carrière	En Cours	01/05/2022	30/04/2027	30/04/2027	2.00	0.00	0.00	2.00		
Professionalisation	Formation de professionnalisation 1er emploi Technicien Supérieur	En Cours	01/09/2022	31/08/2027	31/08/2027	10.00	0.00	0.00	10.00		
Professionalisation	Formation de professionnalisation Responsabilité BORNAN Aline	Clôturé	01/02/2023	31/07/2023	28/04/2024	3.00	0.00	0.00	3.00		
Integration	Formation d'intégration	En Cours	01/12/2024	01/06/2025	01/06/2025	10.00	0.00	0.00	10.00		0.00

Formation statutaire Police

Ajouter un dossier FI Police

Ajouter un dossier FCO Police

Ajouter un dossier FPA Police

Ajouter un dossier FE Police

Supprimer un dossier

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
☐ Type	Libellé	Statut	Début	Fin	Nomination	Titularisation	Echéance	Jours requis	Jours prévus	Jours réalisés	Jours restants
☐ FI Police	Formation initiale police municipale	En Cours	01/09/2023	01/09/2025	01/09/2023	18/05/2023	01/09/2025	183.00	0.00	0.00	183.00
☐ FCO Police	Formation continue police municipale	En Cours	01/09/2023	01/09/2026	01/09/2023	18/05/2023	01/09/2026	10.00	0.00	0.00	10.00

En fonction du nombre de jours restants et des échéances pour les réaliser, l'application vous affiche automatiquement des alertes pour vous informer.

Neeva Formation v6.0 - Fonctionnalités Collectivité.docx - Tous droits réservés. Aucune information présente dans ce document ne peut être transmise à des tiers sans l'autorisation écrite de NEEVA. SAS au capital de 340 000 euros.
Tél. : +33 (0)1 75 000 350 –19, rue de Grassi 33000 BORDEAUX – 13-15 rue Taitbout 75009 PARIS - RCS BORDEAUX 484 669 684

11/36

2.3 Formations sécurité, habilitations et recyclages

NEEVA vous permet de gérer les habilitations (ou certifications) avec déclenchement d'alertes possibles à l'écran en fonction d'une date de fin de validité.

Pour les habilitations, vous pouvez intégrer un référentiel et identifier les formations permettant d'acquérir ces habilitations. L'habilitation peut être affectée à la personne indépendamment d'une formation ou automatiquement lorsqu'elle a réalisé une action de formation précise liée à cette habilitation. Les habilitations renouvelées sont également gérées.

Habilitations à échéance

Rechercher

Nom Prénom	Niveau Orga 2	Libellé	Date de fin	Péremption	Aptitude médicale	Statut
KALI Nicolas	Neeva Bordeaux	SST	28/02/2025	-6	✗	Obtenu
ANGELI Monique	Neeva Bordeaux	Certificat ADR	05/03/2025	-1	✓	Obtenu

< Page 1 > < Afficher par 2 >

06/03/2025 à 19H03

 Filtres

Recyclages à échéance

Rechercher

Nom Prénom	Matricule	Stage	Date fin	Stage de recyclage	Echéance	Inscrit	Date de formation
KALI Nicolas	32425408	Sécurité incendie	13/02/2024	Sécurité incendie	13/02/2025	✗	
PARIS Clémentine	11504888	Neeva Formation	06/03/2024	Neeva Formation	06/03/2025	✗	
FERNANDO Robert	34435634	Neeva Formation	06/03/2024	Neeva Formation	06/03/2025	✗	
ALLOUCH Pierre	32425450	Neeva Formation	16/04/2024	Neeva Formation	16/04/2025	✗	
ANNIA Zineb	32425463	Neeva Formation	16/04/2024	Neeva Formation	16/04/2025	✗	

< Page 1 > < Afficher par 5 >

06/03/2025 à 19H06

 Filtres

Des alertes vous permettent d’identifier les personnes dont les habilitations sont proches de leur date de fin de validité, et pour lesquelles des formations sont nécessaires. Un clic sur l’alerte ‘Fin d’habilitation’ vous permet d’afficher les personnes concernées.

8

Actions en attente

Sessions complètes

Sessions incomplètes (maximum)

Sessions incomplètes (minimum)

Sessions terminées non réalisées

Fin d’habilitation

Formations à recycler

Stages non utilisés

Via des tableaux de bord, vous pouvez également visualiser les habilitations valides, les personnels en fin d’habilitation... Vous pouvez également gérer et suivre les visites médicales et identifier si une habilitation requiert une aptitude médicale (avec alerte associée lors de l’inscription à une formation).

Avec l’application NEEVA vous pouvez gérer et suivre l’ensemble des **recyclages** (avec calcul automatique du prochain recyclage en fonction de la date de fin de la formation). Vous pouvez identifier les personnes concernées par un recyclage en fonction du mois ou de l’année du recyclage. Il est ainsi possible de préparer le plan de développement de l’année en fonction des recyclages à réaliser (avec durée et coûts associés).

Recyclage

Imprimer l'écran

+

Créer une demande

Effacer les filtres

Société

Tous

Etablissement

Tous

Direction

Tous

Année du recyclage

2025

Mois du recyclage

Tous

Classification

Tous

Métier

Tous

Exclure les formations recyclées

Stage

Tous

Nombre de personnes concernées

Personnes concernées par un recyclage selon les critères sélectionnés :

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher	☐ Rechercher
Nom Prénom	Matricule	Date de sortie	Stage	Début	Fin	Recyclage	Etablissement	Hiérarchique	Obligatoire	Stage de recyclage
☐ ALLOUCH Pierre	32425450		Neeva Formation	11/03/2024	16/04/2024	16/04/2025	Neeva Bordeaux	BON Michel (N+1)	✗	Neeva Formation
☐ ANGELI Monique	32425439		Neeva Formation	10/06/2024	28/06/2024	28/06/2025	Neeva Bordeaux	DONNE Dominique (N3)	✗	Neeva Formation
☐ ANNIA Zineb	32425463		ADR Recyclage de base	12/09/2024	12/09/2024	12/09/2025	Neeva Lyon	BON Michel (N+1)	✓	ADR Recyclage de base
☐ ANNIA Zineb	32425463		Neeva Formation	11/03/2024	16/04/2024	16/04/2025	Neeva Lyon	BON Michel (N+1)	✗	Neeva Formation

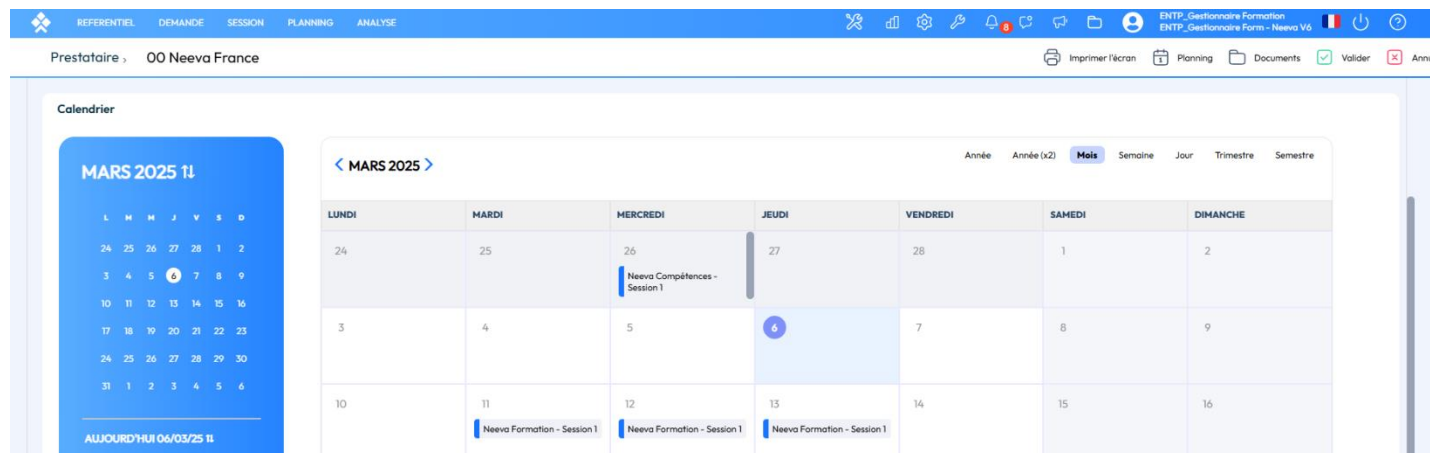
Neeva Formation v6.0 - Fonctionnalités Collectivité.docx - Tous droits réservés. Aucune information présente dans ce document ne peut être transmise à des tiers sans l'autorisation écrite de NEEVA. SAS au capital de 340 000 euros.
Tél. : +33 (0)1 75 000 350 –19, rue de Grassi 33000 BORDEAUX – 13-15 rue Taitbout 75009 PARIS - RCS BORDEAUX 484 669 684

13/36

2.4 Prestataires et intervenants, et suivi des marchés de formation – Gestion des lieux et salles de formation

Vous pouvez gérer l'ensemble de vos prestataires de formation, ou autres prestataires.

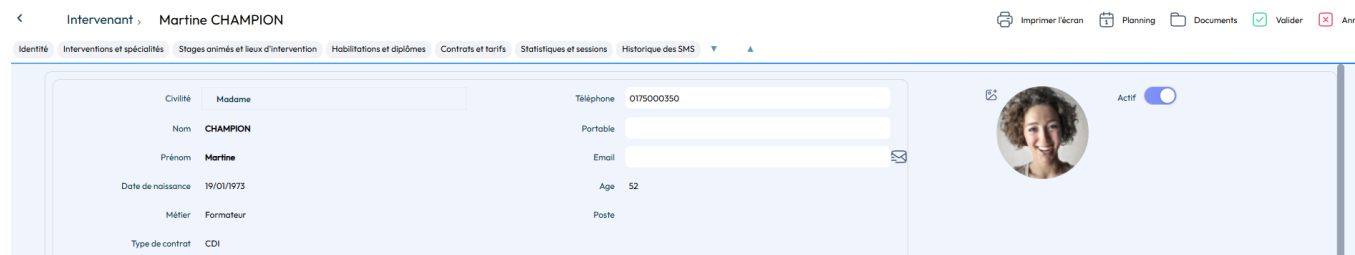
Vous pouvez les référencer avec descriptif détaillé, contacts, qualifications (domaines d'intervention, spécialités ou stages animés par rapport à l'offre de stage), tarifs, statistiques, planning des formations animées avec dates, lieu, participants...



Vous pouvez identifier, gérer et suivre les marchés passés avec vos organismes de formation. Vous pouvez définir les caractéristiques du marché : durée, engagement en nombre de jours ou d'heures, montant financier, formations concernées... À tout moment, vous pouvez contrôler les dépenses réalisées sur la période définie, et vérifier votre situation par rapport au marché.

NEEVA vous permet de gérer vos **intervenants** (animateurs) internes et externes.

Pour chacun d'entre eux, vous pouvez gérer leurs domaines d'intervention, leurs habilitations, visualiser leur planning d'intervention et gérés l'ensemble des coûts (coût d'animation, coût de préparation, indemnité...).



Logistique des lieux, salles et équipements

L'ensemble des ressources logistiques peut être géré : lieu de formation, salle de formation, équipement avec plannings associés.

Pour chaque ressource, vous pouvez identifier leurs caractéristiques dont la capacité, les coûts, les coordonnées... Le planning d'occupation est automatiquement mis à jour en fonction des réservations effectuées lors de l'organisation des sessions de formation.

[illegible]

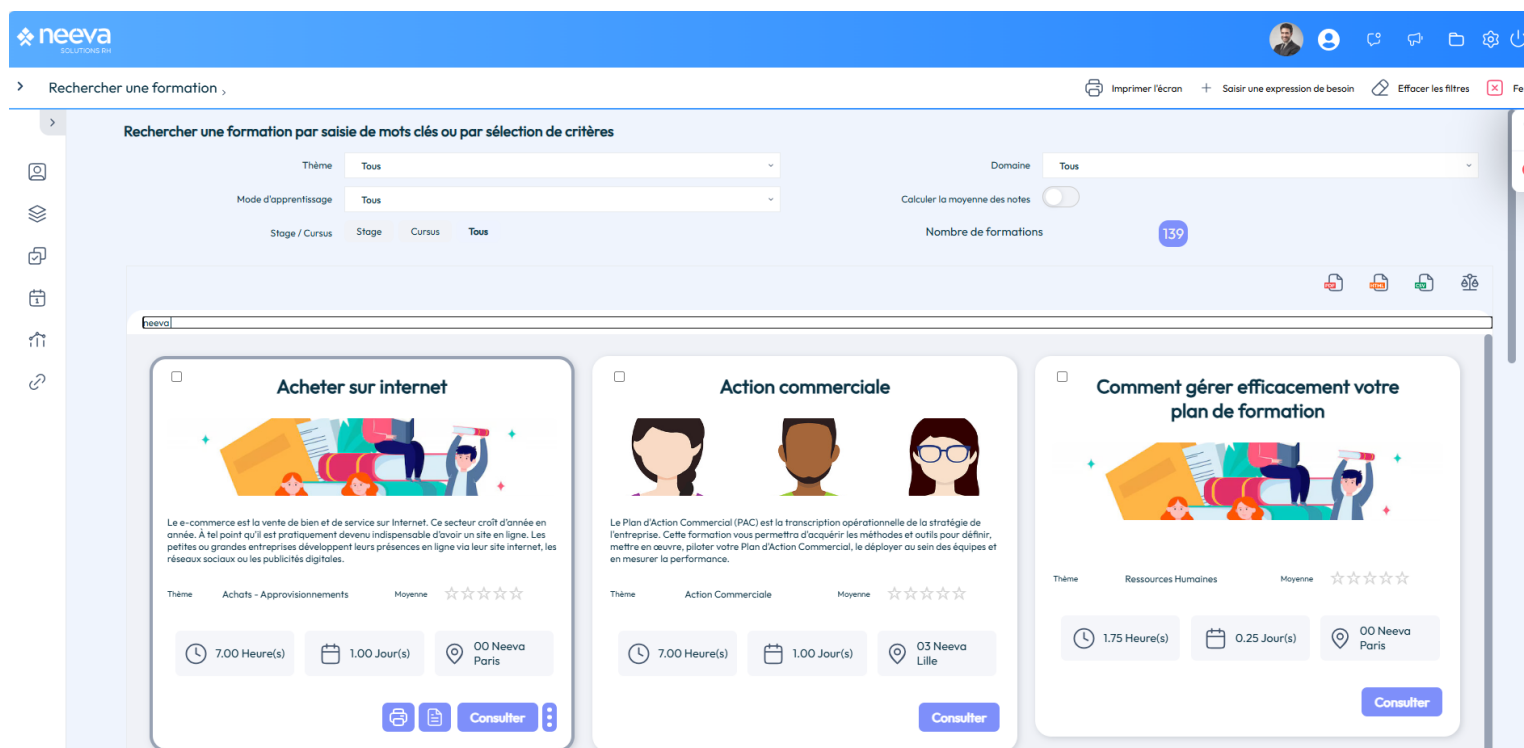
Vous pouvez gérer vos salles et équipements. Vous pouvez gérer leurs indisponibilités hors formation, pour éviter de les réserver pour des formations. Pour les salles, si vous les gérez dans Google Agenda, des flux existent pour interroger Google Agenda et réserver la salle pour votre session de formation.

2.5 Catalogue des stages et offre de stages CNFPT – Inscription aux formations du CNFPT

Un flux Web Services spécifique CNFPT est disponible dans l'application NEEVA pour importer et mettre à jour les stages et les sessions inter et intra du CNFPT. Cette importation se fait selon les structures (délégations) définies préalablement dans l'application.

Les sessions CNFPT sont liées aux stages. Elles sont ensuite accessibles lors de la saisie d'une demande de formation permettant ainsi de préciser la session CNFPT souhaitée pour l'inscription (nécessaire pour les inscriptions sur la plateforme CNFPT).

Lors de l'importation des données stages et des listes associées, l'application contrôle si le stage existe déjà dans NEEVA. Si le stage existe à l'identique dans les référentiels NEEVA (même code et indicateur CNFPT), alors la fiche stage est mise à jour pour les données importées. S'il n'est pas trouvé, alors le stage ou les listes déroulantes associées sont créés de toute pièce dans l'application.



Autres formations

L'application vous permet d'intégrer et de gérer également d'autres formations. Vous pouvez gérer un ou plusieurs catalogues de stages. Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis, d'un organisme...

Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage. Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des collaborateurs et hiérarchiques avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage. Des critères de visibilité sont également disponibles.

L'application NEEVA vous permet d'intégrer et de gérer votre référentiel et offre de formations. Vous pouvez gérer un ou plusieurs catalogues de stages (offre interne du centre de formation, offre externe...). Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis, d'un organisme...

Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage.

Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des collaborateurs et hiérarchiques avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage ou de se préinscrire. Des critères de visibilité sont également disponibles lors de la publication de l'offre.

Vous pouvez associer à la formation des moyens pédagogiques, des documents, une habilitation acquise, le caractère obligatoire de la formation, des **vidéos** de présentation ou de formation, ainsi que de nombreuses autres informations via les champs dédiés ou libres et paramétrables.

The screenshot displays the 'Neeva Formation' application interface. At the top, a blue header bar contains the 'neeva' logo and navigation icons. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Stage > Neeva Formation'. The main content area is divided into several sections:

- Header Section:** Includes the title 'Neeva Formation - 015', the learning mode 'Présentiel', and buttons for 'Ajouter au panier' and 'Demander cette formation'.
- Metadata Section:** Lists details such as 'Nombre d'heures : 21.00', 'Thème : Ressources Humaines', 'Domaine : Formation', and organizational information like 'Organisme de formation : 00 Neeva France'.
- Descriptif de la formation:** A detailed description of the training content.
- Objectif de la formation:** The learning objectives of the stage.
- Programme de la formation:** The training program details.
- Habilitations ciblées:** A list of targeted qualifications.
- Compétences acquises:** A list of acquired competencies.
- Prérequis:** A list of prerequisites.
- Session de formation:** A table showing the training sessions, including dates and times.

Session CNFPT

Les sessions CNFPT liées aux stages importés de la plateforme du CNFPT sont importées selon la ou les structures sélectionnées. Il vous est possible de rendre la session visible ou non pour les agents et hiérarchiques. Cela vous permet éventuellement de restreindre l'accès uniquement à certaines sessions pour que le choix de la session ne se porte que sur celles qui sont visibles. Par défaut, toutes les sessions importées sont visibles.

Inscription aux formations du CNFPT

L'application NEEVA vous permet de transmettre à la plateforme IEL les inscriptions des stagiaires aux sessions du CNFPT. L'inscription peut être effectuée par simple clic ou via déclenchement automatique.

Retour d'information CNFPT :

En retour de l'inscription, un flux vous informe de la réponse du CNFPT. Différentes informations vous sont transmises : réponse du CNFPT, convocation envoyée par le CNFPT, date de transmission au CNFPT...

Le champ Réponse contient les informations suivantes : Annulé ; En Attente ; Acceptée par le CNFPT ; Refusée par le CNFPT ; Préinscrit.

Ces informations vous permettent de connaître l'état de l'inscription du point de vue du CNFPT. Ce flux vous transmet également des informations liées à la convocation, à l'attestation de formation.

LMS

NEEVA dispose de flux automatisés avec des plateformes LMS (RISE UP, SYFADIS, 360 Learning,...).

Ces échanges, via API, permettent de créer automatiquement sur la plateforme LMS les apprenants, les formations et les sessions. Ils permettent également d'inscrire les apprenants à partir d'une formation LMS validée dans la solution NEEVA Formation et de récupérer automatiquement la progression, le succès, le temps passé...

The screenshot displays the 'E-learning' management interface. It features a toggle switch for 'Formation elearning' and several data fields organized in a grid-like structure. The fields include:

- Formation elearning**: A toggle switch.
- Durée d'accès à la plateforme**: 0,00
- Score**: 0,00
- Score requis**: 0,00
- Progression en pourcentage**: 0,00
- Progression**: (empty field)
- Elearning date 1**: jj/mm/aaaa
- Elearning date 2**: jj/mm/aaaa
- Meilleur score obtenu**: 0,00
- Nombre d'accès**: 0,00
- Temps passé en minutes**: 0,00
- Plateforme**: (empty text box)
- Tuteur**: (empty text box)
- Date du dernier succès**: jj/mm/aaaa
- Nombre de tentatives**: 0,00
- Succès**: (empty text box)
- Identifiant**: (empty text box)

NEEVA intègre également la gestion de cursus et de parcours de formation. Un cursus est composé de plusieurs formations à réaliser, avec éventuellement un ordre défini et un caractère obligatoire ou optionnel. L'affectation d'un cursus à une ou plusieurs personnes permet d'affecter l'ensemble des formations du cursus à ces personnes.

Programme du cursus

Ajouter une formation

Supprimer une formation

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation	Modalité	Obligatoire	Précédent	Numéro	Année d'affectation	Actif	Jours	Temps
Etape pédagogique 1		✓	✗	1	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 2		✗	✗	2	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 3		✗	✗	3	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 4		✗	✗	4	Année N	✓	1,00	7,00

Cursus rem 1

Pré-requis et public cible

2.6 Budgets, recensement des besoins et élaboration du plan de développement des compétences

NEEVA gère des budgets que vous pouvez définir à différents niveaux de votre organigramme, selon différents critères, par axe, par thème...

Ces enveloppes budgétaires peuvent être définies préalablement au plan de développement des compétences. Il sera ainsi possible de suivre les demandes de formation en lien avec les enveloppes budgétaires.

Différents tableaux de bords d'analyses vous permettent de faire un suivi de vos budgets par rapport aux prévisions de formation et aux réalisations.

REFERENTIEL DEMANDE SESSION PLANNING ANALYSE

ENTP - Gestionnaire Formation ENTP - Gestionnaire Form - Neeva V6

Budget

Budget par organigramme 1 Budget par thème Budget par axe Budget par centre de coût Budget par classification Budget par cursus

Budget par organigramme 1

Année 2025

Société Neeva France

Etablissement Neeva Bordeaux

Direction Tous

Actif

Service Tous

Org Niv5 Tous

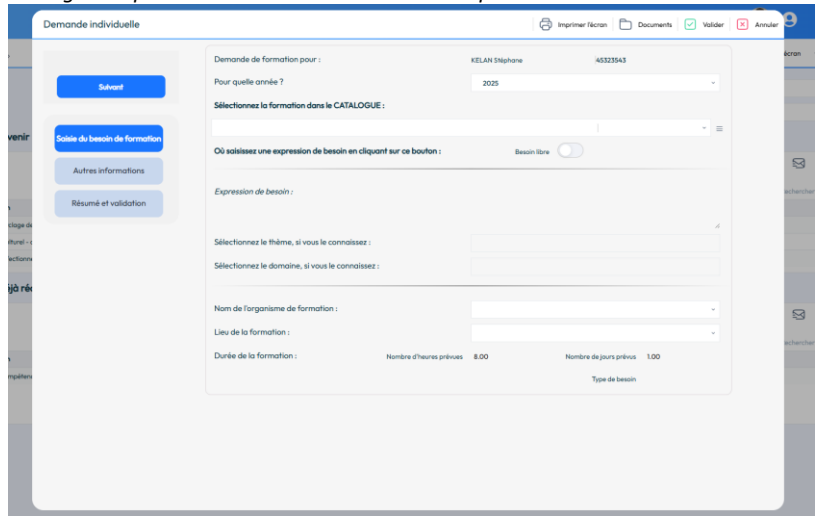
Ajouter un budget

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
☐ Société	Etablissement	Direction	Service	Org Niv5	Montant	Nb Heures	Année
☐ Neeva France	Neeva Bordeaux	Direction Administration et Ressources	Approvisionnement		15 000,00 €	0,00	2025
☐ Neeva France	Neeva Bordeaux				25 000,00 €	0,00	2025

NEEVA vous permet de **recenser les besoins de formation** selon différents processus, dans le cadre du plan ou hors plan : par personne identifiée ou non, groupe de personnes, par formation ou cursus...

Ils peuvent être renseignés par le service formation mais aussi de façon déconcentrée dans les services par les collaborateurs avec validation par la hiérarchie, par la hiérarchie, par des correspondants ou référents formation...

Saisie par un collaborateur et/ou hiérarchie avec circuit de validation
Saisie guidée pour les collaborateurs et hiérarchie.



Saisie via stage ou expression de besoin, unitaire ou groupée par les gestionnaires.

Formations prévues															
Formation pluriannuelle ☐															
Supprimer une demande															
Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
☐ Formation	Stade	Année	Statut	Temps	Jours	Début	Fin	Plan	Nombre d'avis	Avis	Obligatoire	Habilitation	Recyclage	Echéance recyclage	
☐ ADR 2020 Initial de base	●	2025	Demandé	21,00	3,00	05/03/2025	05/03/2025	×	0		●	●	×		▼
☐ Neeva Formation	●	2025	Engagé	21,00	3,00	03/03/2025	05/03/2025	×	0		●	●	×		▼
☐ Comment gérer efficacement votre plan de formation	●	2025	Demandé	1,75	0,25	20/03/2025	20/03/2025	×	0		●		×		▼
☐ Acheter sur internet	●	2025	Demandé	7,00	1,00			×	0		●	●	×		▼

Avis par la ligne hiérarchique

Nouvelles demandes

Stagiaire: Tous | Année: 2025

Thème: Tous | Société: Tous

Statut: Tous | Avis exprimé: Oui, Non, Tous

Nouvelles demandes à traiter: ☐

Type d'avis: Favorable, Refusé, En attente, Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
☐ Nom Prénom	☐ Formation	☐ Temps	☐ Jours	☐ Statut	☐ Nombre d'avis	☐ Avis
☐ KELAN Stéphane	Anglais culturel - cours collectif	35.00	5.00	Demandé	0	✓ ✗ ⌚ >
☐ LOBOUE Fabrice	Anglais e-learning 30h	30.00	4.00	Demandé	0	✓ ✗ ⌚ >

Le plan de développement des compétences final peut donc être constitué de demandes exprimées à différents niveaux (direction, collaborateur, responsable, référent...) et saisis par les acteurs autorisés.

Plusieurs méthodes de recensement sont proposées : par personne identifiée ou non, par groupe de personnes, de façon collective, par formation ou par cursus. Pour constituer votre plan, vous pouvez également reporter des demandes non réalisées de l'année précédente.

Pour chaque demande, vous pouvez préciser les priorités (stagiaire, hiérarchie, service RH), les modalités, la période souhaitée, les coûts, axe, objectif... Vous pouvez également répartir la formation sur 1 ou plusieurs dispositifs.

Vous pouvez gérer des plans pluriannuels et mettre en œuvre tout un circuit de saisie et de validation des demandes.

2.7 Simulation, analyses, arbitrage et élaboration du plan de développement des compétences

Après la saisie des besoins de formation, l'application NEEVA vous permet d'analyser l'ensemble de ces besoins, de simuler et d'arbitrer les demandes de formation jusqu'à la construction finale du plan de développement des compétences. Différents écrans et tableaux de bord vous permettent d'étudier les demandes de formation et de faire des simulations multicritères. Simulation en termes de coûts, d'heures, de nombre de stagiaires... Simulation en fonction de thèmes de formation, axes de formation, priorités...

Les tableaux de bord vous permettent d'analyser l'ensemble des besoins de formation. L'analyse et la restitution peuvent s'effectuer selon les différents niveaux de l'organigramme et avec de nombreux autres critères.

A l'issue de ces analyses, vous pouvez valider individuellement ou massivement les formations (accepté, refusé, différé...). Vous pouvez également modifier massivement les demandes sélectionnées (coûts, priorité, axe de formation...).

Vous disposez également d'une fonction Scénario vous permettant d'effectuer différentes simulations dont l'une pourra être appliquée.

Statut de la demande

Métier

Nombre d'heures

Pédagogie

Transport

Tous

☐ Accepté

☐ Annulé

☐ Demandé

☐ Désisté

☐ En attente

☐ Engagé

☐ Pré-inscrit

☐ Refusé

☐ Reporté

REFERENTIEL

DEMANDE

SESSION

PLANNING

ANALYSE

ENTP_Gestionnaire Formation
ENTP_Gestionnaire Form - Neeva V6

Simulation des demandes

Imprimer l'écran

Actualiser

Effacer les filtres

Fermer

Année plan début

2025

Année plan fin

2025

Expression de besoin

Tous

Statut de la demande

Tous

Type d'avis

Tous

Entretien

Tous

Formation habilitante

Tous

Habilitation

Tous

Nombre d'heures

462,75

Nombre de stagiaires

26

Nombre de jours

64,25

Effectif

14

Pédagogie

4 650,67 €

Hébergement

135,00 €

Salaire

0,00 €

Budget

0,00 €

Transport

75,00 €

Divers

29,00 €

Total

4 889,67 €

Ecart budget

0,00 €

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

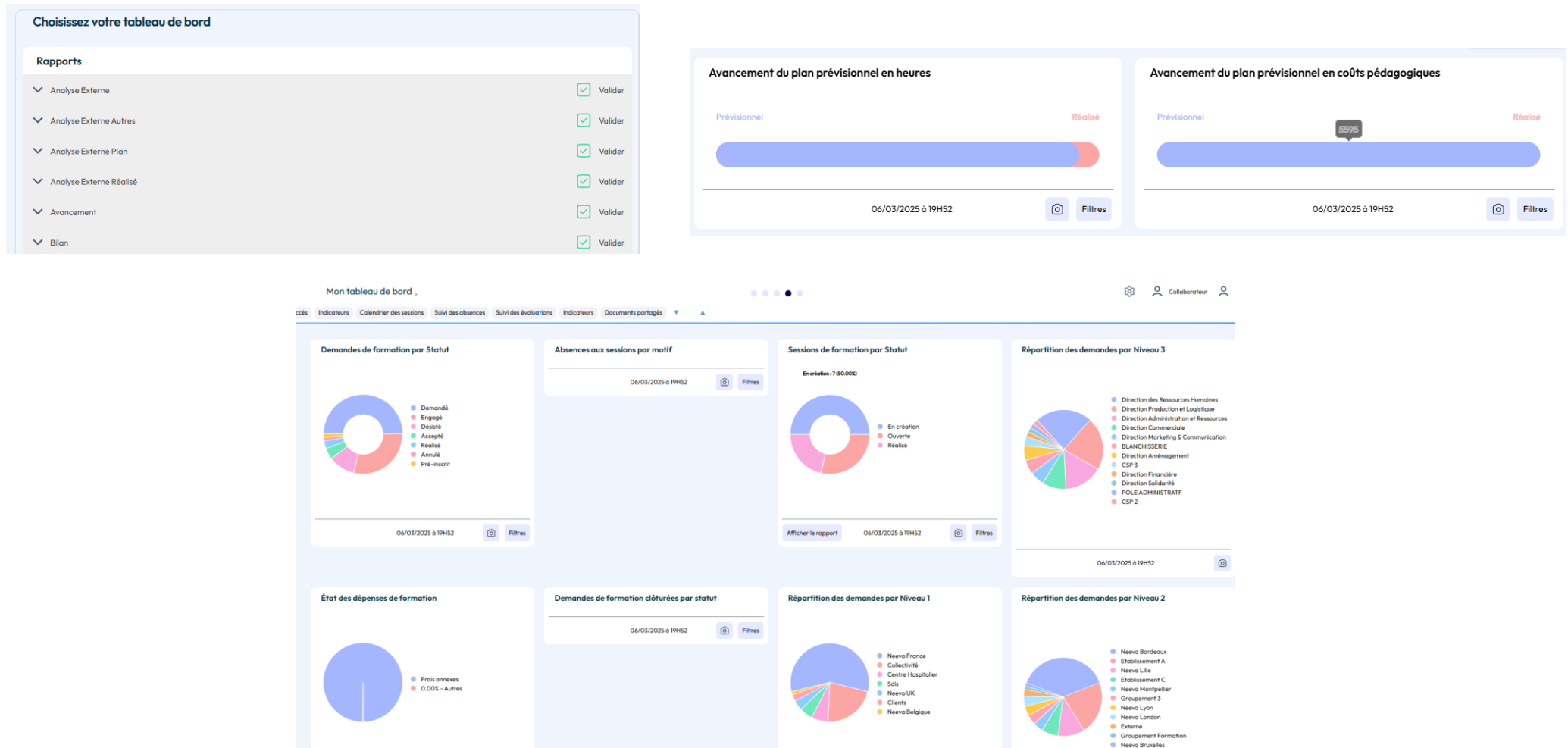
Rechercher

Rechercher

Rechercher

☐ Nom Prénom	Matricule	Formation	Jours	Temps	Statut	Pédagogie	Nombre d'avis	Avis	Recyclage	Echéance recyclage
☐ 1 Profil Générique Cadre	X1	Action commerciale	1,00	7,00	Demandaé	2 060,00 €	0			
☐ ALINE Jeanne	11509442	ADR 2020 Initial de base	3,00	21,00	Demandaé	309,00 €	0			
☐ ALINE Jeanne	11509442	Acheter sur internet	1,00	7,00	Demandaé	164,50 €	0			
☐ ALINE Jeanne	11509442	Comment gérer efficacement votre plan de formation	0,25	1,75	Demandaé	0,00 €	0			
☐ ALINE Jeanne	11509442	Neeva Formation	3,00	21,00	Engagé	686,67 €	0			
☐ ALLOUCH Pierre	32425450	Acheter sur internet	1,00	7,00	Demandaé	164,50 €	0			

Analyses via des tableaux de bord et graphiques



Les analyses et simulations peuvent prendre en compte tout ou partie des coûts, y compris, si vous le souhaitez, les coûts salariaux (brut chargé) basés sur des coûts moyens par catégorie ou sur des coûts réels, issus de l'interface d'importation des données du personnel.

A l'issue de ces analyses, vous pouvez valider individuellement ou massivement les formations (accepté, refusé, différé... avec motif), reporter à une année ultérieure certaines demandes...

2.8 Mise en œuvre du plan développement des compétences : actions de formation, sessions et planning

Vous pouvez mettre en œuvre vos actions de formation via l'organisation de sessions de formations en liaison ou non avec le plan de développement des compétences : planification, inscription des participants, gestion des coûts engagés, animation (coanimation possible avec 1 ou plusieurs animateurs et 1 ou plusieurs organismes), réservation des salles et des équipements...

Une session peut être discontinuée sur une même année. Chaque session peut avoir le statut 'en création, ouverte, annulée, reportée'...

Sessions prévues

Nombre de sessions prévues

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

Rechercher

☐ Session	N°	Temps	Jours	Début	Fin	Statut	Société	Occupation	Organisation	Formation habilitante	Planning	Stade
☐ Neeva Formation - Session 1	1973	36,00	6,00	11/03/2025	17/04/2025	Ouverte	Neeva France	17%	Externe			
☐ ADR Recyclage de base - Session 1	1981	7,00	1,00	26/03/2025	27/03/2025	En création	Neeva France	38%	Externe			
☐ Neeva Formation - Session 4	1999	21,00	3,00	25/04/2025	29/04/2025	Ouverte	Neeva France	117%	Externe			
☐ Neeva Formation - Session 3	2000	24,00	4,00	24/04/2025	16/05/2025	Ouverte	Neeva France	50%	Externe			
☐ Excel Analyses - Session 1	2052	14,00	2,00	08/04/2025	09/04/2025	Ouverte	Neeva France	13%	Externe			
☐ Anglais Perfectionnement - Session 1	2053	70,00	10,00	25/03/2025	21/05/2025	En création	Neeva France	25%	Externe			

Une session est basée sur un stage, elle récupère donc, tout en pouvant les modifier, les durées, le lieu, les intervenants (organisme et animateur), les coûts ainsi que d'autres informations paramétrables. Le ou les types de salle ou d'équipements à réserver sont également indiqués.

Vous pouvez définir au niveau de chaque session, une liste d'action à mener avec délai de déclenchement paramétrable et indicateur de réalisation. Des alertes présentent les actions à mener.

Vous pouvez sélectionner les dates de la session via un calendrier visuel accessible au niveau de la session. Vous pouvez sélectionner les dates par matinée, après-midi ou journée.

Session: Neeva Formation - Session 1

Stage: Neeva Formation

Nombre de jours: 6,00

Nombre d'heures: 36,00

Date de début: 11/03/2025

Date de fin: 17/04/2025

Numéro de session: 1973

Mode d'apprentissage: Présentiel

Lien meeting:

Année: 2025

Statut: Ouverte

Motif du statut:

Externe: ☒

Intra: ☐

Stade: Prévu

Secteur organisateur:

Date début de report: @neclass

Date fin de report: @neclass

Calendrier

MARS 2025 11

AUJOURD'HUI 06/03/25 11

MARS 2025

Année Année (x2) Mois Semaine Jour Trimestre Semestre

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
	DASTIEN Phillope	DASTIEN Phillope	DASTIEN Phillope			

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes. Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.

Toute formation prévue dans le plan de développement des compétences peut apparaître lors de l'organisation d'une session de formation sur cette formation. Les stagiaires prévus mais non encore formés apparaissent automatiquement.

Vous pouvez inscrire un ou plusieurs participants en même temps avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum et contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence). Vous pouvez réserver un nombre de places, définir un nombre de places minimum et maximum.

Participants

Aptitude médicale requise

Formation habilitante

Visite médicale requise

Nombre de places disponibles 5

Ajouter un participant

Supprimer un participant

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
☐ Nom Prénom	Photo	Matricule	Email	Statut Inscription	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF	Visite
☐ EYRAUD Gérard		11507858	✓	Confirmé organisateur	27/02/2025	15H35		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	>

L'inscription d'un participant dans une session de formation met à jour le plan de développement du participant.

Les inscriptions peuvent se faire par le service formation, les RH, des correspondants ou par les collaborateurs et hiérarchiques selon les droits d'accès mis en œuvre. Il est possible d'inscrire un ou plusieurs participants en même temps, avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum, avec contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence, disponibilité).

Vous pouvez également autoriser les collaborateurs et les hiérarchiques à **se préinscrire** aux sessions de formation ouvertes à la préinscription. La préinscription peut être directe ou confirmé/infirmé via u circuit de validation, selon des dates d'ouverture et de fermeture de la préinscription, et tenir compte des prérequis liés au stage. Il est possible également de gérer une liste d'attente aux sessions de formation.

Pour l'émargement des participants, l'application NEEVA vous propose également l'émargement électronique par les participants, soit à partir d'un écran proposé par l'animateur, soit via l'envoi d'un lien de signature.

Emargement électronique

Emargement de la session

Matériel de Sécurité - Session 1

Numéro de session : 1570

Nombre de jours : 3

Nombre d'heures : 21

Intervenant(s) : BERTRAND Claire

Prestataire(s) : 03 Centre de Formation 3, Cesi

Nom Prénom	18/07/2023 matin	18/07/2023 après-midi	28/07/2023 matin	28/07/2023 après-midi	25/08/2023 matin	25/08/2023 après-midi	Remarque 1	Remarque 2	Remarque 3	Remarque 4	Renseigner
BERTRAND Claire	Emarger										Renseigner
BERARD Beranger Neeva Bordeaux	Emarger										Renseigner

Ecran de signature

Remarque 1

Remarque 2

Remarque 3

Remarque 4

Ecran de signature

BERARD Beranger, Matériel de Sécurité - Session 1, 18/07/2023 matin

Lorsque la formation a eu lieu, vous pouvez mettre à jour toutes les données liées à la réalisation de la session : coûts réels, présence/absence, animateurs, durée, dispositif...

Concernant les absences, vous pouvez gérer les absences simplement en heures de présence ou par indication de la date d'absence (matin / après-midi) et d'un motif.

Participants

Formation habilitante ☐

Visite médicale requise ☐

Aptitude médicale requise ☐

Ajouter un participant

Supprimer des participants

PDF

Excel

GED

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
☐ Nom Prénom	Photo	Matricule	Email	Temps	Jours	Présence	Statut	Pedagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF	Repas NDF	Coût divers 1 NDF	Coût divers 2 NDF	
☐ BADOCL Jean		11509244	✓	14,00	2,00	Totale	Réalisé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
☐ BARBE Noam		05975110	✗	14,00	2,00	Totale	Réalisé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
☐ KELAN Stéphane		45323543	✓	14,00	2,00	Totale	Réalisé	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

L'application NEEVA Formation vous permet également de générer automatiquement des documents d'attestation de formation et de certification en fonction de modèles de documents. Ces documents sont déposés dans le dossier Documents de la personne et/ou dans votre GED (en option).

2.9 Planning

Différents plannings permettent de visualiser les formations planifiées, les ressources utilisées, les stagiaires inscrits... Ces plannings peuvent être affichés par semaine, mois, trimestre, année... Différents critères permettent de filtrer l’affichage de ces plannings. Des alertes permettent également d’identifier les sessions incomplètes et les actions à mener sur les différentes sessions de formation (documents envoyés, documents reçus, actions diverses...).

Planning des sessions

Imprimer l'écran

Effacer les filtres

Stage

Tous

Statut

Tous

Occupation

Tous

Formation habilitante

Tous

Secteur organisateur

Tous

Intervenant

Tous

Société

Tous

Organisme

Tous

Etablissement

Tous

Calendrier

< 2025 >

Année

Année (x2)

Mois

Semaine

Jour

Trimestre

Semestre

2025

JANVIER

L	M	M	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

FÉVRIER

L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2

MARS

L	M	M	J	V	S	D
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

AVRIL

L	M	M	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Neeva Formation v6.0 - Fonctionnalités Collectivité.docx - Tous droits réservés. Aucune information présente dans ce document ne peut être transmise à des tiers sans l'autorisation écrite de NEEVA. SAS au capital de 340 000 euros.
Tél. : +33 (0)1 75 000 350 –19, rue de Grassi 33000 BORDEAUX – 13-15 rue Taitbout 75009 PARIS - RCS BORDEAUX 484 669 684

27/36

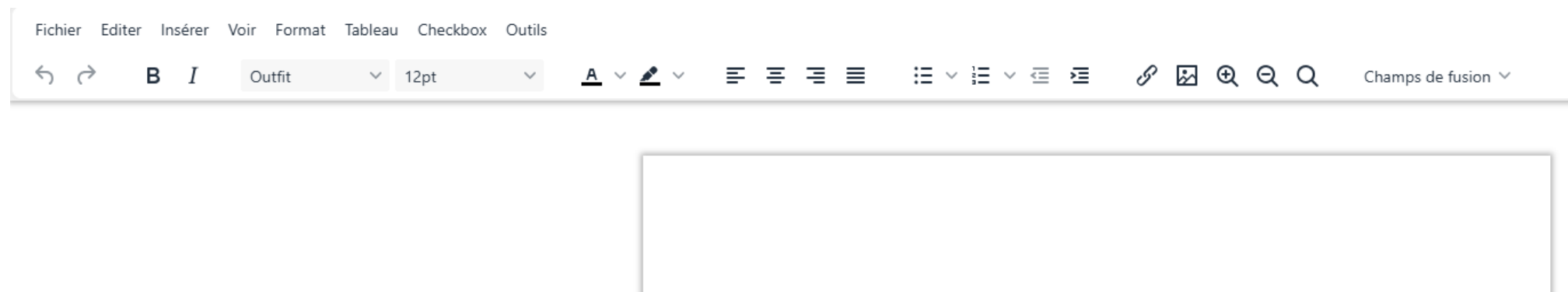
2.10 Informer les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.

De nombreux modèles paramétrables vous permettent d'informer vos stagiaires. Vous pouvez éditer des convocations, des attestations, des fiches formation, des feuilles d'émargement, de présence... De nombreux champs peuvent être intégrés sur les courriers (date, lieu, horaires...).

Les convocations peuvent être imprimées ou envoyées directement par email ou par Workflow. Vous pouvez les envoyer par email au stagiaire, mais aussi au N+1, N+2. Vous pouvez également mettre à jour les agendas électroniques des participants en fonction des dates de la session de formation.

Pour l'édition par email, vous pouvez associer des pièces jointes, envoyer l'email à différents destinataires, saisir d'autres destinataires. L'envoi des emails se base sur votre serveur SMTP sans passer par un client de messagerie.

A différents endroits de l'application, vous pouvez éditer des courriers d'information ou de réponse : information sur les droits, courriers de convocation, courrier aux organismes de formation...



Tous ces courriers sont basés sur des modèles de courriers paramétrables édités avec votre traitement de texte. L'application dispose également d'un éditeur de document au format PDF vous permettant de construire des modèles d'édition dans ce format.

2.11 Evaluation des stagiaires

NEEVA permet de gérer sans limitation des questionnaires paramétrables en nombre de questions, classées ou non par chapitre, et en type de réponse (texte, numérique, liste de valeur...). Les stagiaires et hiérarchiques peuvent renseigner ces questionnaires selon les droits attribués.

Vous pouvez déclencher l'envoi d'un email d'information aux stagiaires (via le workflow) pour indication des évaluations à renseigner. Les questionnaires paramétrés peuvent également être imprimés via fusion avec le traitement de texte.

L'analyse des questionnaires peut être effectuée via l'application ou via un export vers Excel des résultats des différentes questions du questionnaire, permettant ainsi de les intégrer dans une synthèse plus large.

L'animateur et la formation ,

Interactivité des échanges

- ☐ Très insuffisante
- ☐ Insuffisante
- ☐ Satisfaisante
- ☐ Très satisfaisante

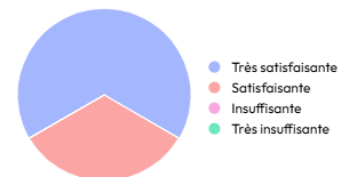
Equilibre entre théorie et pratique

- ☐ Très insuffisante
- ☐ Insuffisante
- ☐ Satisfaisante
- ☐ Très satisfaisante

Analyse des questionnaires ,

Stagiaire	Tous	
Prestataire	Tous	
Stage	Tous	
Session	Tous	
Hiérarchique 1	Tous	

Interven



Afficher le rapport

06/03/2025 à 20H05



2.12 Analyses de l'activité formation

NEEVA dispose en standard de tableaux d'analyses prêts à l'emploi, pouvant s'exécuter sur tous les niveaux de votre organigramme et en tenant compte d'autres critères de sélection. Les données sont également exportables vers vos outils bureautiques. Des requêtes Excel préétablies existent aussi en standard.

Pour les tableaux de bord, la solution NEEVA dispose de 4 possibilités :

1/ Tableaux et indicateurs présents en standard : plus d'une centaine de tableaux multicritères, directement imprimables. Des exemples de ces tableaux sont présents dans ce document. Ces tableaux sont directement mis en forme par l'application. Ils peuvent être utilisés par simple clic.

2/ Requêtes avec export vers Excel, OpenOffice, LibreOffice : possibilité d'effectuer des requêtes multicritères (parmi une liste de critères proposés correspondant aux critères généralement utilisés) avec une exportation vers vos outils bureautiques. L'utilisateur peut ensuite présenter et traiter les informations selon ses propres besoins. L'utilisation des critères et de la fonction d'export est très simple pour tout type d'utilisateur et notamment pour des non-informaticiens. Aucune compétence particulière n'est nécessaire.

3/ Requêtes d'analyses en mode Web : le requêteur Web intégré à l'application vous permet d'interroger toutes les tables et tous les champs de l'application. Le résultat peut être visualisé ou ensuite exporté vers des outils bureautiques.

4/ Autre outil d'interrogation : vous pouvez aussi utiliser un requêteur du marché (BO, PowerBI, Impromptu... selon vos préférences). Toutes les données peuvent être interrogées par les outils d'interrogation. En cas d'utilisation de la solution NEEVA en mode Saas, la base de données est répliquée dans votre environnement selon une périodicité à définir afin que vous puissiez analyser les données avec vos outils.

Si vous utilisez Business Objects, NEEVA propose en option des univers BO à partir de la version BI v4.3, avec des univers au format UNX.



Classement des absences par stagiaire

Aucun résultat

06/03/2025 à 20H07

Filtres

Classement des absences par Hiérarchie

Aucun résultat

06/03/2025 à 20H07

Filtres

Histogramme des absences en heures par Hiérarchie

06/03/2025 à 20H07

Filtres

Classement des absences par organigramme

Rechercher

Libellé	Nombre d'absences totales	Nombre d'absences partielles	Absences totales en heures	Absences partielles en heures
Neeva France	1	1	14	8
Neeva UK	1	0	14	0

06/03/2025 à 20H07

Filtres

Histogramme des absences en heures par organigramme

Absences totales
Absences partielles

Neeva France

Neeva UK

06/03/2025 à 20H07

Filtres

Histogramme des présences par session

Présents
Absents

Allemand Perfectionnement - ...

Allemand Perfectionnement - ...

Neeva Compétences - Session ...

06/03/2025 à 20H07

Filtres

Comparaison Plan Prévisionnel

Année2025Année Fin2025

Comparaison des Années : 2025 / 2024

Prévisions de formation	Année 2025	Année 2024
Effectifs	44	21
Nombre de Stagiaires	63	25
Nombre de Jours	131,25	72,50
Nombre d'heures temps	931,75	451,50
Nombre d'heures hors temps	0,00	0,00

Prévisions de formation	Année 2025	Année 2024
A : Dépenses de pédagogie	8 827,17	1 950,00
B : Dépenses de déplacement	294,00	20,00
C : Dépenses diverses	29,00	1 000,00
D : Total des dépenses prévisionnelles (A + B + C)	9 150,17	2 970,00
E : Montant des frais de salaires	0,00	0,00
Dépenses Total (D + E)	9 150,17	2 970,00

Choisissez votre tableau de bord

Rapports

▼

Analyse Externe

✓ Valider

▼

Analyse Externe Autres

✓ Valider

▼

Analyse Externe Plan

✓ Valider

▼

Analyse Externe Réalisé

✓ Valider

▼

Avancement

✓ Valider

▼

Bilan

✓ Valider

▼

Personnel

✓ Valider

▼

Planning

✓ Valider

▲

Prévisions

✓ Valider

☐ Besoins non remplacés
☐ Budget prévisionnel
☐ Demandes par catégorie SP
☐ Demandes par mois souhaité

Ecart budgétaire par Org1Niv2

Date début		Date fin	
Année	2025	Année Fin	2025

Org1 Niv1 / Org1 Niv2	Montants			Ecart	
	Budget	Prévisionnel	Réalisé	Budget/Prévisions	Budget/Réalisations
Collectivité					
Etablissement A	40 000,00	6 695,00	80,00	33 305,00	39 920,00
Total	40 000,00	6 695,00	80,00	33 305,00	39 920,00
Neeva France					
Neeva Bordeaux	30 000,00	9 779,34	0,00	20 220,66	30 000,00
Total	30 000,00	9 779,34	0,00	20 220,66	30 000,00
Total général	70 000,00	16 474,34	80,00	53 525,66	69 920,00

Edition du RSU

Bilan Social
6.1.1 - Journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires et non-titulaires sur un emploi permanent au cours de l'année 2019

	Nombre total de journées de formation dispensées par				Total	dont DIF (droit individuel à la formation)
	CNFFT	CNFFT	Collectivité	Autre organismes		
	au titre de la cotisation obligatoire	au delà de la cotisation obligatoire				
	6.1.1(1)	6.1.1(2)	6.1.1(3)	6.1.1(4)	6.1.1(5)	6.1.1(6)
Pour les agents de catégorie A						
Préparations aux concours et examens d'accès à la F.R.T.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation prévue par les statuts particuliers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation d'intégration	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation de professionnalisation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation de perfectionnement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation personnelle (hors congés formation)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pour les agents de catégorie B						
Préparations aux concours et examens d'accès à la F.R.T.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation prévue par les statuts particuliers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation d'intégration	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation de professionnalisation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation de perfectionnement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation personnelle (hors congés formation)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pour les agents de catégorie C						
Préparations aux concours et examens d'accès à la F.R.T.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation prévue par les statuts particuliers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation d'intégration	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation de professionnalisation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation de perfectionnement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation personnelle (hors congés formation)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autres agents non classables dans une de ces catégories	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL toutes catégories	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Création de requêtes en mode Web avec mise à disposition de plusieurs univers d'interrogation. Possibilité de sauvegarder les requêtes et les filtres, de les exporter, d'utiliser des opérations de somme, regroupement, comptage... Possibilité d'exporter les requêtes vers Excel ou autres outils bureautiques... Les exports à partir du requêteur se font au format csv. Il est possible également de récupérer le résultat de la requête au format XML, HTML, ou RSS.

Tables

recherche ...

candidat

civilite

intervenant

pays

perimetre

personnel

Champ

Table

Alias

Groupe

Ordre

Visibilité

Expression

Ou

libsexe

sexe

libsexe

Groupe

☒

iddemande

realise

iddemande

Compte

☒

personnel

TABLE PARENT

INNER JOIN

SEXSE

TABLE ENFANT

sexe x

personnel x

realise x

Univers

Univers

Champs

recherche ...

actif

codesexe

idpays

idperimetre

idsexe

lib2sexe

libsexe

nvaccsgroupe

nvidreferent

2.13 Portail Self-Service

L'application NEEVA dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie).

Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil (raccourcis, vidéos tutoriels, lien url...).

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

Aux collaborateurs :

La consultation de leur dossier ; La saisie de certains éléments de leur dossier

La consultation de l'offre de formation (stages)

La saisie des besoins et leur consultation

La pré-inscription aux sessions de formation ; La saisie des évaluations...

...

Exemple d'accès collaborateur

The screenshot displays the NEEVA Self-Service Portal interface for a collaborator. The top navigation bar is blue with the NEEVA logo and user profile information. The main content area is divided into several sections:

- Mon Tableau de Bord**: The main dashboard area.
- Actions à mener**: A section with a search bar and a table listing actions to be taken. The table has columns for Libellé, Modules, and Nombre.
- Actualités**: A section displaying news or updates, including a date (27/02/2025) and a title (Campagne de formation : Mars).
- Notifications et Messages**: A section displaying a list of notifications and messages, including a date (27/02/2025) and a subject (Enquête de satisfaction...).
- Calendrier**: A section displaying a calendar for the month of MARS 2025.

The interface is clean and modern, with a light blue color scheme and clear navigation elements.

Aux hiérarchiques :

La consultation de leur dossier et ceux de leurs collaborateurs

La consultation de l'offre de formation (stage)

La saisie des besoins et leur consultation

La validation des besoins exprimés (avis) y compris en masse

La pré-inscription aux sessions de formation

La validation des pré-inscriptions

La consultation et la saisie des évaluations

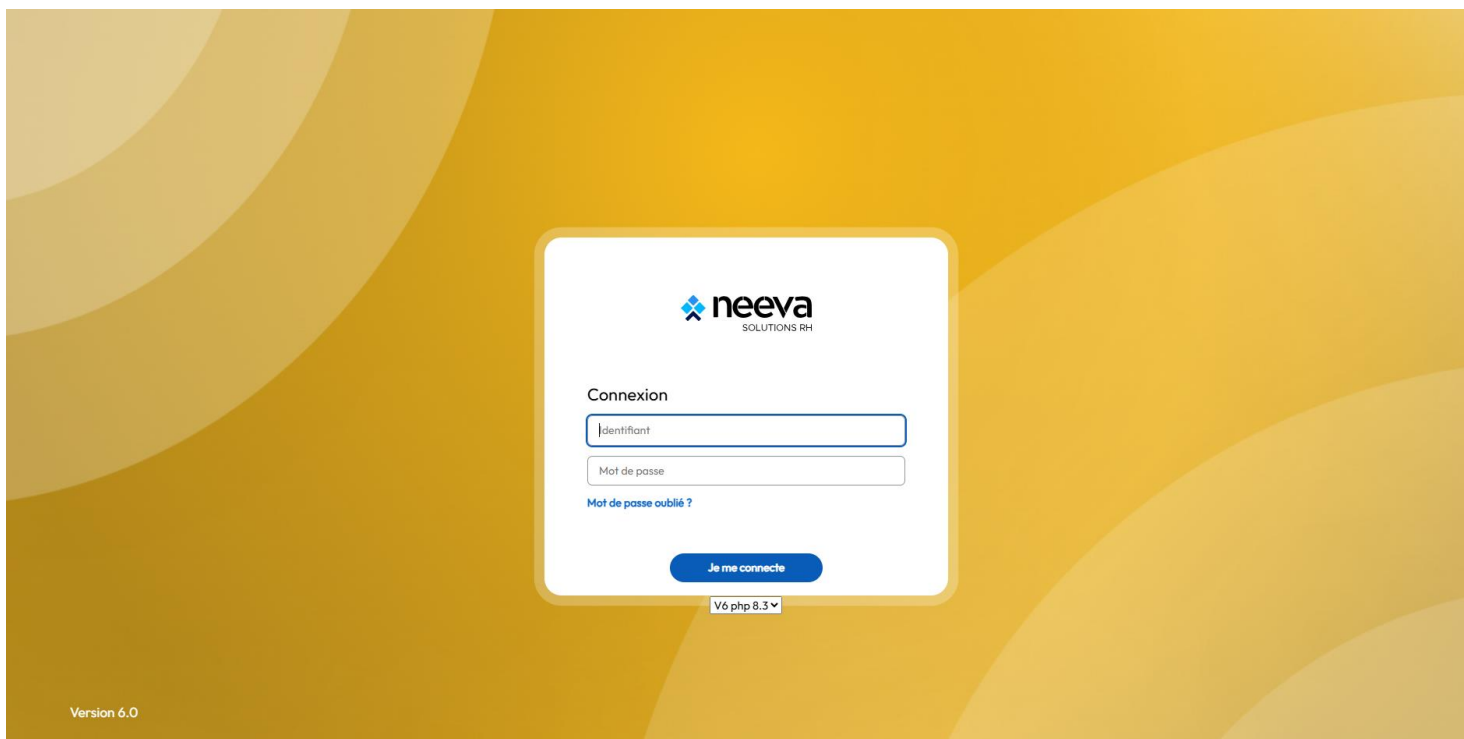
L'accès à des tableaux d'analyse sur leur population...

Le portail est personnalisé et personnalisable selon le profil de l'utilisateur.

Exemple d'accès hiérarchique

The screenshot displays the NEEVA portal interface. The top navigation bar includes the NEEVA logo, user profile, and various icons. The main content area is divided into several sections:

- Portail d'accès RH**: A sidebar menu on the left with options like "Mon équipe", "Offre de formation", "Demandes de formati...", "Nouvelles demandes", "Simulation des deman...", "Evaluations", "Planning des pré-insc...", and "Annuaire".
- Actions à mener**: A section with a search bar and a table with columns "Libellé", "Modules", and "Nombre". It shows a date filter "06/03/2025 à 20H10".
- Actualités**: A section with a date "21/03/2024" and a title "Notre catalogue de formations". It includes a link "En savoir plus..." and a "Rechercher" button.
- Notifications et Messages**: A section with a search bar and a table with columns "Date", "Expéditeur", "Sujet", and "Questionnaire". It shows a list of notifications with dates and subjects.
- Habilitations à échéance de mon équipe**: A section with a search bar and a table with columns "Nom Prénom", "Niveau Orga 3", "Libellé", "Date de fin", and "Péremption". It shows a list of team members and their qualifications.
- Classement des absences des stagiaires de mon équipe**: A section with a search bar and a table with columns "Nom Prénom", "Niveau Orga 3", "Libellé", "Date de fin", and "Péremption". It shows a list of team members and their absences.



19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – contactinfo@neevagroup.com

En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA. Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.

© 2005-2025