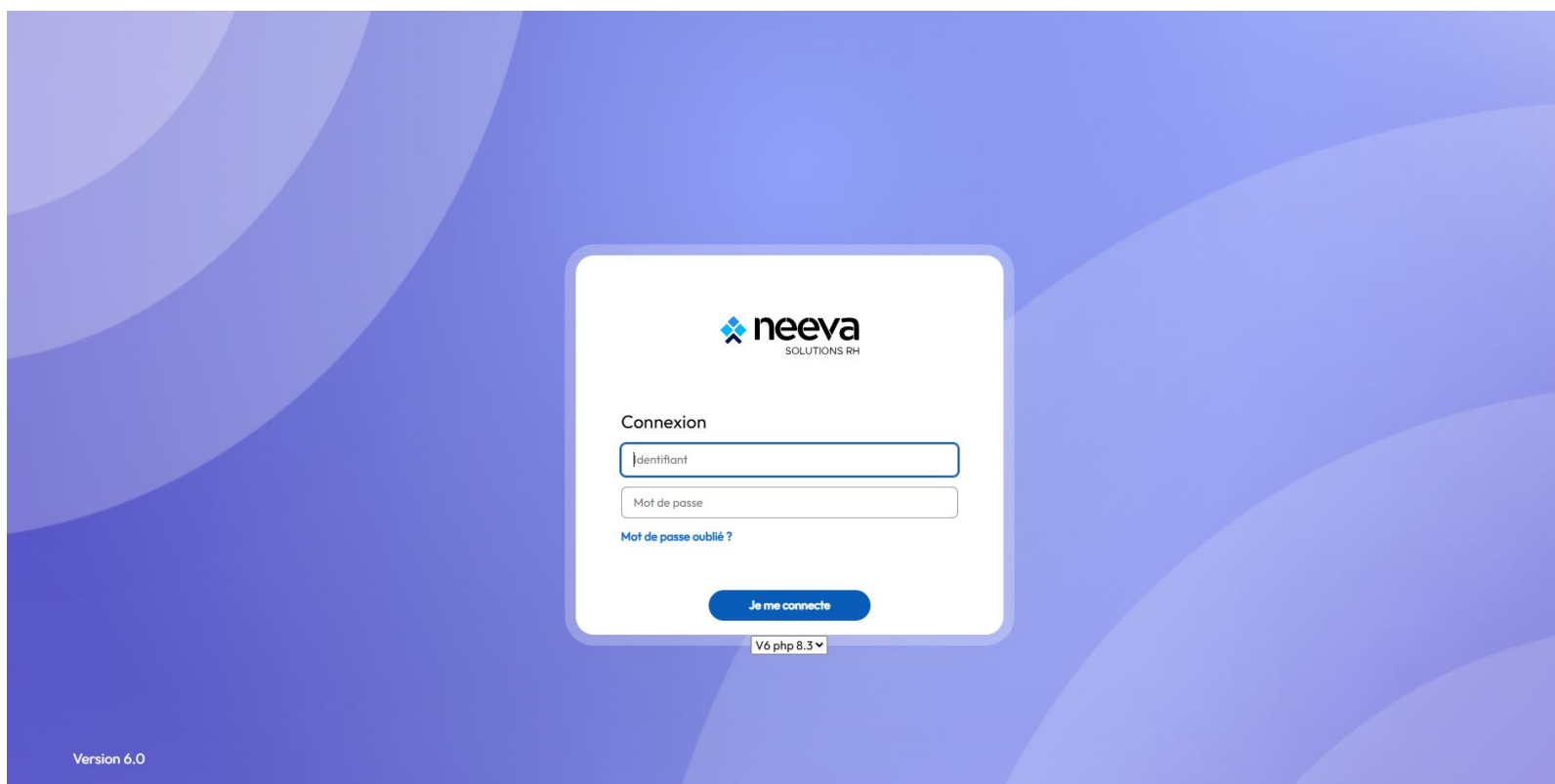


Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Entretien

Présentation générale des fonctionnalités – **NEEVA version 6.0** – Saas ou On Premise



Janvier 2024

SOMMAIRE

1	<i>Présentation générale de la solution NEEVA</i>	3
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA	5
1.2.1	Organigramme et Personnel	5
1.2.2	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.3	Echanges de données : importation de données, extraction et export de données	6
1.2.4	Workflows et Alertes	7
1.2.5	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	8
2	<i>NEEVA Entretien</i>	9
2.1	Entretien et évaluations annuelles	9
2.1.1	Questionnaire d'évaluation	9
2.1.2	Campagne d'entretien	11
2.1.3	Détection et création automatique des entretiens (professionnel)	13
2.1.4	Préparation des entretiens	13
2.1.5	Saisie des entretiens par les évaluateurs et évalués	13
2.1.6	Edition du compte rendu de l'entretien	17
2.1.7	Analyses des entretiens	18
2.2	Portail Self-Service	20

1 Présentation générale de la solution NEEVA

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Rh et les modules associés. Il s'agit d'une solution modulaire spécialisée dans différents domaines : **gestion des entretiens d'évaluation** ; gestion des compétences, des métiers et des postes ; gestion de la formation ; gestion des recrutements, gestion des talents et on-boarding. Seuls les modules acquis sont mis en œuvre. La solution NEEVA a été conçue dès l'origine, et entièrement, en technologie Web. Elle est simple d'utilisation, complète et très paramétrable.

La solution **NEEVA Entretien** permet de gérer l'ensemble des processus liés aux entretiens professionnels (et autres types d'entretien). Elle intègre également toutes les possibilités de déconcentration dans les services auprès des collaborateurs et des hiérarchiques notamment dans le cadre des entretiens avec workflows d'information, de relance et de suivi.

Il existe une variante de cette solution avec l'utilisation du seul module Entretien, sans les fonctionnalités liées à la gestion des compétences, métiers et postes.

L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Une solution responsive design accessible sur tout type de support
- Des écrans totalement paramétrables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacer avec de nombreuses solutions périphériques (personnel, gestion des temps...)

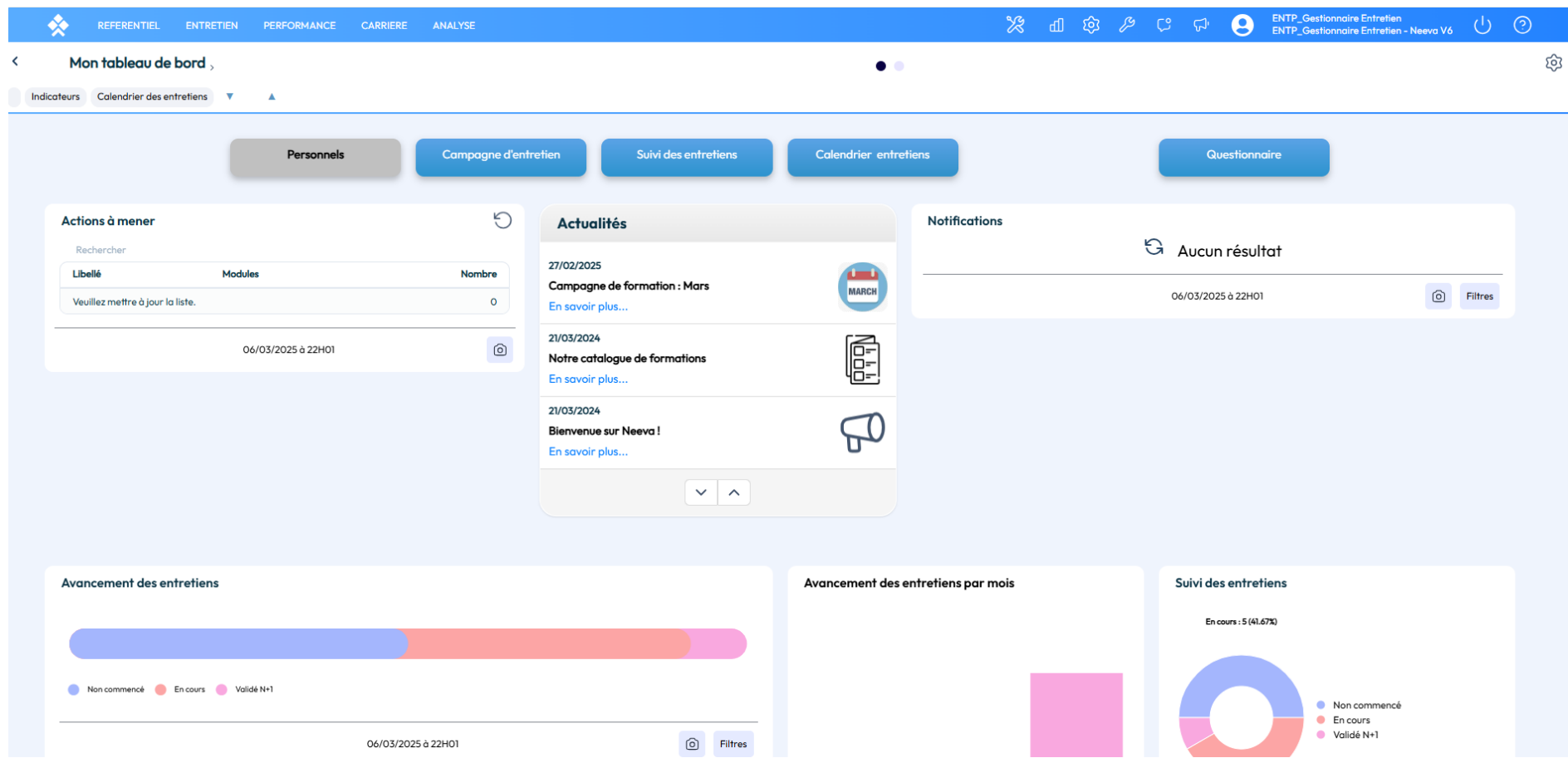
Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** : Compétences, Entretien, Formation, Recrutement, Onboarding et Talents.

1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages, des vidéos, des KPI...



1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

1.2.1 Organigramme et Personnel

L'application NEEVA gère un organigramme sur plusieurs niveaux entièrement paramétrables (jusqu'à 20 niveaux). Vous pouvez également gérer une ou plusieurs entités différentes. Tous les niveaux de l'organigramme sont présents en tant que critères dans les différents tableaux de bord d'analyse.

Les données de cet organigramme comme celles de la fiche du personnel sont généralement alimentées via une interface avec votre logiciel de gestion de personnel (voir paragraphe sur les interfaces) dont la fréquence de mise à jour est déterminée avec vous. Vous pouvez également saisir des informations.

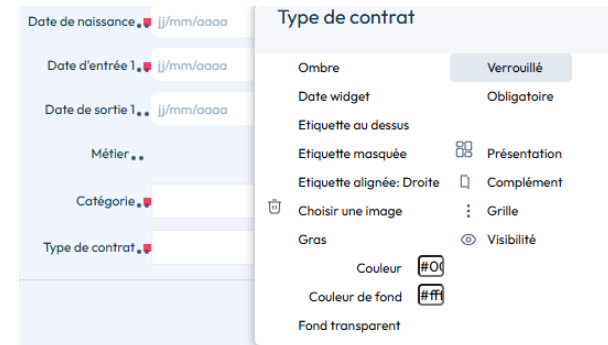
Ces informations concernent l'identité de la personne, ses caractéristiques professionnelles (catégorie, métier, temps de travail...), ses qualifications (diplômes et habilitations) ...

1.2.2 Ergonomie et personnalisation de l'application

NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil.

Grâce à ce mode '**design**' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les **attributs** '**modifiable**' ou non, '**obligatoire**' ou non... Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés.

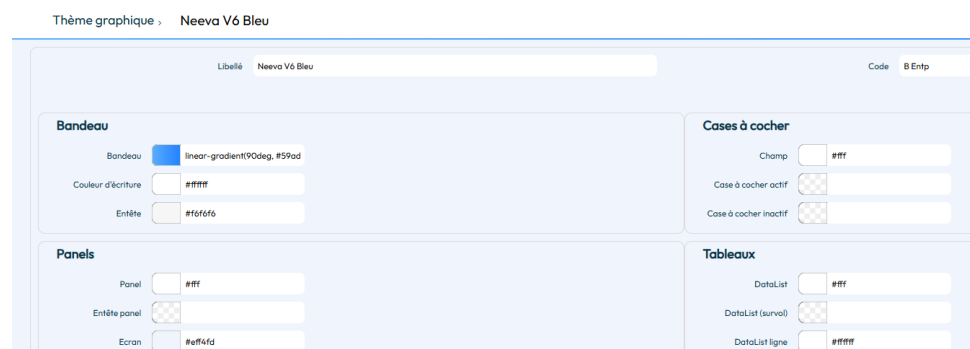
Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.



Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun. Ces opérations sont réservées exclusivement à l'administrateur du logiciel.

Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



1.2.3 Echanges de données : importation de données, extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

Exemple pour l'intégration des données du personnel

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

Exportation des données

Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode SaaS, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

NEEVA dispose également d'une API permettant d'exposer les données de l'application NEEVA sur des portails.

Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :

- gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- import des référentiels Métiers, Compétences ...

A noter que l'automatisation des processus d'importation et d'exportation de données est possible dans le cas d'une mise en œuvre de l'application en mode licence (installée dans vos locaux). En mode SaaS, cela peut dépendre de vos règles en matière d'accès à votre environnement informatique et en fonction de vos règles de sécurité.

1.2.4 Workflows et Alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Le paramétrage des Workflows est effectué par l'administrateur fonctionnel du logiciel.

Workflow

Module: Entretien

Période: Standard

Année: 2025

Tâches à exécuter

Rechercher

☐ Nom de la tâche

☐ Circuit terminé pour le N+1

☐ Circuit terminé pour le N+2

☐ Désactivation à 14 jours

☐ Email pour avertir le gestionnaire des acti

☐ Entretien : validation de l'évaluateur

☐ Génération des convocations d'entretien

Règles

Tous

Nom de la règle

Tous

Actions à mener

Désactivation des fiches et comptes du personnel

Enquête : information du lancement d'une enquête

Enquête : relance des enquêtes non commencées

Enquête : relance des enquêtes non terminées

Entretien : délai dépassé - étape terminée

Entretien : fixation de la date d'entretien

Entretien : génération des comptes rendus d'entretien

Exemples de Workflows :

Lancement de campagne, auprès des évaluateurs et des évalués

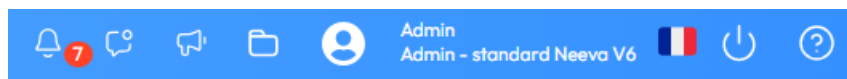
Information des différents acteurs de l'entretien et selon le circuit mis en œuvre

Information des différents acteurs lors d'une demande d'évolution d'un poste

Détection et création automatique des entretiens, génération automatique des comptes rendus

...

Différents critères et différentes conditions peuvent être paramétrés dans les Workflows (type d'entretien, organigramme, statut de l'entretien, campagne, échéance...).



Alertes : NEEVA dispose également d'alertes paramétrables : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, personnels sans entretien, entretiens à mener...

1.2.5 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

De nombreux champs libres sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

Délégation : l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

2 NEEVA Entretien

La solution **NEEVA Entretien** permet de gérer les entretiens avec des questionnaires d'évaluation mais sans faire référence aux référentiels compétences ou métiers.

Il existe une variante de cette solution avec l'utilisation du module Compétences & Entretien (NEEVA Compétences), avec les fonctionnalités liées à la gestion des compétences, métiers et postes. Dans ce cas, vous pouvez gérer et faire évaluer les compétences dans les entretiens. Ces fonctionnalités peuvent cependant être activées et utilisées par la suite, lorsque ces référentiels sont alimentés.

2.1 Entretien et évaluations annuelles

L'application NEEVA vous permet de gérer tous vos types d'entretien dont les entretiens professionnels. Vous pouvez paramétrer facilement le contenu de votre questionnaire d'entretien, mettre en place des campagnes d'entretien pour une population ciblée, détecter et générer automatiquement des entretiens récurrents selon échéance, dématérialiser la saisie et la consultation des entretiens auprès des évaluateurs et évalués et faire l'ensemble du suivi par le service RH.

Si vous mettez en œuvre l'entretien seul (module NEEVA Entretien), l'entretien est mené à partir d'un questionnaire personnalisable basé sur des questions ou sujets à aborder et des types de réponses attendues.

Si vous mettez en œuvre l'entretien en lien avec les compétences, les métiers ou les postes identifiés (module NEEVA Compétences), alors dans ce cas, vous pouvez, en plus du questionnaire paramétrable, faire évaluer les compétences de vos collaborateurs en lien avec leur métier ou poste et les compétences requises (volet Compétences dans l'entretien).

Vous pouvez également gérer des souhaits de mobilité ou d'évolution en rapport avec ces référentiels (volet Evolution dans l'entretien).

De même, dans les questionnaires d'entretien, vous pouvez y intégrer des questions sur les besoins de formation des évalués. Si vous avez mis en place le module NEEVA Formation, ces sujets seront liés automatiquement au module Entretien via un volet dédié (volet Formation dans l'entretien). Ce volet permettra de visualiser les formations suivies par l'évalué (et faire saisir par exemple par l'évaluateur une évaluation à froid) et vous permettra de faire renseigner les besoins de formation qui alimenteront automatiquement le module Entretien NEEVA.

2.1.1 Questionnaire d'évaluation

La première étape à la mise en œuvre des entretiens est l'intégration de votre ou de vos questionnaires d'entretien. Vous pouvez créer facilement et rapidement vos questions et sujets à aborder que vous pouvez répartir dans vos différents chapitres (thèmes).

Pour chaque question, vous pouvez indiquer le type de réponse attendue : réponse littéraire (texte), choix simple ou multiple dans une liste de valeur (que vous personnalisez), réponse numérique, réponse sous forme de date (échéance).... Cette fonction vous permet donc de personnaliser entièrement vos questionnaires.

Paramétrage d'un questionnaire

Questionnaire

Imprimer l'écran Visualiser Générer la présentation Fermer

Type de questionnaireTous

ModuleEntretien

Questionnaire

Entretien annuel d'appréciation 2025

[Entp]

Chapitres du questionnaire

Ajouter un chapitre

Supprimer un chapitre

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Libellé	Code	Une question par page	Número chapitre	Ordre
Objectifs réalisés sur la période écoulée	CH01	Non	147	0
Appréciation des compétences	CH02	Non	148	1
Appréciation des compétences comportementales	CH03	Non	149	2
Objectifs fixés pour la période à venir	CH04	Non	150	3

Questions liées au chapitre sélectionné

Ajouter une question

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Libellé	Type	Liste	Affichage	Número question	Ordre
Autonomie	Choix simples	Autonomie	En colonne	654	1
Aisance relationnelle	Choix simples	Aisance relationnelle	En colonne	655	2
Niveau d'implication	Choix simples	Niveau d'implication	En colonne	656	3

Vous pouvez ensuite associer un **circuit** de saisie et de validation à votre questionnaire.

Ce circuit permet de définir l'ordre dans lequel l'entretien va se dérouler et les actions possibles sur les différents champs de l'entretien (saisie obligatoire, consultation...) par les différents acteurs (possible jusqu'au n+6) lors de chacune des étapes.

Rôles associés		
Rechercher	Rechercher	Rechercher
Libellé	Statut	Etape
N+1	Validé N+1	Compte rendu d'entretien
Collaborateur	Validé évalué	Validation du compte rendu
N+2	Validé N+2	Commentaires N+2

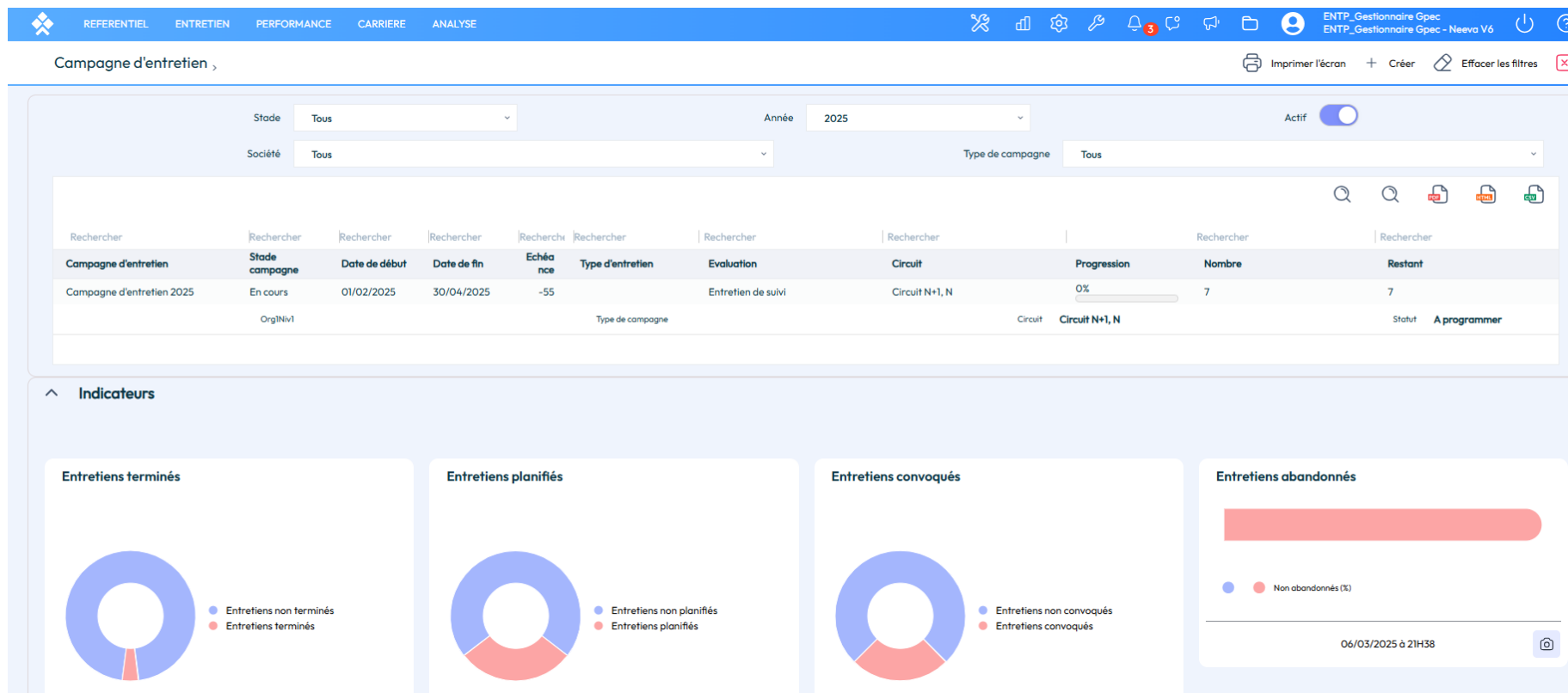
Vous pouvez également personnaliser l'affichage du rendu final de l'entretien pour chaque profil d'utilisateur (collaborateur, hiérarchique...) via la fonction Design de l'application : disposition des champs, intégration de textes, images, vidéo, couleur....

Manager concerné 	Nature de la relation ☐ Directeur de projet ☐ N+2 ☒ People Manager ☐ Responsable RH	Avancement ☐ A organiser ☐ A réaliser ☐ Réalisé	Décisions prises
Manager concerné 	Nature de la relation ☐ Directeur de projet ☐ N+2 ☐ People Manager ☐ Responsable RH	Avancement ☐ A organiser ☐ A réaliser ☐ Réalisé	Décisions prises

2.1.2 Campagne d'entretien

La fonction Campagne d'entretien vous permet d'organiser, de gérer et de suivre les entretiens pour une population ciblée. Vous pouvez également créer ou permettre à vos hiérarchiques d'organiser un entretien avec un collaborateur (cas d'un retour après absence par exemple) sur la base d'un questionnaire spécifique. La fonction Campagne n'est donc pas la seule possibilité de mener des entretiens mais c'est une possibilité d'affecter massivement des entretiens et de les suivre.

Lors de la création d'une campagne d'entretien, vous pouvez définir la période d'ouverture de cette campagne, la période d'évaluation, choisir le questionnaire qui sera utilisé, sélectionner la population concernée (via différents critères), définir s'il y aura une préparation de l'entretien via l'application...



Vous pouvez affecter des évalués dans la campagne en les sélectionnant ou en utilisant les différents critères mis à votre disposition (organigramme, métier, sexe, ancienneté, antériorité du dernier entretien...).

Vous pouvez également reporter les objectifs fixés lors de l'entretien précédent dans le nouvel entretien afin d'en faire analyser les résultats.

Une fois la campagne créée et paramétrée, la fonction Générer permet de créer les entretiens pour tous les évalués. Le système de Workflow permet d'informer automatiquement tous les acteurs concernés du lancement de la campagne d'entretien.

Les indicateurs de la campagne vous permettent de suivre l'avancement de la campagne. Un calendrier des entretiens planifiés est également à la disposition du service RH et des managers (avec filtres multi critères).

2.1.3 Détection et création automatique des entretiens (professionnel)

Pour les entretiens récurrents selon une échéance définie, par exemple pour les entretiens professionnels tous les 24 mois, l'application NEEVA dispose d'une fonctionnalité permettant de détecter chaque jour les personnes concernées par un type d'entretien, selon la date de son dernier entretien ou de sa date d'entrée.

Si une personne est concernée, et selon votre paramétrage, l'application crée l'entretien futur et informe automatiquement l'évaluateur concerné, par email ou par SMS.

2.1.4 Préparation des entretiens

L'application NEEVA vous permet d'activer ou non dans la campagne d'entretien, la préparation des entretiens par les évalués et évaluateurs dans le logiciel. Cela peut aussi se faire en imprimant, à partir de son portail, le contenu de l'entretien afin de pouvoir le renseigner au format papier. Avec la préparation dans l'application, l'évalué pourrait ainsi s'auto évaluer, exprimer ses besoins de formations ou renseigner certaines parties du questionnaire d'entretien.

Si la préparation est activée pour une campagne, alors l'évalué et l'évaluateur pourront éventuellement préparer leur entretien dans l'application sans que l'autre partie puisse visualiser cette préparation. Vous pouvez définir les actions possibles lors de cette préparation.

2.1.5 Saisie des entretiens par les évaluateurs et évalués

Lors de la mise en œuvre d'une campagne d'entretien, vos évaluateurs et évalués sont informés par email du lancement de la campagne. Si l'entretien a été généré hors campagne (via la détection et la création automatique), les évaluateurs sont automatiquement informés de leurs prochains entretiens. Ils peuvent également les visualiser sur un planning présent sur leur portail.

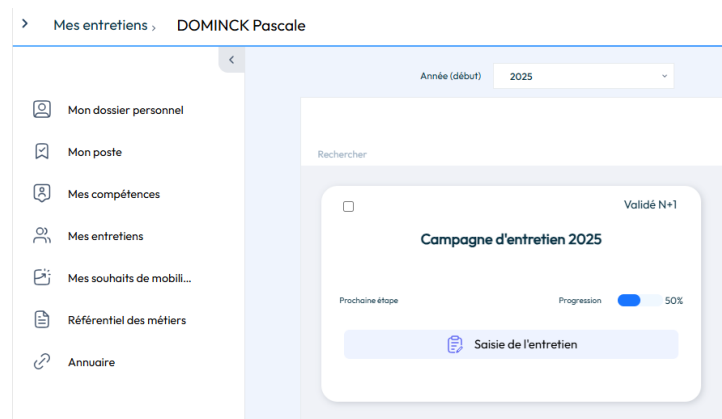
A partir de leur portail, les évaluateurs et évalués peuvent accéder à leurs entretiens. Ils peuvent y accéder et agir en fonction du circuit de saisie et de validation que vous avez paramétré.

L'évaluateur fixe la date de l'entretien avec son évalué, et peut envoyer la convocation par courrier ou par email. Des contrôles sont possibles sur la date d'envoi de la convocation par rapport à la date de l'entretien. Les différentes dates sont enregistrées.

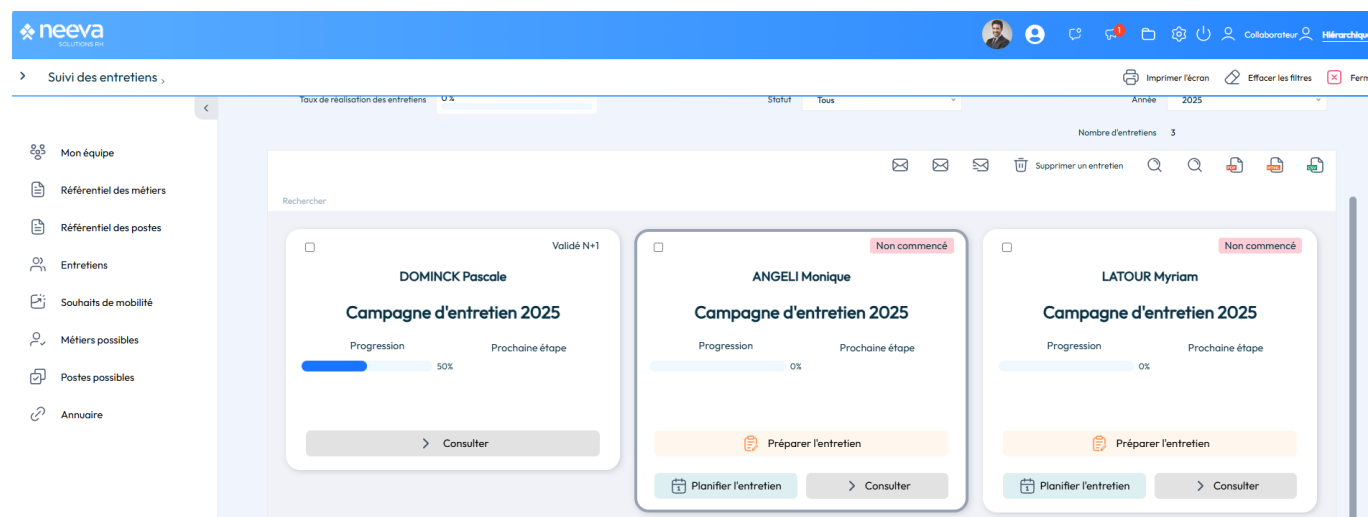
Selon votre paramétrage et les modules utilisés, les entretiens sont accessibles avec les différents volets suivants :

- Le Questionnaire d'entretien avec l'ensemble des questions et sujets paramétrés
- Le panel Compétences permettant de visualiser et de mettre à jour les compétences de l'évalué lors de l'entretien.
- Le panel Activités permettant de mettre à jour les activités exercées par le collaborateur au cours de la période évaluée.
- Le panel Formation permettant de visualiser les formations du collaborateur et de saisir des besoins de formation
- Le panel Evolution permettant de saisir les souhaits d'évolution de l'évalué par saisie de texte ou par sélection de métier, poste, mobilité ou autre souhait parmi une liste disponible.

L'évalué peut accéder aux entretiens à partir de son portail et 'Mes entretiens'



L'évaluateur peut accéder aux différents aux entretiens à mener à partir de son portail et 'Entretiens de mon équipe'



Lors de l'entretien, l'évaluateur peut accéder au contenu de l'entretien et dérouler le questionnaire mis à disposition et le renseigner, selon les possibilités que vous avez offertes aux évaluateurs. 2 choix possibles de saisie : mode classique ou mode guidé (comme ci-après).

Lors de l'entretien, vous pouvez également, si vous le souhaitez, faire saisir des souhaits de formation en lien avec une offre de formation ou via une simple expression de besoin. Dans le cas d'une mise en œuvre du module Formation NEEVA, ces souhaits sont automatiquement affichés en tant que demande à traiter par les acteurs formation. L'évaluateur peut émettre son avis et ses commentaires.

A l'issue de son étape, l'évaluateur peut valider son étape et la terminer. L'application enregistre et fige la saisie de l'évaluateur et informe l'acteur suivant pour qu'il puisse mener les actions qui lui sont autorisées dans le circuit de saisie et de validation.

Une fois l'entretien renseigné et validé par l'évaluateur, le système de Workflow informe donc les différents acteurs concernés selon le paramétrage que vous avez effectué. Chaque acteur peut ensuite accéder à l'entretien, le consulter et le valider selon ses droits d'accès. Le statut de l'entretien (non commencé, en cours, validé N+1, terminé...) se met à jour selon le circuit de validation.

L'application met à jour les différentes étapes de l'entretien :

Suivi des étapes de validation							
Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Rôle	Date	Heure	Etape	Nom Prénom	Validation	Statut	Revenir à l'étape
N+1			Saisie du compte rendu		✗	Validé N+1	
Collaborateur			Validation du compte rendu		✗	Validé évalué	

L'évalué est automatiquement informé par email et peut donc mener les actions prévues sur son entretien, en cliquant sur 'Mes entretiens', selon les possibilités associées à son profil et à son étape.

En cliquant sur Terminer, il validera son étape, et l'entretien passera à l'étape suivante selon le circuit défini. La validation de l'entretien par l'évalué peut donc être électronique (au-delà d'une signature papier). Cette validation peut être sécurisée via l'envoi d'un code SMS (nécessite une plateforme d'envoi SMS) ou email à usage unique.



Suivi des entretiens

▼ Critères

Campagne d'entretien	Tous				
Personnel	Tous				
Evaluateur N+1	Tous				
Statut	Tous				Taux de réalisation des entretiens

Année

2025

Actif

☒

Personnel actif

☒

d'entretien

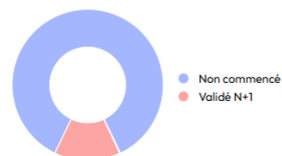
Tous

Taux de réalisation des entretiens 0%

Nombre d'entretiens 7

										Supprimer un entretien					
Rechercher		Rechercher		Rechercher		Rechercher		Rechercher		Rechercher		Rechercher		Rechercher	
☐	Collaborateur	Entretien	Type d'entretien	Date d'entretien	Evaluateur N+1	Statut	Collaborateur	Visa N+1	Convoqué	Prochaine étape	Progression	Date du statut			
☐	DOMINCK Pascale	Campagne d'entretien 2025		04/03/2025	DONNE Dominique (N3)	Validé N+1	X	X	X		50%	28/02/2025			
☐	ALINE Jeanne	Campagne d'entretien 2025		24/03/2025	BON Michel (N+1)	Non commencé	X	X	X		0%	27/02/2025			
☐	ALLOUCH Pierre	Campagne d'entretien 2025			BON Michel (N+1)	Non commencé	X	X	X		0%	02/03/2025			
☐	ANGELI Monique	Campagne d'entretien 2025			DONNE Dominique (N3)	Non commencé	X	X	X		0%	23/02/2025			
☐	ANNIA Zineb	Campagne d'entretien 2025			BON Michel (N+1)	Non commencé	X	X	X		0%	02/03/2025			
☐	LATOUR Myriam	Campagne d'entretien 2025			DONNE Dominique (N3)	Non commencé	X	X	X		0%	23/02/2025			
☐	NAGER Léa	Campagne d'entretien 2025			OLLA Thomas (N+1)	Non commencé	X	X	X		0%	27/02/2025			

Répartition des entretiens par statut



2.1.6 Edition du compte rendu de l'entretien

L'édition de l'entretien peut être réalisée par les acteurs autorisés. L'évaluateur peut imprimer l'entretien pour le transmettre à son évalué. Il peut l'imprimer via fusion avec son traitement de texte ou lui envoyer par email. En option, il est également possible de disposer d'une édition HTML/PDF sur mesure de votre compte rendu d'entretien.

Date de convocation : 07/01/2019 Date de l'entretien : 17/01/2019

Délai minimum entre la convocation et l'entretien : 8 jours

I POSTE OCCUPE ET FONCTIONS EXERCEES

Intitulé du poste : Auxiliaire de Puériculture

Date d'entrée de l'agent sur le poste :

Est-il envisagé de modifier la fiche de poste : Non

Si oui, pour quelles modifications :

II APPRECIATION DE LA VALEUR PROFESSIONNELLE DE L'ANNEE ECOULEE

A : satisfait aux exigences du poste et présente des compétences supérieures - B : satisfait aux exigences du poste et détient des compétences en adéquation - C : satisfait partiellement aux exigences du poste et doit faire progresser ses compétences - D : ne répond pas aux exigences du poste - NC : non concerné

1. RESULTATS PROFESSIONNELS OBTENUS PAR L'AGENT ET REALISATION DES OBJECTIFS	A	B	C	D	NC
Gestion des délais		X			
Gestion et utilisation des moyens et/ou des outils à disposition		X			
Qualité du travail fourni		X			
Organisation du travail et capacité d'ajustement de son activité		X			

Madame ALINE Jeanne

Établissement : NEEVA Toulouse Direction : Direction Nord Date d'entrée : 16/02/2001 Métier : Chargé de projet GPEC Poste : Chef de Projet Compétences	Évaluateur : Monsieur BON Michel (Hierar.N1) Email : direction@neevagroup.com Poste : Directeur des Ressources Humaines
--	---

Entretien : Entretien professionnel 2019

Date : 19/07/2019

Période évaluée : du 01/01/2018 au 31/12/2018

Bilan de l'année écoulée

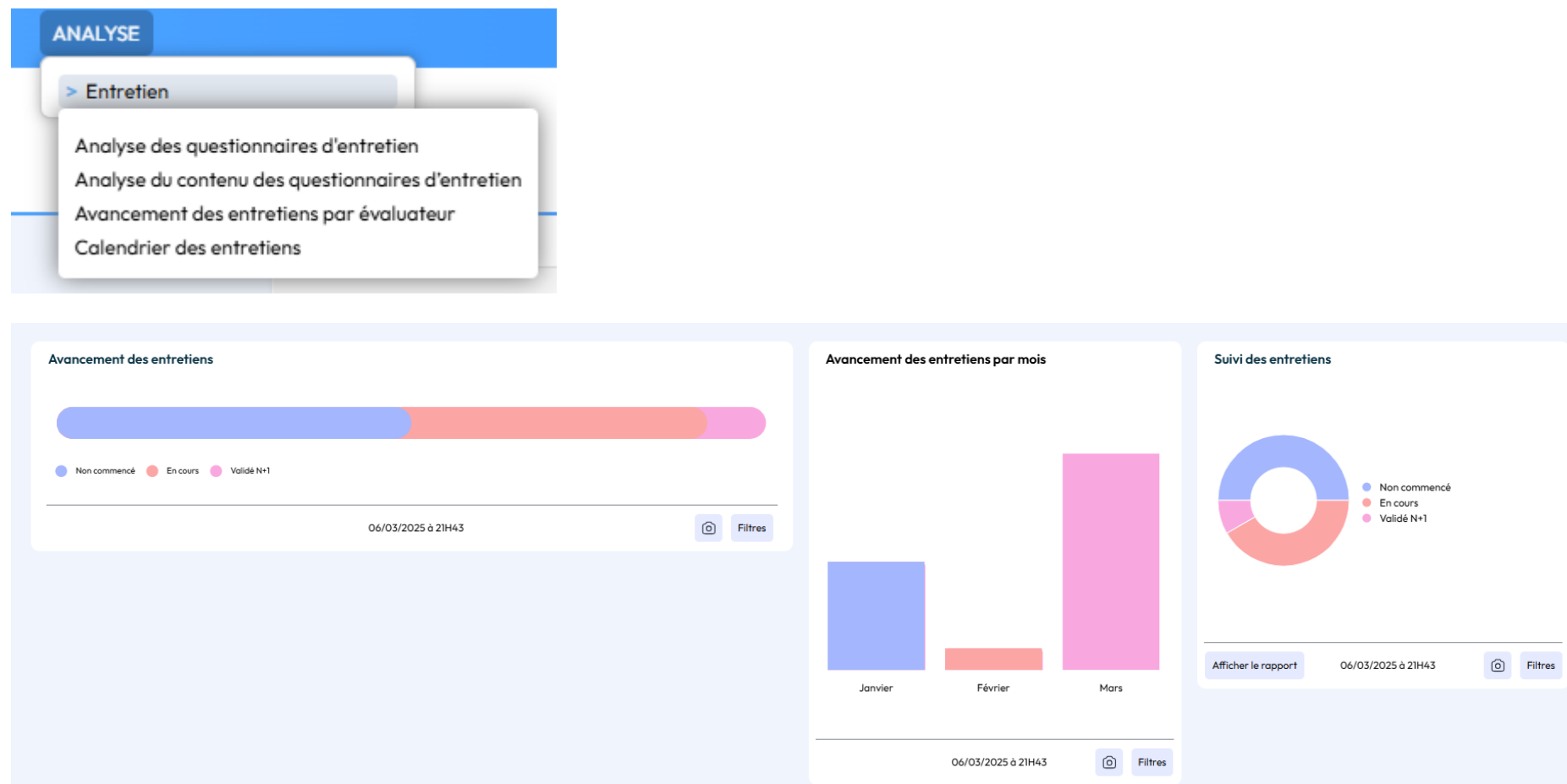
Contexte et faits marquants	
Commentaires de l'évalué	

Rappel des objectifs individuels fixés et résultats obtenus

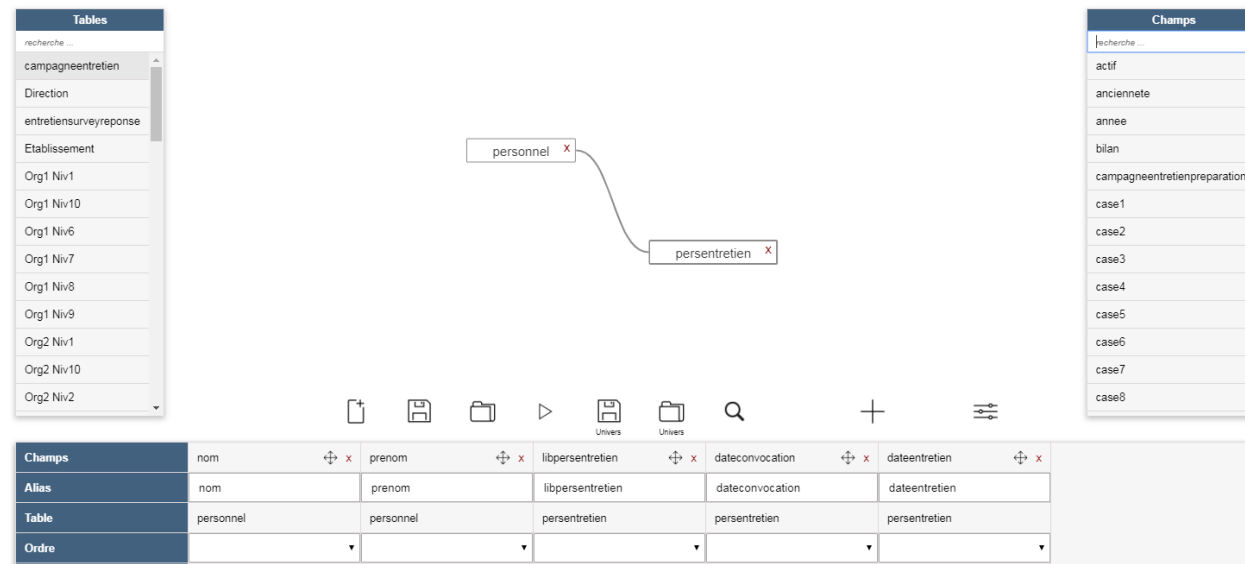
2.1.7 Analyses des entretiens

Vous pouvez suivre l'état d'avancement des entretiens organisés. Le service RH accède aux entretiens et état de suivi selon la population gérée par le service. Les hiérarchiques peuvent également accéder à l'état de suivi des entretiens de leur équipe.

Vous disposez d'indicateurs graphiques et sous forme de tableaux de bord.



Vous disposez également d'un requêteur Web permettant d'analyser le contenu des entretiens menés par les évaluateurs (sélection, extraction, export...).



L'application dispose également d'écrans de suivi des campagnes d'entretiens, ainsi que des alertes (personnels n'ayant pas d'entretien, hiérarchiques n'ayant pas terminés leurs entretiens en fonction de l'échéance de la campagne...).

2.2 Portail Self-Service

L'application NEEVA est 100% WEB et dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie). Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil (raccourcis, vidéos tutoriels, lien url...).

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

Aux collaborateurs :

La consultation de leur dossier

La saisie de certains éléments de leur dossier

La saisie des entretiens concernant leur partie dont la préparation de l'entretien

...

Exemple d'accès évalué

The screenshot shows the NEEVA Self-Service Portal interface. The top navigation bar is blue with the NEEVA logo and user profile. The main content area is divided into several sections:

- Actions à mener:** A table with columns 'Libellé', 'Modules', and 'Nombre'. It lists 'Entretiens à valider' under the 'Entretien' module with a count of 1. A date filter '06/03/2025 à 21H47' is present.
- Actualités:** A section with two news items:
 - 21/03/2024:** 'Notre catalogue de formations' with a link 'En savoir plus...'.
 - 27/02/2025:** 'Campagne de formation : Mars' with a link 'En savoir plus...' and a 'MARCH' badge.
- Notifications et Messages:** A table with columns 'Date', 'Expéditeur', 'Sujet', and 'Questionnaire'. It lists five notifications from 'Inconnu LAFON', 'Inconnu BARBE', 'direction@neevagroup', 'Inconnu LECARPTENT', and 'Inconnu JEAN PIERRE', all dated 27/02/2025, regarding 'Enquête de satisfaction formation trimestrielle' or 'Enquête Neeva - Questionnaire évaluation...'. A 'Page 1' and 'Afficher par 5' indicator is at the bottom.
- Calendrier:** A calendar view for 'MARS 2025'. It shows a grid with days from 24 to 2. The current view is 'Mois'.

Aux hiérarchiques :

La consultation du dossier de leur équipe

La consultation des référentiels

La saisie des entretiens

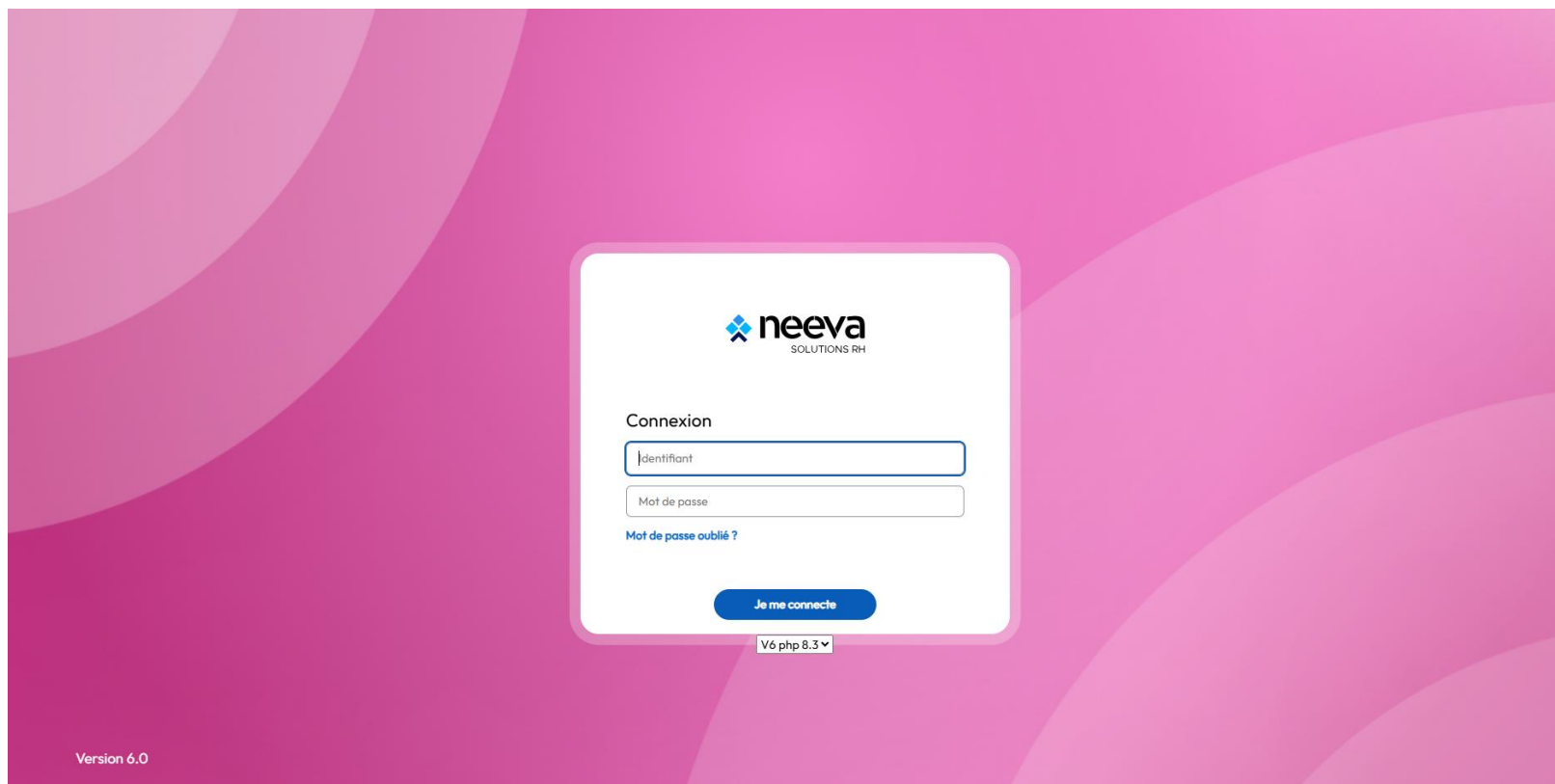
Le suivi de la campagne d'évaluation...

Le portail est personnalisé et personnalisable selon le profil de l'utilisateur.

(Exemple d'accès)

The screenshot displays the NEEVA HR portal interface. At the top, there is a blue header with the NEEVA logo and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Actions à mener:** A section with a search bar and a table showing tasks. The table has columns for Libellé, Modules, and Nombre. A task is listed: "Veuillez mettre à jour la liste." with a count of 0.
- Actualités:** A section titled "21/03/2024" showing "Notre catalogue de formations" and "Campagne de formation : Mars".
- Notifications et Messages:** A section with a search bar and a table showing notifications. The table has columns for Date, Expéditeur, Destinataire, and Questionnaire. It lists several notifications from "demo@neevagroup.co" dated 27/02/2025.
- Avancement des entretiens:** A section showing a progress bar and a status indicator "Non commencé".
- Suivi des entretiens:** A section showing a circular progress indicator and a status indicator "Non commencé".
- Taux de réalisation des entretiens:** A section showing a dropdown menu for "Société" and a status indicator "Non commencé".



19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – contactinfo@neevagroup.com

En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA.

Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.

© 2005-2025