

Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Entretien

Présentation générale des fonctionnalités – NEEVA version 5.6 – Saas ou On Premise

The screenshot displays the NEEVA Entretien user interface. At the top, there is a header bar with the NEEVA logo on the left and user information (Martine LEDUC) and navigation icons on the right. Below the header, a navigation bar shows 'Mon Tableau de Bord' and three main menu items: 'Mon dossier', 'Mes entretiens', and 'Mobilité'. The main content area features a 'Mon calendrier' section with a calendar for September 2023. The calendar shows dates from 28 to 31, with the 24th highlighted in blue. To the left of the calendar is a video player titled 'Renseigner un entretien professionnel' with a play button and a progress bar. To the right is a 'Notifications et Messages' panel with a search bar and a table with columns: 'Catégorie', 'Date', 'Expéditeur', 'Sujet', 'Message', and 'Questionnaire'.

30 juin 2023

SOMMAIRE

1	<i>Présentation générale de la solution NEEVA</i>	3
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA	5
1.2.1	Organigramme et Personnel	5
1.2.2	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.3	Echanges de données : importation de données, extraction et export de données	6
1.2.4	Workflows et Alertes	7
1.2.5	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	8
2	<i>NEEVA Entretien</i>	9
2.1	Entretien et évaluations annuelles	9
2.1.1	Questionnaire d'évaluation	9
2.1.2	Campagne d'entretien	12
2.1.3	Détection et création automatique des entretiens (professionnel)	13
2.1.4	Préparation des entretiens	14
2.1.5	Saisie des entretiens par les évaluateurs et évalués	14
2.1.6	Edition du compte rendu de l'entretien	19
2.1.7	Analyses des entretiens	20
2.2	Portail Self-Service	22

1 Présentation générale de la solution NEEVA

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Rh et les modules associés. Il s'agit d'une solution modulaire spécialisée dans différents domaines : **gestion des entretiens d'évaluation** ; gestion des compétences, des métiers et des postes ; gestion de la formation ; gestion des recrutements, gestion des talents et on-boarding. Seuls les modules acquis sont mis en œuvre. La solution NEEVA a été conçue dès l'origine, et entièrement, en technologie Web. Elle est simple d'utilisation, complète et très paramétrable.

La solution **NEEVA Entretien** permet de gérer l'ensemble des processus liés aux entretiens professionnels (et autres types d'entretien). Elle intègre également toutes les possibilités de déconcentration dans les services auprès des collaborateurs et des hiérarchiques notamment dans le cadre des entretiens avec workflows d'information, de relance et de suivi.

Il existe une variante de cette solution avec l'utilisation du seul module Entretien, sans les fonctionnalités liées à la gestion des compétences, métiers et postes.

L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Une solution responsive design accessible sur tout type de support
- Des écrans totalement paramétrables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacer avec de nombreuses solutions périphériques (personnel, gestion des temps...)

Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** :



Formation



Centre de formation



Compétences



Entretien



Talents



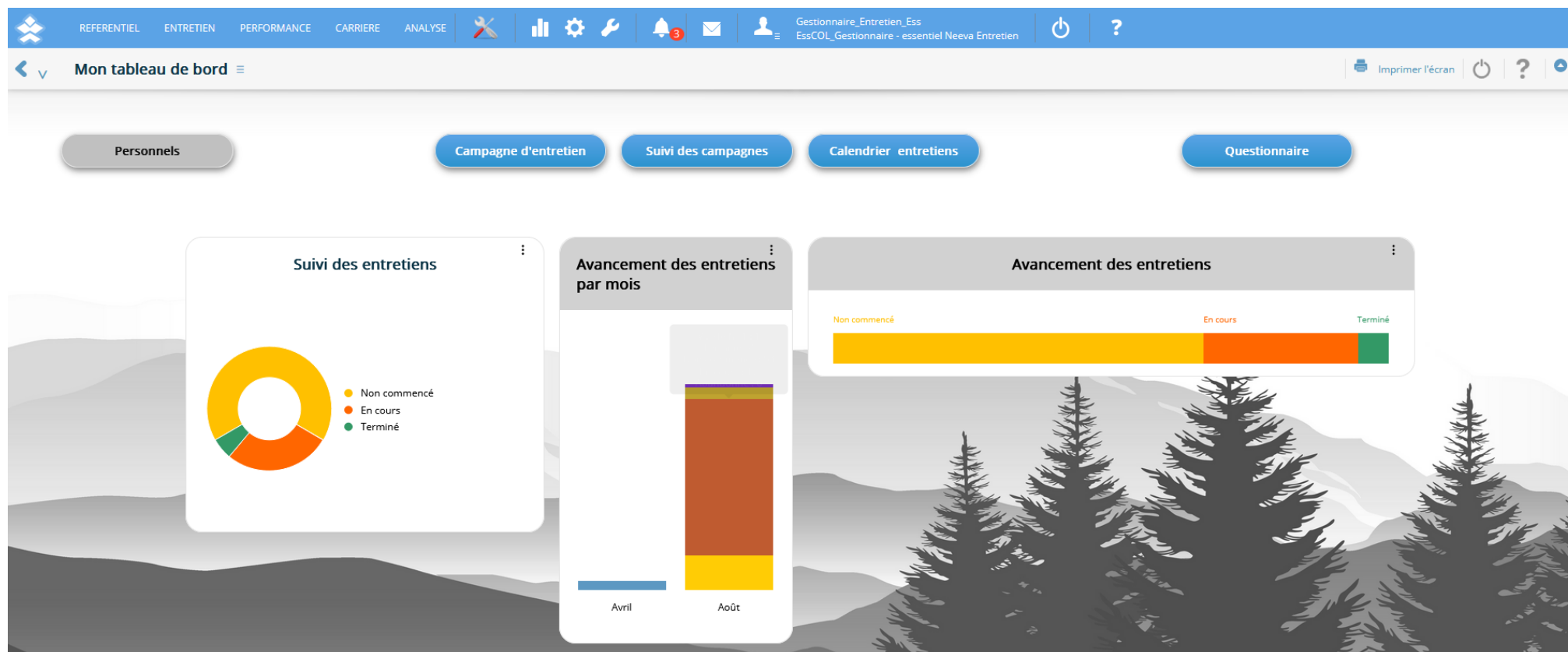
Recrutement



On boarding

1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages, des vidéos, des KPI...



1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

1.2.1 Organigramme et Personnel

L'application NEEVA gère un organigramme sur plusieurs niveaux entièrement paramétrables (jusqu'à 20 niveaux). Vous pouvez également gérer une ou plusieurs entités différentes. Tous les niveaux de l'organigramme sont présents en tant que critères dans les différents tableaux de bord d'analyse.

Les données de cet organigramme comme celles de la fiche du personnel sont généralement alimentées via une interface avec votre logiciel de gestion de personnel (voir paragraphe sur les interfaces) dont la fréquence de mise à jour est déterminée avec vous. Vous pouvez également saisir des informations.

Ces informations concernent l'identité de la personne, ses caractéristiques professionnelles (catégorie, métier, temps de travail...), ses qualifications (diplômes et habilitations) ...



A screenshot of a web form with five dropdown menus. The labels and selected values are: 'Entité juridique' (Neeva France), 'Etablissement' (neeva Bordeaux), 'Direction' (Département Ressources Humaines), 'Service' (Formation), and 'Org1 Niv5' (empty).

1.2.2 Ergonomie et personnalisation de l'application

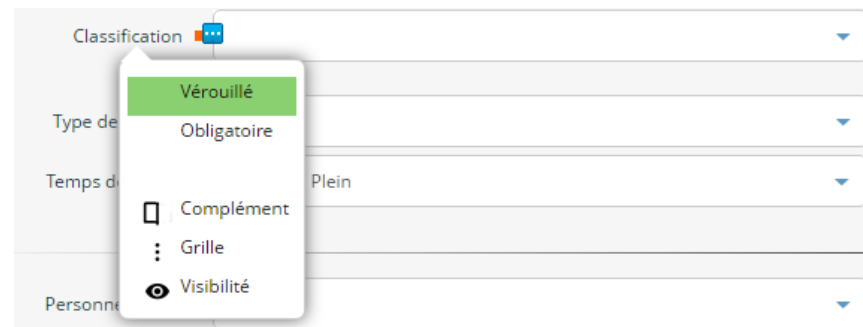
NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil.

Grâce à ce mode '**design**' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les **attributs 'modifiable' ou non, 'obligatoire' ou non...** Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés.

Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.

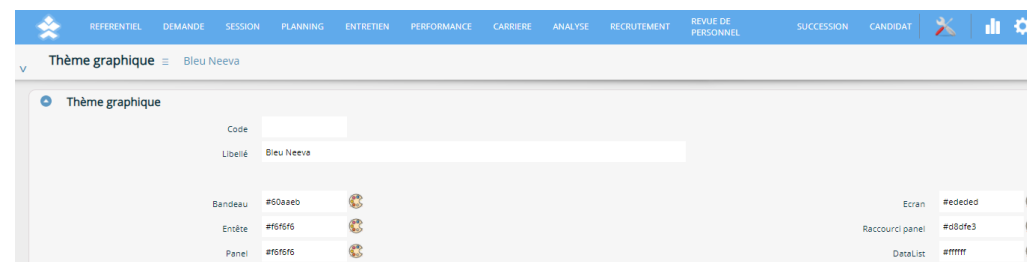
Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun. Ces opérations sont réservées exclusivement à l'administrateur du logiciel.



A screenshot of a configuration interface. A dropdown menu is open over a field labeled 'Classification'. The menu options are: 'Verrouillé' (highlighted in green), 'Obligatoire', 'Complément' (with a checkbox icon), 'Grille' (with a vertical dots icon), and 'Visibilité' (with an eye icon). Other fields in the background include 'Type de', 'Temps de', and 'Personne'.

Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



1.2.3 Echanges de données : importation de données, extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

Exemple pour l'intégration des données du personnel

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

Exportation des données

Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode SaaS, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

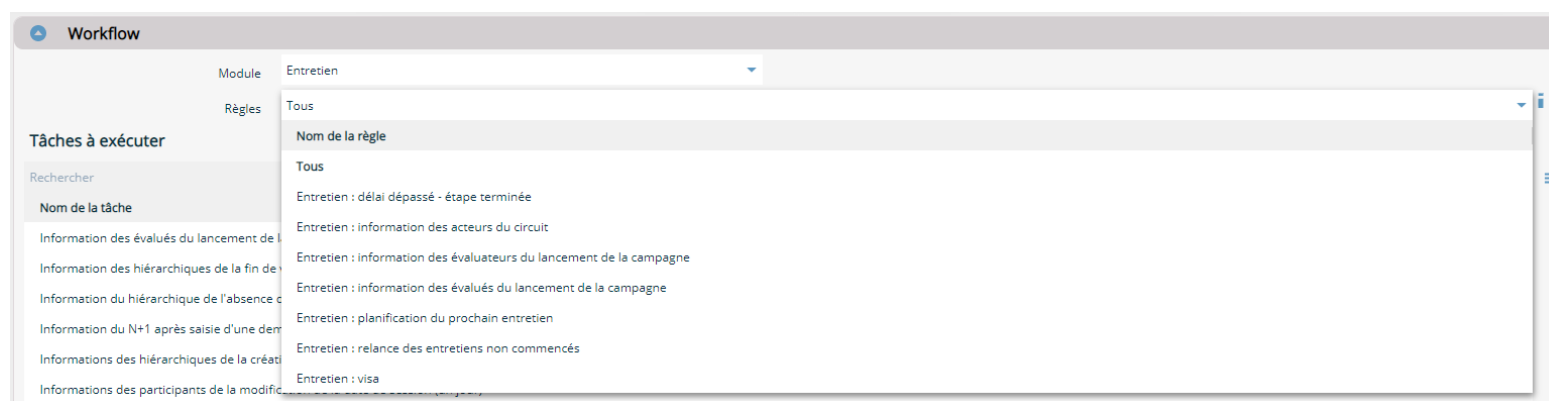
Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :

- gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- import des référentiels Métiers, Compétences ...

A noter que l'automatisation des processus d'importation et d'exportation de données est possible dans le cas d'une mise en œuvre de l'application en mode licence (installée dans vos locaux). En mode SaaS, cela peut dépendre de vos règles en matière d'accès à votre environnement informatique et en fonction de vos règles de sécurité.

1.2.4 Workflows et Alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Le paramétrage des Workflows est effectué par l'administrateur fonctionnel du logiciel.



Exemples de Workflows :

Lancement de campagne, auprès des évaluateurs et des évalués

Information des différents acteurs de l'entretien et selon le circuit mis en œuvre

Information des différents acteurs lors d'une demande d'évolution d'un poste

Détection et création automatique des entretiens, Génération automatique des comptes rendus

...

Différents critères et différentes conditions peuvent être paramétrés dans les Workflows (type d'entretien, organigramme, statut de l'entretien, campagne, échéance...).



Alertes : NEEVA dispose également d'alertes paramétrables : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, personnels sans entretien, entretiens à mener...

1.2.5 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

De nombreux champs libres sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

Délégation : l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

2 NEEVA Entretien

La solution **NEEVA Entretien** permet de gérer les entretiens avec des questionnaires d'évaluation mais sans faire référence aux référentiels compétences ou métiers.

Il existe une variante de cette solution avec l'utilisation du module Compétences & Entretien (NEEVA Compétences), avec les fonctionnalités liées à la gestion des compétences, métiers et postes. Dans ce cas, vous pouvez gérer et faire évaluer les compétences dans les entretiens. Ces fonctionnalités peuvent cependant être activées et utilisées par la suite, lorsque ces référentiels sont alimentés.

2.1 Entretien et évaluations annuelles

L'application NEEVA vous permet de gérer tous vos types d'entretien dont les entretiens professionnels. Vous pouvez paramétrer facilement le contenu de votre questionnaire d'entretien, mettre en place des campagnes d'entretien pour une population ciblée, détecter et générer automatiquement des entretiens récurrents selon échéance, dématérialiser la saisie et la consultation des entretiens auprès des évaluateurs et évalués et faire l'ensemble du suivi par le service RH.

Si vous mettez en œuvre l'entretien seul (module NEEVA Entretien), l'entretien est mené à partir d'un questionnaire personnalisable basé sur des questions ou sujets à aborder et des types de réponses attendues.

Si vous mettez en œuvre l'entretien en lien avec les compétences, les métiers ou les postes identifiés (module NEEVA Compétences), alors dans ce cas, vous pouvez, en plus du questionnaire paramétrable, faire évaluer les compétences de vos collaborateurs en lien avec leur métier ou poste et les compétences requises (volet Compétences dans l'entretien).

Vous pouvez également gérer des souhaits de mobilité ou d'évolution en rapport avec ces référentiels (volet Evolution dans l'entretien).

De même, dans les questionnaires d'entretien, vous pouvez y intégrer des questions sur les besoins de formation des évalués. Si vous avez mis en place le module NEEVA Formation, ces sujets seront liés automatiquement au module Entretien via un volet dédié (volet Formation dans l'entretien). Ce volet permettra de visualiser les formations suivies par l'évalué (et faire saisir par exemple par l'évaluateur une évaluation à froid) et vous permettra de faire renseigner les besoins de formation qui alimenteront automatiquement le module Entretien NEEVA.

2.1.1 Questionnaire d'évaluation

La première étape à la mise en œuvre des entretiens est l'intégration de votre ou de vos questionnaires d'entretien. Vous pouvez créer facilement et rapidement vos questions et sujets à aborder que vous pouvez répartir dans vos différents chapitres (thèmes).

Pour chaque question, vous pouvez indiquer le type de réponse attendue : réponse littéraire (texte), choix simple ou multiple dans une liste de valeur (que vous personnalisez), réponse numérique, réponse sous forme de date (échéance).... Cette fonction vous permet donc de personnaliser entièrement vos questionnaires.

Paramétrage d'un questionnaire

Questionnaire

Type de questionnaire: Tous

Questionnaire: Entretien professionnel

Module: Module Entretien

Chapitres du questionnaire

Libellé	Code	Une question par page	Numéro chapitre	Ordre
1- Poste occupé et fonctions exercées		Non	83	99
2- Efficacité dans l'emploi et réalisation des objectifs		Non	84	99
3-Appréciation de la valeur professionnelle		Non	85	99
4-Objectifs fixés pour l'année		Non	86	99
5- Fiche de poste		Non	87	99
6-Perspectives et mobilité		Non	88	99
9-Synthèse de l'entretien professionnel		Non	89	99

Questions liées au chapitre sélectionné

Libellé	Type	Liste	Affichage	Numéro question	Ordre
<input type="checkbox"/> Objectif 1	Choix simples	Appréciation	En ligne	310	1
<input type="checkbox"/> Commentaires sur objectif 1	Texte			311	2
<input type="checkbox"/> Objectif 2	Choix simples	Appréciation	En ligne	312	3
<input type="checkbox"/> Commentaires sur objectif 2	Texte				
<input type="checkbox"/> Objectif 3	Choix simples				
<input type="checkbox"/> Commentaires sur objectif 3	Texte				
<input type="checkbox"/> Objectif 4	Choix simples				
<input type="checkbox"/> Commentaires sur objectif 4	Texte				

Question

Chapitre: 6-Perspectives et mobilité

Question: Mobilité souhaitée

Libellé bibliothèque: Mobilité souhaitée

Type de réponse: Choix simples

Type de présentation: En colonne

Réponses: Oui Non

Compléter la liste des réponses possibles:

Choix	Points
Oui	2
Non	1

Réponse correcte:

Choix maximum: 0

Nombre de points: 0

Vous pouvez ensuite associer un **circuit** de saisie et de validation à votre questionnaire.

Ce circuit permet de définir l'ordre dans lequel l'entretien va se dérouler et les actions possibles sur les différents champs de l'entretien (saisie obligatoire, consultation...) par les différents acteurs (possible jusqu'au n+6) lors de chacune des étapes.

Ajouter un circuit de validation - Circuit N+1 Collaborateur

Circuit de validation

Code:

Libellé:

Remarque:

Questionnaire:

Entretien professionnel:

Rôles associés

Libellé	Statut	Etape
N+1	Validé N+1	Saisie de l'entretien
Collaborateur	Validé évalué	Validation de l'évalué
N+2	Validé N+2	Avis du N+2
N+3	Validé N+3	Avis du N+3

Rôles pour la préparation des entretiens

Libellé	Etape
Collaborateur	Préparation de l'évalué
N+1	Préparation de l'évaluateur

Vous pouvez également personnaliser l'affichage du rendu final de l'entretien pour chaque profil d'utilisateur (collaborateur, hiérarchique...) via la fonction Design de l'application : disposition des champs, intégration de textes, images, vidéo, couleur....

Entretien annuel (compétences, formation) - Entretien annuel (compétences, formation) DEROUET Fabienne

Evaluation de la valeur professionnelle

Les compétences professionnelles et techniques: ☐ En apprentissage ☐ A améliorer ☐ Maîtrisées

La contribution à l'activité du service: ☐ Faible ☐ A améliorer ☐ Forte

Les qualités relationnelles: ☐ Insuffisantes pour le poste ☐ A améliorer ☐ En adéquation avec le poste

Appréciation générale:

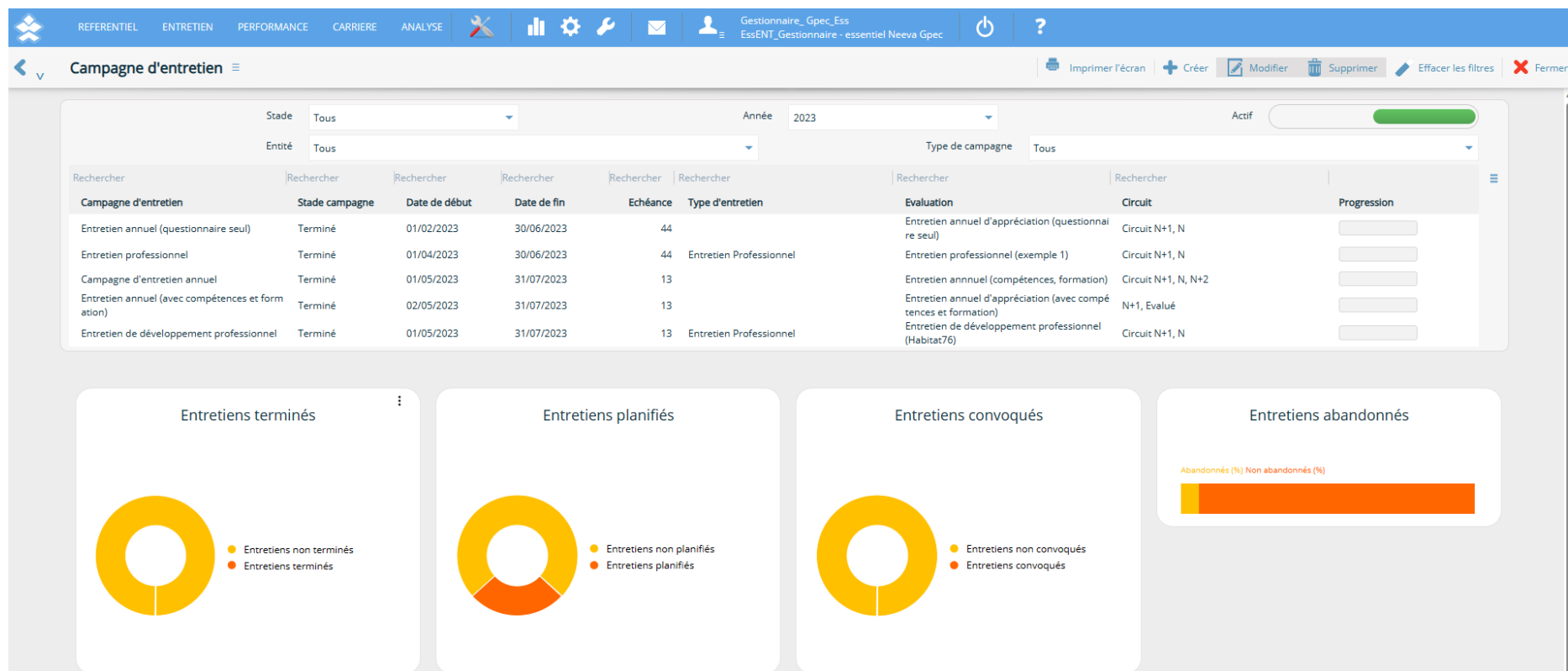
Navigation:

- Compétences
- Profil de compétences
- Activités
- Formation
- Souhaits d'évolution ou de mobilité
- Synthèse
- Validation
- Suivi des étapes de validation

2.1.2 Campagne d'entretien

La fonction Campagne d'entretien vous permet d'organiser, de gérer et de suivre les entretiens pour une population ciblée. Vous pouvez également créer ou permettre à vos hiérarchiques d'organiser un entretien avec un collaborateur (cas d'un retour après absence par exemple) sur la base d'un questionnaire spécifique. La fonction Campagne n'est donc pas la seule possibilité de mener des entretiens mais c'est une possibilité d'affecter massivement des entretiens et de les suivre.

Lors de la création d'une campagne d'entretien, vous pouvez définir la période d'ouverture de cette campagne, la période d'évaluation, choisir le questionnaire qui sera utilisé, sélectionner la population concernée (via différents critères), définir s'il y aura une préparation de l'entretien via l'application...

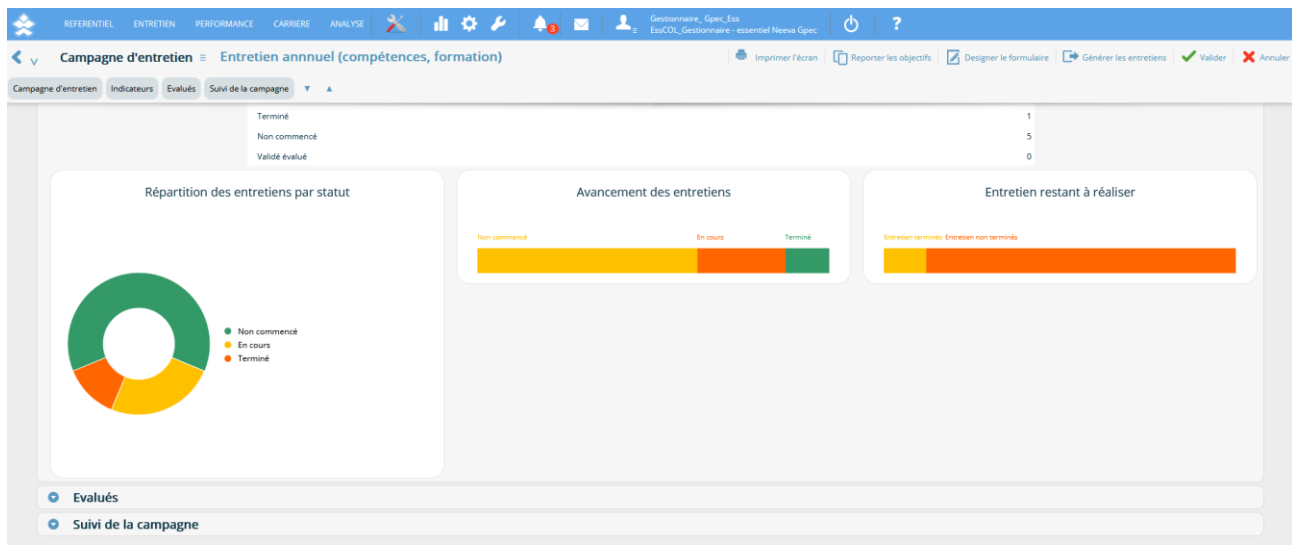


Vous pouvez affecter des évalués dans la campagne en les sélectionnant ou en utilisant les différents critères mis à votre disposition (organigramme, métier, sexe, ancienneté, antériorité du dernier entretien...).

Vous pouvez également reporter les objectifs fixés lors de l'entretien précédent dans le nouvel entretien afin d'en faire analyser les résultats.

Une fois la campagne créée et paramétrée, la fonction Générer permet de créer les entretiens pour tous les évalués. Le système de Workflow permet d'informer automatiquement tous les acteurs concernés du lancement de la campagne d'entretien.

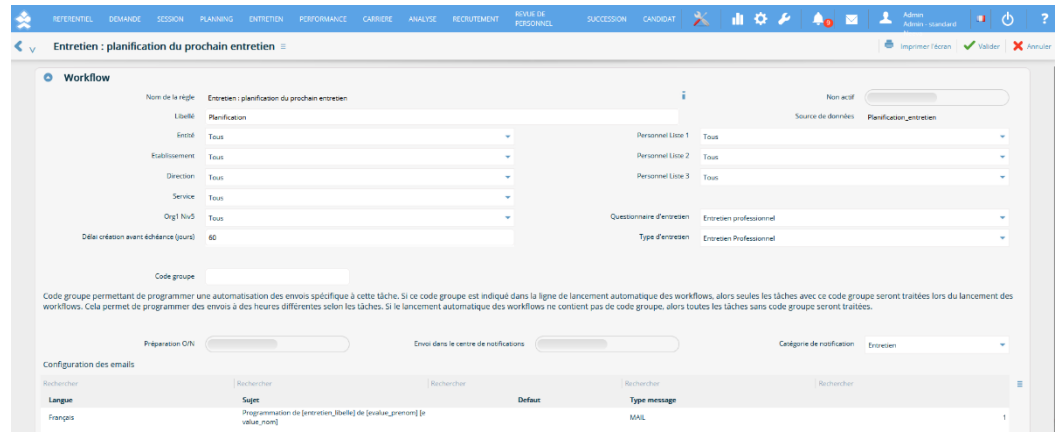
Les indicateurs de la campagne vous permettent de suivre l'avancement de la campagne. Un calendrier des entretiens planifiés est également à la disposition du service RH et des managers (avec filtres multi critères).



2.1.3 Détection et création automatique des entretiens (professionnel)

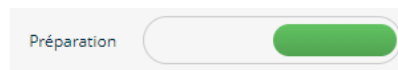
Pour les entretiens récurrents selon une échéance définie, par exemple pour les entretiens professionnels tous les 24 mois, l'application NEEVA dispose d'une fonctionnalité permettant de détecter chaque jour les personnes concernées par un type d'entretien, selon la date de son dernier entretien ou de sa date d'entrée.

Si une personne est concernée, et selon votre paramétrage, l'application crée l'entretien futur et informe automatiquement l'évaluateur concerné, par email ou par SMS.



2.1.4 Préparation des entretiens

L'application NEEVA vous permet d'activer ou non dans la campagne d'entretien, la préparation des entretiens par les évalués et évaluateurs dans le logiciel. Cela peut aussi se faire en imprimant, à partir de son portail, le contenu de l'entretien afin de pouvoir le renseigner au format papier. Avec la préparation dans l'application, l'évalué pourrait ainsi s'auto évaluer, exprimer ses besoins de formations ou renseigner certaines parties du questionnaire d'entretien.



Si la préparation est activée pour une campagne, alors l'évalué et l'évaluateur pourront éventuellement préparer leur entretien dans l'application sans que l'autre partie puisse visualiser cette préparation. Vous pouvez définir les actions possibles lors de cette préparation.

Entretien annuel (compétences, formation) : [PREPARATION] DEROUET Fabienne

Imprimer l'écran Informations évalué Courrier Mail Enregistrer Fermer

Général

Libellé: Entretien annuel (compétences, formation) Actif

Évalué: DEROUET Fabienne Employé Paie Année: 2023

Évaluateur N°1: GRANGE Nicolas Administrateur Réseaux Statut: En cours

Date de l'entretien: 31/05/2023 Date du statut: 14/04/2023

Durée entretien: 0,00 Prochain entretien: //mm/aaaa

Heure de début: Heure de fin: Questionnaire d'évaluation: Entretien annuel (cc Coll1

Début de la période évaluée: 01/01/2022 Fin de la période évaluée: 31/12/2022

Début de la campagne: 03/04/2023 Fin de la campagne: 30/06/2023

Objectif:

Entretien non réalisé: Motif entretien non réalisé

Commentaires entretien non réalisé

▼ Evaluation des résultats de l'année écoulée

▼ Objectifs de l'année à venir

▼ Souhaits de l'agent

▼ Evaluation de la valeur professionnelle

▼ Compétences

2.1.5 Saisie des entretiens par les évaluateurs et évalués

Lors de la mise en œuvre d'une campagne d'entretien, vos évaluateurs et évalués sont informés par email du lancement de la campagne. Si l'entretien a été généré hors campagne (via la détection et la création automatique), les évaluateurs sont automatiquement informés de leurs prochains entretiens. Ils peuvent également les visualiser sur un planning présent sur leur portail.

A partir de leur portail, les évaluateurs et évalués peuvent accéder à leurs entretiens. Ils peuvent y accéder et agir en fonction du circuit de saisie et de validation que vous avez paramétré.

L'évaluateur fixe la date de l'entretien avec son évalué, et peut envoyer la convocation par courrier ou par email. Des contrôles sont possibles sur la date d'envoi de la convocation par rapport à la date de l'entretien. Les différentes dates sont enregistrées.

Selon votre paramétrage et les modules utilisés, les entretiens sont accessibles avec les différents volets suivants :

- Le Questionnaire d'entretien avec l'ensemble des questions et sujets paramétrés
- Le panel Compétences permettant de visualiser et de mettre à jour les compétences de l'évalué lors de l'entretien.
- Le panel Activités permettant de mettre à jour les activités exercées par le collaborateur au cours de la période évaluée.
- Le panel Formation permettant de visualiser les formations du collaborateur et de saisir des besoins de formation
- Le panel Evolution permettant de saisir les souhaits d'évolution de l'évalué par saisie de texte ou par sélection de métier, poste, mobilité ou autre souhait parmi une liste disponible.

L'évalué peut accéder aux entretiens à partir de son portail et 'Mes entretiens'

Mon calendrier

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2





Renseigner un entretien professionnel

Notifications et Messages


Catégorie	Date	Expediteur	Sujet	Message	Questionnaire
-----------	------	------------	-------	---------	---------------

L'évaluateur peut accéder aux différents entretiens à mener à partir de son portail et 'Entretiens de mon équipe'


neeva
SOLUTIONS RH

Nicolas GRANGE     Collaborateur [Hiérarchique](#)

Portail d'accès RH

 Mon équipe Métier Poste Entretiens Mobilité

Suivi des entretiens



- En cours
- Non commencé

Avancement des entretiens

Non commencé En cours

Notifications et Messages

Rechercher

Catégorie	Date	Expéditeur	Sujet	Message
-----------	------	------------	-------	---------

Taux d'adéquation par métier

Chef de Projet Fonctionnel 66,7 %

Lors de l'entretien, l'évaluateur peut accéder au contenu de l'entretien et dérouler le questionnaire mis à disposition et le renseigner, selon les possibilités que vous avez offertes aux évaluateurs. 2 choix possibles de saisie : mode classique ou mode guidé (comme ci-après).

Charte graphique totalement personnalisable (couleur, texte d'information, vidéo, disposition des champs...)

Lors de l'entretien, vous pouvez également, si vous le souhaitez, faire saisir des souhaits de formation en lien avec une offre de formation ou via une simple expression de besoin. Dans le cas d'une mise en œuvre du module Formation NEEVA, ces souhaits sont automatiquement affichés en tant que demande à traiter par les acteurs formation. L'évaluateur peut émettre son avis et ses commentaires.

A l'issue de son étape, l'évaluateur peut valider son étape et la terminer. L'application enregistre et fige la saisie de l'évaluateur et informe l'acteur suivant pour qu'il puisse mener les actions qui lui sont autorisées dans le circuit de saisie et de validation.

Une fois l'entretien renseigné et validé par l'évaluateur, le système de Workflow informe donc les différents acteurs concernés selon le paramétrage que vous avez effectué. Chaque acteur peut ensuite accéder à l'entretien, le consulter et le valider selon ses droits d'accès. Le statut de l'entretien (non commencé, en cours, validé N+1, terminé...) se met à jour selon le circuit de validation.

L'application met à jour les différentes étapes de l'entretien :

Suivi des étapes de validation			
Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Rôle	Date	Heure	Etape
N+1			Compte rendu d'entretien
Collaborateur			Validation du compte rendu

L'évalué est automatiquement informé par email et peut donc mener les actions prévues sur son entretien, en cliquant sur 'Mes entretiens', selon les possibilités associées à son profil et à son étape.

En cliquant sur Terminer, il validera son étape, et l'entretien passera à l'étape suivante selon le circuit défini. La validation de l'entretien par l'évalué peut donc être électronique (au-delà d'une signature papier). Cette validation peut être sécurisée via l'envoi d'un code SMS (nécessite une plateforme d'envoi SMS) ou email à usage unique.

neeva

SOLUTIONS RH

Dominique (N2) DONNE

Collaborateur

Hiérarchie

Suivi des campagnes d'entretiens

Imprimer l'écran

Effacer les filtres

Fermer

Filtres Personnel

Filtres

Personnel

Tous

Actif

Evaluateur N+1

Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	
<input type="checkbox"/> Collaborateur	Entretien	Date d'entretien	Evaluateur N+1	Statut	Echéance	Fin	Collaborateur	Visa N+1	Prochaine étape	Progression
<input type="checkbox"/> DOMINCK Pascale	Entretien annuel (avec compétences et formation)	27/07/2023	DONNE Dominique (N2)	Non commencé	30/06/2023	31/12/2022			<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>
<input type="checkbox"/> DOMINCK Pascale	Entretien annuel (questionnaire seul)		DONNE Dominique (N2)	Non commencé	30/06/2023	31/12/2022			<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>
<input type="checkbox"/> DOMINCK Pascale	Entretien de développement professionnel		DONNE Dominique (N2)	Non commencé	31/07/2023	31/12/2022			<div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>

L'édition de l'entretien peut être réalisée par les acteurs autorisés. L'évaluateur peut imprimer l'entretien pour le transmettre à son évalué. Il peut l'imprimer via fusion avec son traitement de texte ou lui envoyer par email. En option, il est également possible de disposer d'une édition HTML/PDF sur mesure de votre compte rendu d'entretien.

Date de convocation : 07/01/2019	Date de l'entretien : 17/01/2019
<i>Délai minimum entre la convocation et l'entretien : 8 jours</i>	

Intitulé du poste : Auxiliaire de Puériculture
Date d'entrée de l'agent sur le poste :
Est-il envisagé de modifier la fiche de poste : Non
Si oui, pour quelles modifications :

A : satisfait aux exigences du poste et présente des compétences supérieures - B : satisfait aux exigences du poste et détient des compétences en adéquation - C : satisfait partiellement aux exigences du poste et doit faire progresser ses compétences - D : ne répond pas aux exigences du poste – NC : non concerné

<div> <div>+</div> <div> Madame ALINE Jeanne </div> </div> <div> <div>Établissement : NEEVA Toulouse</div> <div>Direction : Direction Nord</div> <div>Date d'entrée : 16/02/2001</div> <div>Métier : Chargé de projet GPEC</div> <div>Poste : Chef de Projet Compétences</div> </div>	<div> <div>Évaluateur : Monsieur BON Michel (Hierar.N1)</div> <div>Email : direction@neevagroup.com</div> <div>Poste : Directeur des Ressources Humaines</div> </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

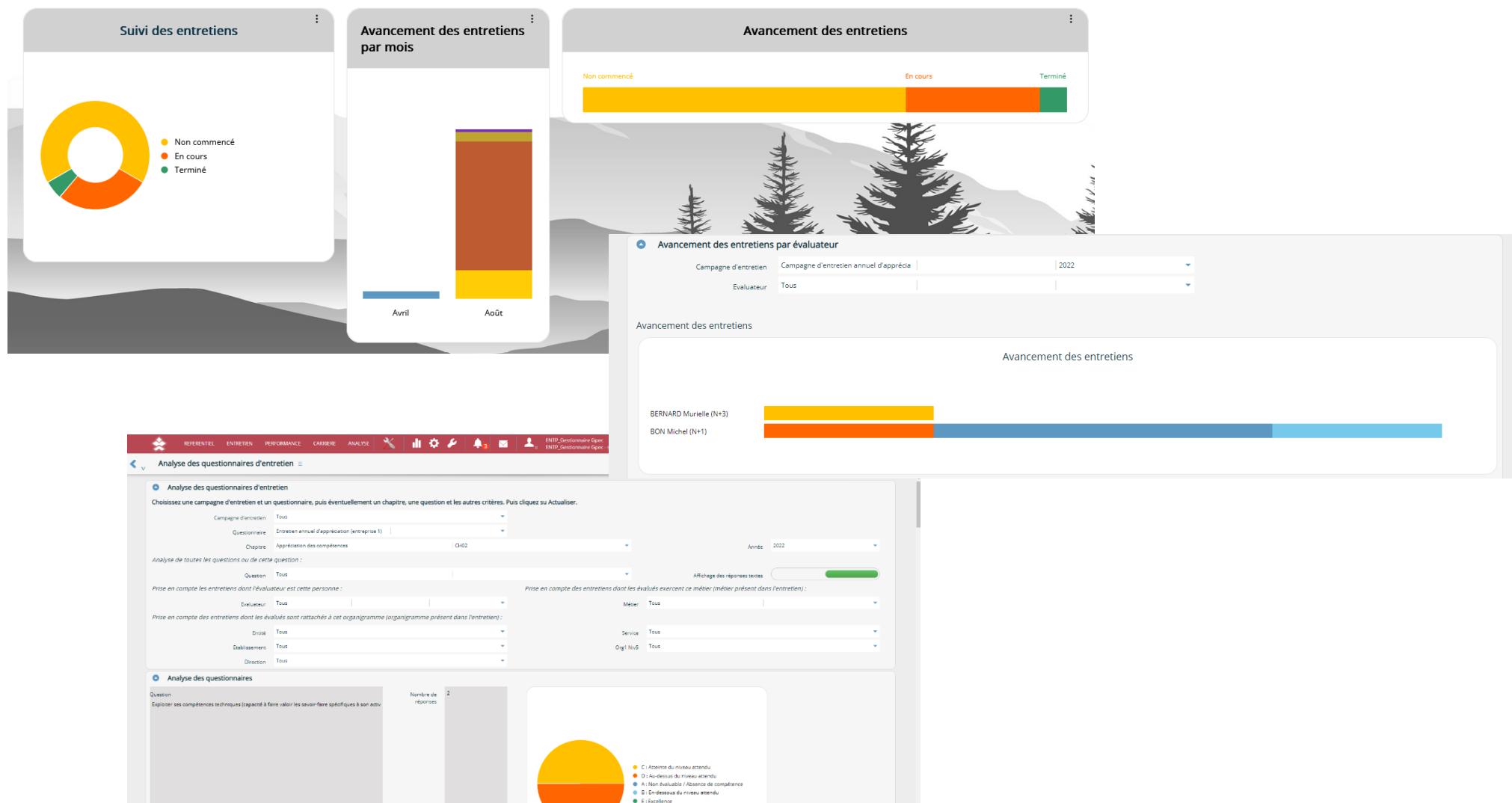
Contexte et faits marquants	
Commentaires de l'évalué	

Neeva Entretien - Fonctionnalités.docx - Tous droits réservés. Aucune information présente dans ce document ne peut être transmise à des tiers sans l'autorisation écrite de NEEVA. SAS au capital de 340 000 euros. Tél. : +33 (0)1 75 000 350 – 19, rue de Grassi 33000 BORDEAUX – 13-15 rue Taitbout 75009 PARIS - RCS BORDEAUX 484 669 684.

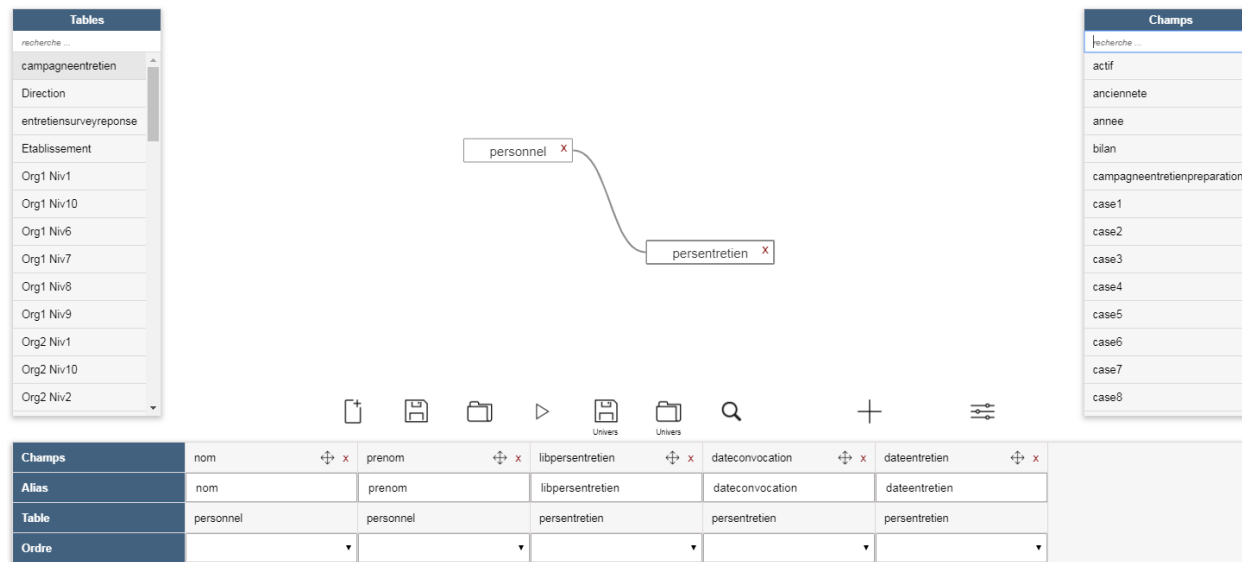
2.1.7 Analyses des entretiens

Vous pouvez suivre l'état d'avancement des entretiens organisés. Le service RH accède aux entretiens et état de suivi selon la population gérée par le service. Les hiérarchiques peuvent également accéder à l'état de suivi des entretiens de leur équipe.

Vous disposez d'indicateurs graphiques et sous forme de tableaux de bord.



Vous disposez également d'un requêteur Web permettant d'analyser le contenu des entretiens menés par les évaluateurs (sélection, extraction, export...).



L'application dispose également d'écrans de suivi des campagnes d'entretiens, ainsi que des alertes (personnels n'ayant pas d'entretien, hiérarchiques n'ayant pas terminés leurs entretiens en fonction de l'échéance de la campagne...).

REFERENTIEL

ENTRETIEN

PERFORMANCE

CARRIERE

ANALYSE

3

Gestionnaire_ Gpec_Ess
EssCOL_Gestionnaire - essentiel Neeva Gpec

?

Suivi des campagnes d'entretiens

Imprimer l'écran

Effacer les filtres

Ferme

Filtres Personnel

Filtres

Personnel

Tous

Actif

Evaluateur N+1

Tous

Type d'entretien

Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Collaborateur	Entretien	Date d'entretien	Evaluateur N+1	Statut	Collaborateur	Visa N+1	Convoqué	Prochaine étape	Progression
<input type="checkbox"/> RINGAUD Mireille	Entretien annuel (compétences, formation)	10/05/2023	RENAUD Pascal	Non commencé			✓		<div></div>
<input type="checkbox"/> LEDUC Martine	Entretien professionnel (questionnaire seul)	20/05/2023	RENAUD Pascal	Non commencé					<div></div>
<input type="checkbox"/> DEROUET Fabienne	Entretien annuel (compétences, formation)	31/05/2023	GRANGE Nicolas	En cours					<div></div>
<input type="checkbox"/> DURAND Claudine	Entretien annuel (compétences, formation)	07/07/2023	PATEL Laurent	Terminé	✓	✓		Relecture collaborat eur	<div></div>
<input type="checkbox"/> LEGAL Laurent	Entretien annuel (compétences, formation)	31/07/2023	GRANGE Nicolas	Non commencé					<div></div>
<input type="checkbox"/> LEGAL Laurent	Entretien professionnel (questionnaire seul)	29/08/2023	GRANGE Nicolas	En cours					<div></div>

2.2 Portail Self-Service

L'application NEEVA est 100% WEB et dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie). Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil (raccourcis, vidéos tutoriels, lien url...).

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

Aux collaborateurs :

La consultation de leur dossier

La saisie de certains éléments de leur dossier

La saisie des entretiens concernant leur partie dont la préparation de l'entretien

...

Exemple d'accès évalué

The screenshot shows the NEEVA Self-Service Portal interface. At the top, the header includes the NEEVA logo, the user name 'Laurent LEGAL', and navigation icons for email, profile, power, and help. Below the header, the main navigation bar displays 'Mon Tableau de Bord' and a series of buttons: 'Mon dossier', 'Mes entretiens', 'Mobilité', 'Référentiel Métier', 'Métiers possibles', and 'Postes possibles'. The central area features a 'Mon calendrier' section for June 2023, showing a calendar grid with dates from 29 to 2. The bottom of the interface contains two panels: 'Renseigner un entretien professionnel' on the left, which includes a video player showing a person at a computer, and 'Notifications et Messages' on the right, which includes a search bar and a table with columns for 'Catégorie', 'Date', 'Expéditeur', 'Sujet', 'Message', and 'Questionnaire'.

Aux hiérarchiques :

La consultation du dossier de leur équipe

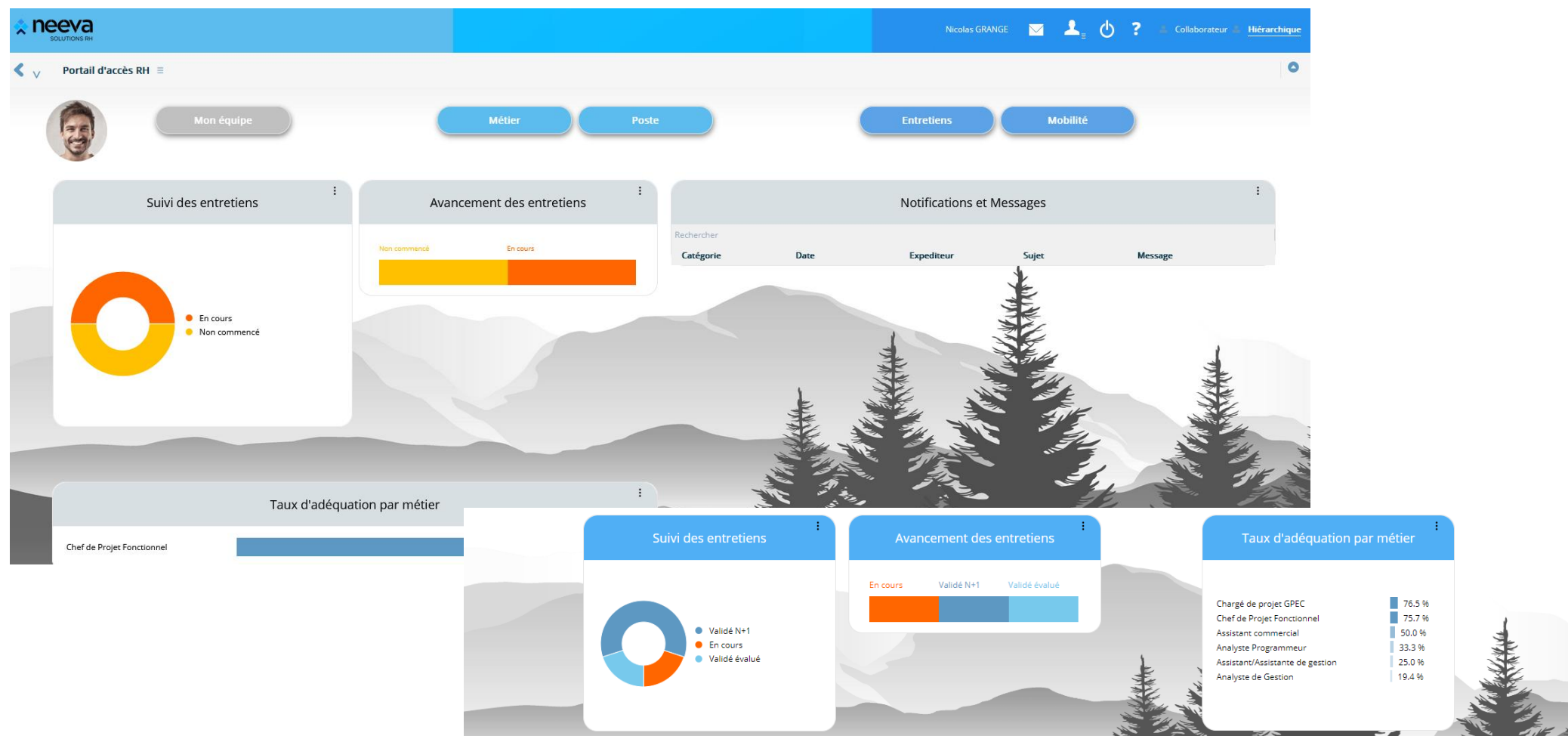
La consultation des référentiels

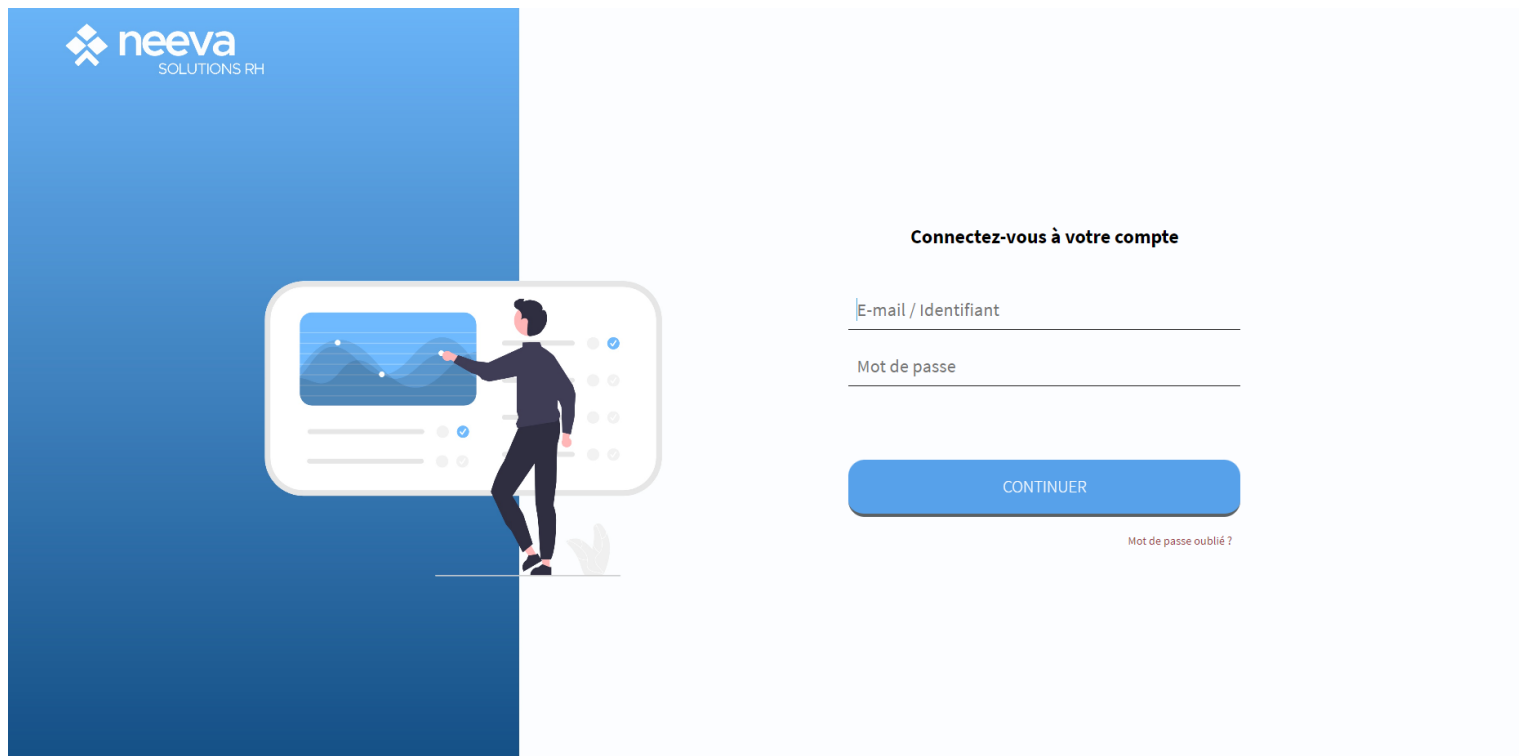
La saisie des entretiens

Le suivi de la campagne d'évaluation...

Le portail est personnalisé et personnalisable selon le profil de l'utilisateur.

(Exemple d'accès)





19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – contactinfo@neevagroup.com

En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA.

Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.

© 2005-2023