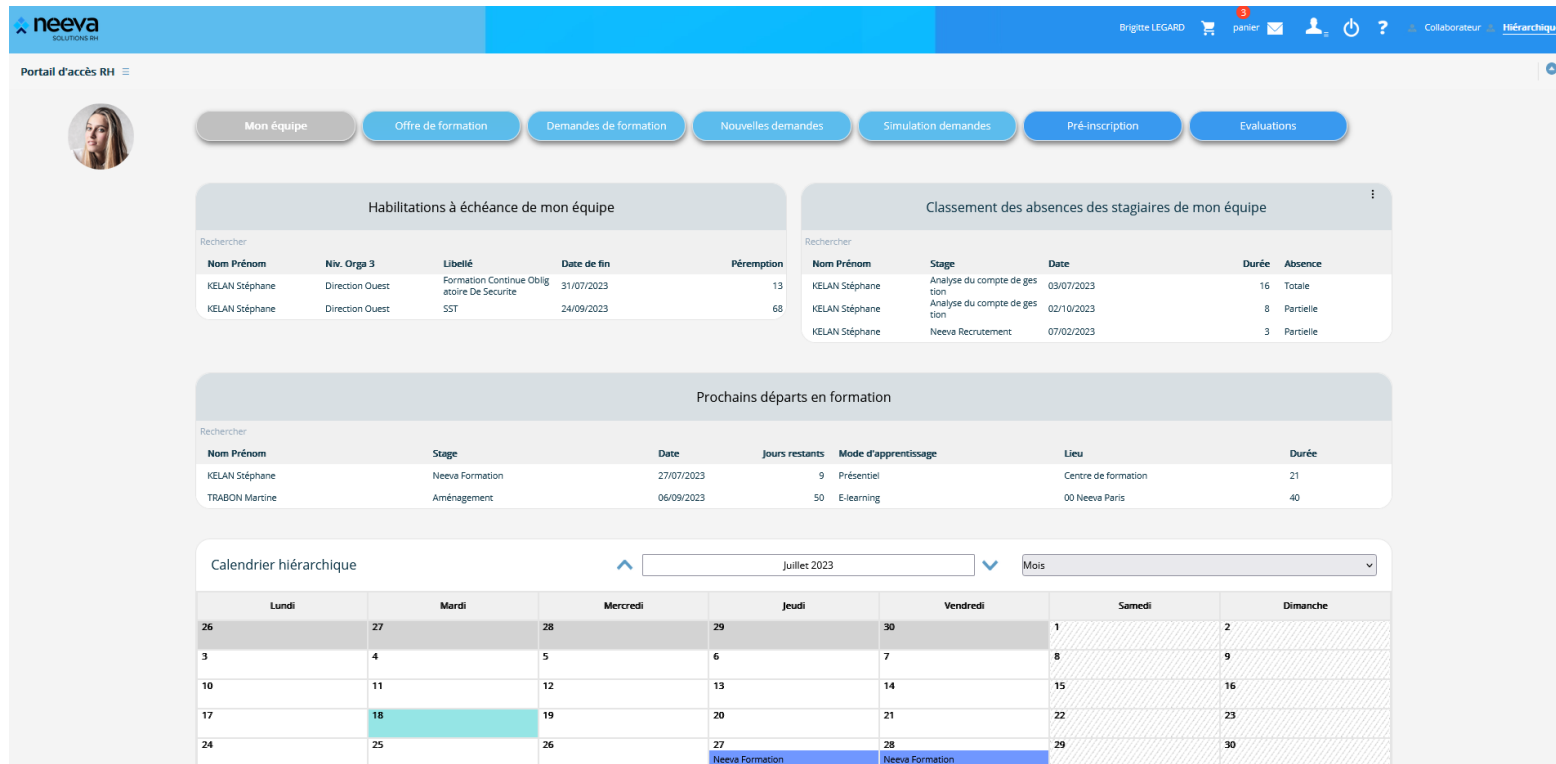


Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Formation

Présentation générale des fonctionnalités – NEEVA version 5.6 – SaaS ou On Premise – version Collectivité



The screenshot displays the NEEVA Formation web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Brigitte LEGARD', a shopping cart icon with '3' items, and a 'panier' label. Below the navigation bar, there is a 'Portail d'accès RH' section with a user profile picture and a menu of navigation buttons: 'Mon équipe', 'Offre de formation', 'Demandes de formation', 'Nouvelles demandes', 'Simulation demandes', 'Pré-inscription', and 'Evaluations'.

The main content area is divided into several sections:

- Habilitations à échéance de mon équipe:** A table showing training certifications for team members.

Nom Prénom	Niv. Orga 3	Libellé	Date de fin	Péréemption
KELAN Stéphane	Direction Ouest	Formation Continue Obligatoire De Securite	31/07/2023	13
KELAN Stéphane	Direction Ouest	SST	24/09/2023	68
- Classement des absences des stagiaires de mon équipe:** A table showing the absence record for trainees.

Nom Prénom	Stage	Date	Durée	Absence
KELAN Stéphane	Analyse du compte de gestion	03/07/2023	16	Totale
KELAN Stéphane	Analyse du compte de gestion	02/10/2023	8	Partielle
KELAN Stéphane	Neeva Recrutement	07/02/2023	3	Partielle
- Prochains départs en formation:** A table showing upcoming training departures.

Nom Prénom	Stage	Date	Jours restants	Mode d'apprentissage	Lieu	Durée
KELAN Stéphane	Neeva Formation	27/07/2023	9	Présentiel	Centre de formation	21
TRABON Martine	Aménagement	06/09/2023	50	E-learning	00 Neeva Paris	40
- Calendrier hiérarchique:** A calendar view for July 2023. The calendar shows dates from 26th to 30th. The 18th and 19th are highlighted in light blue, and the 27th and 28th are highlighted in dark blue, indicating training sessions.

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
			Neeva Formation	Neeva Formation		

30 juin 2023

SOMMAIRE

1	Présentation générale de la solution NEEVA	3
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA	5
1.2.1	Organigramme et Personnel	5
1.2.2	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.3	Echanges de données : importation de données, extraction et export de données	6
1.2.4	Workflow et alertes	7
1.2.5	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	8
2	NEEVA Formation : gestion de la formation	9
2.1	Dossiers du Personnel	9
2.2	CPF, Formations statutaires, Préparations aux concours et identifier les concours - Dispositifs VAE, Congés Formation et autres dispositifs...	10
2.3	Formations sécurité, habilitations et recyclages.....	12
2.4	Prestataires et intervenants, et suivi des marchés de formation – Gestion des lieux et salles de formation.....	13
2.5	Catalogue des stages et offre de stages CNFPT – Inscription aux formations du CNFPT	15
2.6	Budgets, recensement des besoins et élaboration du plan de développement des compétences	19
2.7	Simulation, analyses, arbitrage et élaboration du plan de développement des compétences.....	22
2.8	Mise en œuvre du plan développement des compétences : actions de formation, sessions et planning.....	24
2.9	Planning.....	28
2.10	Informers les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.	29
2.11	Evaluation des stagiaires.....	30
2.12	Analyses de l'activité formation.....	31
2.13	Portail Self-Service	35

1 Présentation générale de la solution NEEVA

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Rh et les modules associés. Il s'agit d'une solution modulaire spécialisée dans différents domaines : **gestion de la formation** ; gestion des postes, effectifs, et des compétences ; gestion des entretiens d'évaluation ; gestion des recrutements, gestion des talents et on-boarding. Seuls les modules acquis sont mis en œuvre. La solution NEEVA a été conçue dès l'origine, et entièrement, en technologie Web. Elle est simple d'utilisation, complète et très personnalisable.

La solution **NEEVA Formation** est une solution spécialisée permettant de gérer complètement l'ensemble du processus de la formation professionnelle avec les différents dispositifs (dont statutaire) et traitements budgétaires. Elle communique automatiquement avec la plateforme du CNFPT via des flux en Web Service. Elle intègre en standard tous les processus liés à la déconcentration dans les services auprès des hiérarchiques et/ou des collaborateurs (consultation, saisie des besoins et des évaluations, inscription...).

L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Une solution responsive design accessible sur tout type de support
- Des écrans totalement personnalisables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacer avec de nombreuses solutions périphériques (paie/personnel, gestion des temps, comptabilité, plateforme e-learning, entretien...)

Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** :



Formation



Centre de formation



Compétences



Entretien



Talents



Recrutement



On boarding

1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages...

The screenshot displays the NEEVA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, ANALYSE, and utility icons for search, bar chart, settings, wrench, notifications (9), mail, user profile, and language. The user is logged in as 'Gestionnaire_ Formation_Ess' with the role 'EssCOL_Gestionnaire - essentiel Neeva Formation'. Below the navigation bar is a 'Mon tableau de bord' section with a search icon and a 'Personnels' button. A row of buttons provides quick access to: Personnels, Offre de formation, Demande de formation, Nouvelles demandes, Simulation des demandes, Session de formation, Evaluations, and Planning des sessions. The main content area features several widgets:

- Avancement du plan prévisionnel en heures:** A horizontal bar chart showing 'Prévisionnel' (blue) and 'Réalisé' (yellow) progress.
- Absences aux sessions du mois:** A table with columns: Rechercher, Nom Prénom, Org1Niv1, Org1Niv2, Session, Date de fin, Absence.
- Avancement du plan prévisionnel en coûts pédagogiques:** A horizontal bar chart showing 'Prévisionnel' (blue) and 'Réalisé' (yellow) progress.
- Avancement du plan prévisionnel en heures par Niveau 3:** A horizontal bar chart comparing 'Prévisionnel' (blue) and 'Réalisé' (yellow) for various departments: Direction Administration et Ressources, Direction Aménagement, Direction Equipement et Environnement, Direction Solidarité, and Police Municipale.
- Notifications:** A table with columns: Rechercher, Catégorie, Date, Expéditeur, Destinataire, Copie, Sujet, Message, Questionnaire.
- Formations réalisées:** A large blue semi-circle containing the number 34.
- Formations non réalisées:** A large yellow semi-circle containing the number 101.

1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

1.2.1 Organigramme et Personnel

L'application NEEVA gère un organigramme sur plusieurs niveaux entièrement paramétrables (jusqu'à 20 niveaux). Vous pouvez également gérer une ou plusieurs entités différentes. Tous les niveaux de l'organigramme sont présents en tant que critères dans les différents tableaux de bord d'analyse.

Les données de cet organigramme comme celles de la fiche du personnel sont généralement alimentées via une interface avec votre logiciel de gestion de personnel (voir paragraphe sur les interfaces) dont la fréquence de mise à jour est déterminée avec vous. Vous pouvez également saisir des informations.

Ces informations concernent l'identité de la personne, ses caractéristiques professionnelles (catégorie, métier, temps de travail...), ses qualifications (diplômes et habilitations) ...



A screenshot of a web form with five dropdown menus. The first menu is labeled 'Entité juridique' and has 'Neeva France' selected. The second is 'Etablissement' with 'neeva Bordeaux'. The third is 'Direction' with 'Département Ressources Humaines'. The fourth is 'Service' with 'Formation'. The fifth is 'Org1 Niv5' and is currently empty.

1.2.2 Ergonomie et personnalisation de l'application

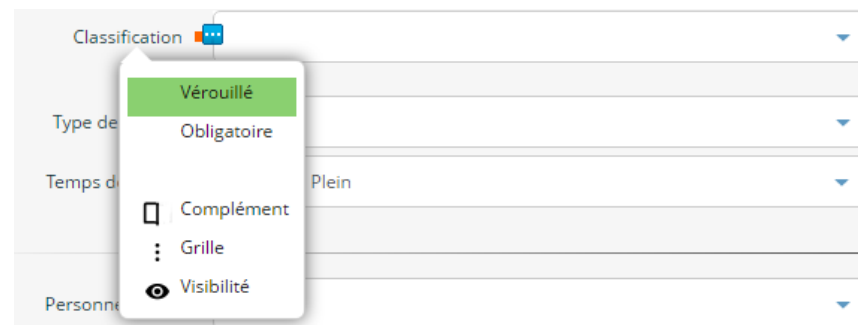
NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil.

Grâce à ce mode '*design*' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les attributs '**modifiable**' ou **non**, '**obligatoire**' ou **non**... Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés.

Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.

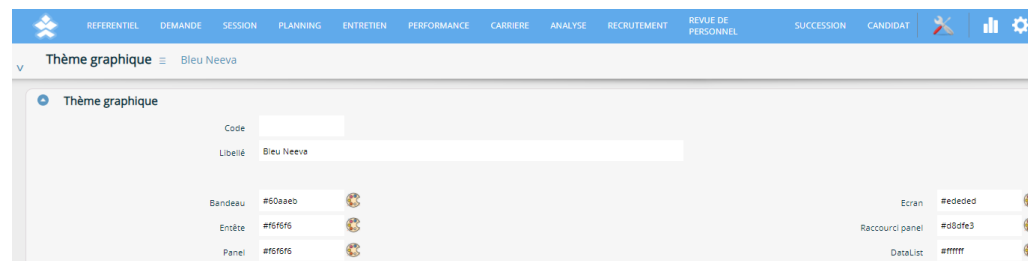
Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun. Ces opérations sont réservées exclusivement à l'administrateur du logiciel.



A screenshot of a configuration menu for a field. The menu is open, showing options: 'Verrouillé' (highlighted in green), 'Obligatoire', 'Complément', 'Grille', and 'Visibilité'. The background shows a form with fields for 'Classification', 'Type de', 'Temps d', and 'Personne'.

Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



1.2.3 Echanges de données : importation de données, extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

Exemple pour l'intégration des données du personnel

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

Exportation des données

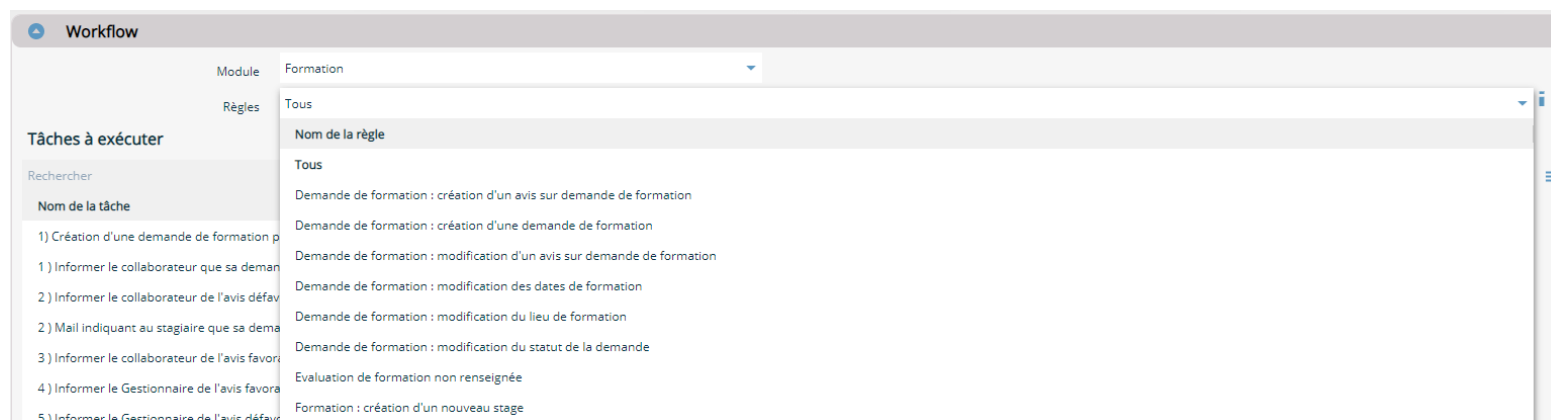
Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode Saas, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :

- Gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- Gestion comptable : import ou export de données
- Gestion des entretiens : import des demandes exprimées au cours des entretiens
- ...

1.2.4 Workflow et alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Cela peut être liés aux demandes de formation ou à l'organisation des sessions de formation (pré-inscription, confirmation, annulation, convocation, réalisation, inscription à des formations e-learning...), à la création d'un stage, à la fin de validité d'une habilitation...



Exemples de processus pris en compte dans un Workflow – module Formation :

Circuit de validation d'une demande de formation

Pré-inscription d'un stagiaire à une session : information hiérarchique et gestionnaire RH.

Convocation, report, annulation d'une session de formation...

Relance sur les compteurs statutaires à échéances

Evaluation en ligne



Alertes : NEEVA dispose d'alertes paramétrables (délai de déclenchement) : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, sessions non mises à jour...

1.2.5 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

De nombreux champs libres sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

Délégation : l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

2 NEEVA Formation : gestion de la formation

Le module **NEEVA Formation** vous permet de gérer l'ensemble de l'activité formation, du recensement des besoins jusqu'à l'édition de vos bilans. Pour cela, vous pouvez saisir, ou importer, les personnes, vos stages, vos prestataires et ressources... Vous pouvez saisir ou faire saisir les besoins de formation, arbitrer, et inscrire ou faire inscrire les stagiaires aux différentes sessions de formation.

2.1 Dossiers du Personnel

La fiche Collaborateur recense l'ensemble des informations de chacun des collaborateurs : identité, affectation, historique de formation...

A partir de la fiche du personnel, vous pouvez également visualiser et imprimer le livret individuel de formation de la personne, consulter les diplômes et les habilitations à renouveler ou en cours de validité, déposer des documents...

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un collaborateur.

Livret individuel de formation

Mon identité

Civilité : Madame
 Nom du titulaire : BORNAN
 Prénom : Aline
 Date de naissance : 05/03/1978
 Matricule : 4523542

Mes formations

Diplômes

Diplôme	Statut	Date d'obtention	Numéro	Ecole	Obtenu suite au stage
Licence	Obtenu	27/07/2006			

Habilitations professionnelles

Intitulé de l'habilitation	Statut	Date d'obtention	Fin de validité
Sécurité	Obtenu	18/11/2008	18/11/2008

Formations

Année	Début	Fin	Intitulé de la formation	Nb jour	Nb Heures	Dispositif
2012	27/03/2012	28/03/2012	Excel Perfectionnement : Etudes de fonctions de calcul	2,00	16,00	
2012	20/02/2012	20/02/2012	La sécurité au sein d'un équipement sportif	1,00	8,00	
2009	16/07/2009	17/07/2009	ISO : exploitation, mode utilisateur	2,00	16,00	
2008	12/05/2008	13/05/2008	Excel Perfectionnement : Etudes de fonctions de calcul	2,00	16,00	
2007	17/09/2007	18/09/2007	Aspects juridiques de l'Internet	2,00	16,00	
2007	28/05/2007	29/05/2007	Excel Perfectionnement : Etudes de fonctions de calcul	2,00	16,00	
2007	23/04/2007	25/04/2007	neeava Formation	3,00	24,00	

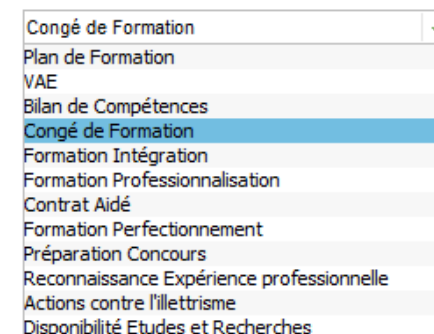
Le parcours de formation est accessible pour une année ou pour un intervalle d'année. Il présente l'ensemble des formations prévues et/ou réalisées quel que soit le dispositif associé. Vous pouvez exporter ou imprimer ces informations via un simple clic.

2.2 CPF, Formations statutaires, Préparations aux concours et identifier les concours - Dispositifs VAE, Congés Formation et autres dispositifs

L'application NEEVA vous permet de gérer le CPF, les préparations concours et d'identifier les formations liées à ces dispositifs. Vous pouvez également identifier les concours que vont passer les personnels.

Tous les dispositifs peuvent être gérés dans l'application NEEVA : VAE, Congés Formation, Bilan de Compétences, Reconnaissance Expérience professionnelle, Actions contre l'illettrisme... en plus des dispositifs statutaires et du CPF.

Dans le cadre d'une décentralisation, les personnels peuvent également faire des demandes de formation liées à ce type de dispositif sachant que la décision finale est du ressort du service RH. Ce dernier peut ensuite éditer un courrier de réponse. Les personnels peuvent motiver leur demande via un courrier qu'ils peuvent joindre à leur demande.



L'application NEEVA vous permet de gérer les formations statutaires (intégration, professionnalisation, police municipale...).

Vous pouvez identifier les personnes concernées par les différents dispositifs, mettre en œuvre les dossiers correspondants (avec nombre de jours requis, réalisés, restants), identifier les formations liées à ses dispositifs et en faire le suivi, et enfin être alerté par rapport aux différentes échéances. Pour toute personne concernée, le dossier est créé dans sa fiche du personnel avec les caractéristiques du dispositif (nombre de jours minimum, requis, date de nomination, titularisation, calcul de l'échéance...) afin de pouvoir en faire le suivi.

Alerte FIP

Entité: Tous
Etablissement: Tous
Direction: Tous
Année:

Nom Prénom	Matricule	Entité	Libellé
PATER Beatrice	4527654	Entité	Formation d'intégration
GRANGE Nicolas (N+1)	4523251	Collectivité	Formation d'intégration GRANGE Nicolas

Toute formation affectée à une personne pourra être rattachée à ce dispositif statutaire, permettant ensuite de gérer le décompte par rapport aux obligations et permet de disposer des alertes automatiques.

Concernant le CPA, l'application vous permet de suivre les compteurs, d'associer des formations à ce dispositif, d'éditer des courriers d'information....

Lors de la saisie d'une demande de formation sur ce dispositif, il est possible d'y joindre un document (motivation de la personne par exemple). D'autres documents peuvent également être joints à la demande tels que comptes rendus, convention...

Les compteurs peuvent être consultés par les gestionnaires, les hiérarchiques ou les personnels selon leurs droits.

Personne BORNAN Aline (Agent) Chef de Projet Fonctionnel

Identité Affectation Habilitations et Diplômes Formations suivies et animées Formations statutaires CPF - Congé de formation - VAE - Bilan de compétences Concours et préparations aux concours Statistiques et sessions

Formations statutaires

Formation d'intégration

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation Intégration	Statut	Début	Fin	Nomination	Titularisation	Echéance	Jours requis	Jours prévus	Jours réalisés	Jours restants	Dispense
Formation d'intégration BORNAN A.	Clôturé	01/02/2022	01/02/2023	01/02/2022	01/01/2022		5,00	0,00	1,00	0,00	Totale

Formation de professionnalisation

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation Professionnalisation	Statut	Début	Fin	Nomination	Titularisation	Echéance	Jours requis	Jours prévus	Jours réalisés	Jours restants	Dispense
Formation de professionnalisation 1er Emploi	Clôturé	01/05/2020	30/04/2025	01/05/2020	01/05/2020	30/04/2025	2,00	0,00	0,00	2,00	
Formation de professionnalisation 1er emploi Technicien Supérieur	En Cours	01/09/2022	31/08/2024	01/09/2021	18/05/2021	31/08/2024	10,00	0,00	0,00	10,00	
Formation de professionnalisation Responsabilité BORNAN Aline	En Cours	01/02/2023	31/07/2023	01/02/2023		31/07/2023	3,00	0,00	1,00	2,00	

En fonction du nombre de jours restants et des échéances pour les réaliser, l'application vous affiche automatiquement des alertes pour vous informer.

Personnel en Formation d'Intégration

Nom / Prénom	Matricule	Date début	Date fin	Nb jour requis	Prévus	Réalisé	Historisé	Restant	Echéance
GRANGE Nicolas (N+1)	4523251			5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	22/12/2012
KADOU Pascale	4523666			5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	01/06/2013

Personnel en Formation de Professionnalisation - 1er Emploi

Nom / Prénom	Matricule	Date début	Date fin	Nb jour requis	Prévus	Réalisé	Historisé	Restant	Echéance
BORNAN Aline (Agent)	4523542	01/06/2013	01/06/2015	0,00	1,00	0,00	0,00	-1,00	01/06/2015
HADEAU Catherine	4569375	01/01/2013	01/01/2015	5,00	0,00	2,00	0,00	3,00	01/01/2015
SANCHEZ Fabrice	4569900	03/04/2012	03/04/2014	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	03/04/2014

Personnel en Formation de Professionnalisation - Carrière

Nom / Prénom	Matricule	Date début	Date fin	Nb jour requis	Prévus	Réalisé	Historisé	Restant	Echéance
BORNAN Aline (Agent)	4523542	01/05/2015	01/05/2020	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	01/05/2020
CATERA Philippe (Hiérar. N1)	4523987	01/01/2011	01/01/2016	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	01/01/2016
DEROUET Fabienne	4560000			10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	01/06/2015
JULLIEN Roselyne (Hiérar. N2)	4560121	01/01/2014	01/01/2019	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	01/01/2019
PERRIN Lionel	4562399			2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	

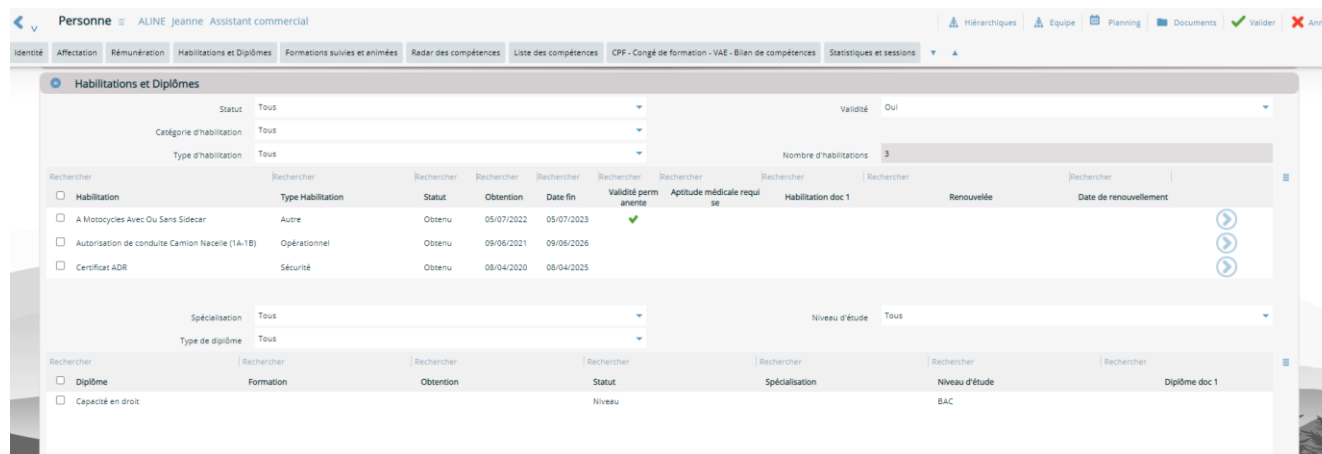
Personnel en Formation de Professionnalisation - Responsabilité

Nom / Prénom	Matricule	Date début	Date fin	Nb jour requis	Prévus	Réalisé	Historisé	Restant	Echéance
GAILLARD David	4561155			3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	01/01/2013

2.3 Formations sécurité, habilitations et recyclages

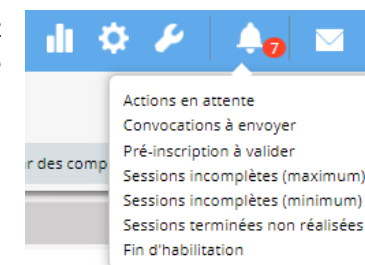
NEEVA vous permet de gérer les habilitations (ou certifications) avec déclenchement d'alertes possibles à l'écran en fonction d'une date de fin de validité.

Pour les habilitations, vous pouvez intégrer un référentiel et identifier les formations permettant d'acquérir ces habilitations. L'habilitation peut être affectée à la personne indépendamment d'une formation ou automatiquement lorsqu'elle a réalisé une action de formation précise liée à cette habilitation. Les habilitations renouvelées sont également gérées.



Des alertes vous permettent d'identifier les personnes dont les habilitations sont proches de leur date de fin de validité, et pour lesquelles des formations sont nécessaires. Un clic sur l'alerte 'Fin d'habilitation' vous permet d'afficher les personnes concernées.

Via des tableaux de bord, vous pouvez également visualiser les habilitations valides, les personnels en fin d'habilitation... Vous pouvez également gérer et suivre les visites médicales et identifier si une habilitation requiert une aptitude médicale (avec alerte associée lors de l'inscription à une formation).



Avec l'application NEEVA vous pouvez gérer et suivre l'ensemble des **recyclages** (avec calcul automatique du prochain recyclage en fonction de la date de fin de la formation). Vous pouvez identifier les personnes concernées par un recyclage en fonction du mois ou de l'année du recyclage. Il est ainsi possible de préparer le plan de développement de l'année en fonction des recyclages à réaliser (avec durée et coûts associés).

Liste des recyclages

Année du recyclage: 2023 | Mois du recyclage: Tous | Exclure les formations recyclées:

Stage: Tous

Personnes concernées par un recyclage selon les critères sélectionnés :

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Date de sortie	Stage	Début	Fin	Recyclage	Etablissement	Direction	Hiérarchique	Résultat obtenu
<input type="checkbox"/> ALINE Jeanne	101135		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Bordeaux	Département Ressources Humaines	BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ALLOUCH Pierre	32425450		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Bordeaux		BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ANGELI Monique	32425439		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Bordeaux		BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ANNIA Zineb	32425463		Neeva Formation	06/06/2022	09/06/2022	09/06/2023	neeva Lyon	Direction Ouest	BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ANNIA Zineb	32425463		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Lyon	Direction Ouest	BON Michel (N+1)	

2.4 Prestataires et intervenants, et suivi des marchés de formation – Gestion des lieux et salles de formation

Vous pouvez gérer l'ensemble de vos prestataires de formation, ou autres prestataires.

Vous pouvez les référencer avec descriptif détaillé, contacts, qualifications (domaines d'intervention, spécialités ou stages animés par rapport à l'offre de stage), tarifs, statistiques, planning des formations animées avec dates, lieu, participants...

Prestataire 00 Neeva France

Code: 112 | Actif:

Calendrier: Septembre 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
Neeva Compétences - Session 2	Acheter sur internet - Session 8		15	16	17	18
12	13	14	22	23	24	25
19	20	21	29	30	1	2
26	27	28	Acheter sur internet - Session 5			

Lieu: 01 Neeva Bordeaux
 Adresse 1: 19 rue de Grassi
 Adresse 2:
 Code postal: 33000
 Nature prestataire: Externe
 Organisme:
 Téléphone: 01 75 000 350
 Télécopie: 01 75 000 363

Vous pouvez identifier, gérer et suivre les marchés passés avec vos organismes de formation. Vous pouvez définir les caractéristiques du marché : durée, engagement en nombre de jours ou d'heures, montant financier, formations concernées... À tout moment, vous pouvez contrôler les dépenses réalisées sur la période définie, et vérifier votre situation par rapport au marché.

NEEVA vous permet de gérer vos **intervenants** (animateurs) internes et externes.

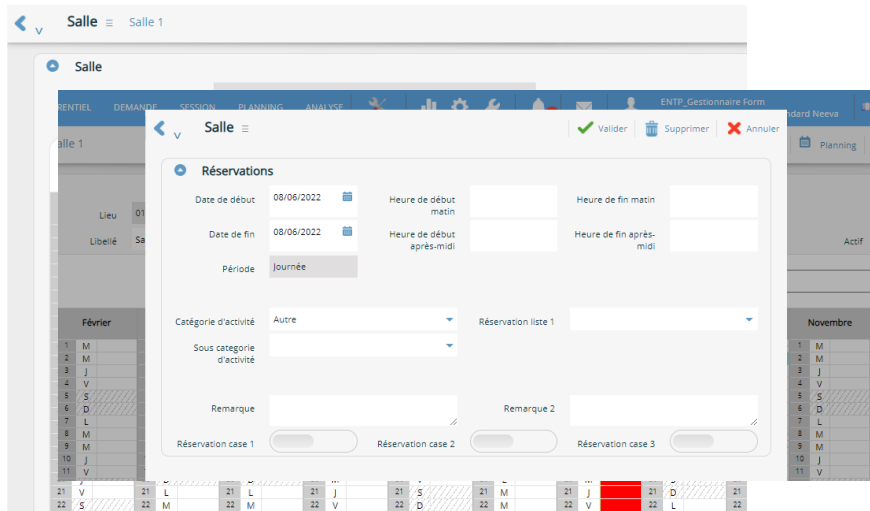
Pour chacun d'entre eux, vous pouvez gérer leurs domaines d'intervention, leurs habilitations, visualiser leur planning d'intervention et gérés l'ensemble des coûts (coût d'animation, coût de préparation, indemnité...).

Logistique des lieux, salles et équipements

L'ensemble des ressources logistiques peut être géré : lieu de formation, salle de formation, équipement avec plannings associés.

Pour chaque ressource, vous pouvez identifier leurs caractéristiques dont la capacité, les coûts, les coordonnées... Le planning d'occupation est automatiquement mis à jour en fonction des réservations effectuées lors de l'organisation des sessions de formation.

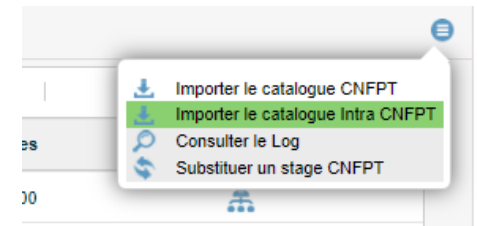
Vous pouvez gérer vos salles et équipements. Vous pouvez gérer leurs indisponibilités hors formation, pour éviter de les réserver pour des formations. Pour les salles, si vous les gérez dans Google Agenda, des flux existent pour interroger Google Agenda et réserver la salle pour votre session de formation.



2.5 Catalogue des stages et offre de stages CNFPT – Inscription aux formations du CNFPT

Un flux Web Services spécifique CNFPT est disponible dans l'application NEEVA pour importer et mettre à jour les stages et les sessions inter et intra du CNFPT. Cette importation se fait selon les structures (délégations) définies préalablement dans l'application.

Les sessions CNFPT sont liées aux stages. Elles sont ensuite accessibles lors de la saisie d'une demande de formation permettant ainsi de préciser la session CNFPT souhaitée pour l'inscription (nécessaire pour les inscriptions sur la plateforme CNFPT).



Lors de l'importation des données stages et des listes associées, l'application contrôle si le stage existe déjà dans NEEVA. Si le stage existe à l'identique dans les référentiels NEEVA (même code et indicateur CNFPT), alors la fiche stage est mise à jour pour les données importées. S'il n'est pas trouvé, alors le stage ou les listes déroulantes associées sont créés de toute pièce dans l'application.

Autres formations

L'application vous permet d'intégrer et de gérer également d'autres formations. Vous pouvez gérer un ou plusieurs catalogues de stages. Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis, d'un organisme...

Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage. Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des collaborateurs et hiérarchiques avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage. Des critères de visibilité sont également disponibles.

L'application NEEVA vous permet d'intégrer et de gérer votre référentiel et offre de formations. Vous pouvez gérer un ou plusieurs catalogues de stages (offre interne du centre de formation, offre externe...). Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis, d'un organisme...

Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage.

Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des collaborateurs et hiérarchiques avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage ou de se préinscrire. Des critères de visibilité sont également disponibles lors de la publication de l'offre.

Vous pouvez associer à la formation des moyens pédagogiques, des documents, une habilitation acquise, le caractère obligatoire de la formation, des **vidéos** de présentation ou de formation, ainsi que de nombreuses autres informations via les champs dédiés ou libres et paramétrables.

The screenshot displays the NEEVA application interface for searching training courses. At the top, there is a navigation bar with the NEEVA logo and user information (Aline BORNAN). Below the navigation bar, there is a search bar and several filters: 'Thème' (Theme), 'Domaine' (Domain), 'Mode d'apprentissage' (Learning Mode), 'Stage CNFPT' (CNFPT Stage), 'Année Session CNFPT' (CNFPT Session Year), and 'Session CNFPT non commencée' (CNFPT Session not started). The main content area shows a grid of search results for various training courses. Each course card includes a title, a brief description, an objective, a theme, duration in hours, cost, and a rating. The courses shown are: '0 Expression de besoin', 'Accélérer les innovations, passer à l'action: l'innovation frugale', 'Accès et diffusion de l'information en ligne : aspects juridiques', 'Accessibilité des bâtiments pour tous', 'Accompagnement à la rédaction du livret 2 e', and 'Accompagnement de l'engagement bénévole en tant que référent d'équipe citoyenne MONALISA'.

Session CNFPT

Les sessions CNFPT liées aux stages importés de la plateforme du CNFPT sont importées selon la ou les structures sélectionnées. Il vous est possible de rendre la session visible ou non pour les agents et hiérarchiques. Cela vous permet éventuellement de restreindre l'accès uniquement à certaines sessions pour que le choix de la session ne se porte que sur celles qui sont visibles. Par défaut, toutes les sessions importées sont visibles.

Stage : Accélérer les innovations, passer à l'action: l'innovation frugale Présentiel

Accélérer les innovations, passer à l'action: l'innovation frugale - T2A2J

Nombre d'heures : 12,00
Nombre de jours : 2,00
Mode d'apprentissage : Présentiel
Note moyenne : 0

Thème : Repères et outils fondamentaux
Domaine : Techniques d'expression, de communication et relationnelles

Descriptif de la formation :
Le concept d'innovation frugale : faire beaucoup avec ce qu'on a. Comment nourrir l'ingéniosité humaine, une source d'énergie inépuisable. Le management de l'innovation frugale.

Objectif :
- Compréhension : Comprendre les concepts de frugalité et anti-fragile - Application : Mettre en application les principes et transformer les contraintes en opportunités - Analyse : Analyser et expérimenter ses ressources pour faire face à l'obstacle - Synthèse : Acquiescer l'esprit il n'y a plus de problème, il n'y a que des solutions - Impact : Prendre des décisions dans un environnement d'incertitude et oser se lancer

Programme de la formation
Formation-action Méthodes participatives en intelligence collective

Organisme de formation : CNFPT
Lieu de formation : CNFPT - site national
Correspondant formation :

Externe Inter

Programme

Prérequis

Inscription aux formations du CNFPT

L'application NEEVA vous permet de transmettre à la plateforme IEL les inscriptions des stagiaires aux sessions du CNFPT. L'inscription peut être effectuée par simple clic ou via déclenchement automatique.

Retour d'information CNFPT :

En retour de l'inscription, un flux vous informe de la réponse du CNFPT. Différentes informations vous sont transmises : réponse du CNFPT, convocation envoyée par le CNFPT, date de transmission au CNFPT...

Le champ Réponse contient les informations suivantes : Annulé ; En Attente ; Acceptée par le CNFPT ; Refusée par le CNFPT ; Préinscrit.

Ces informations vous permettent de connaître l'état de l'inscription du point de vue du CNFPT. Ce flux vous transmet également des informations liées à la convocation, à l'attestation de formation.

Export des demandes CNFPT

Envoyer les inscriptions | Etat des inscriptions | Effacer les filtres

Export des demandes CNFPT

Filtres

Nom Prénom	Stage
BORNAN Aline (Agent)	A la découverte de la nature et de son environnement pour les très jeunes enfants (1 - 4 ans)

Informations CNFPT

Date de transmission au CNFPT

Réponse du CNFPT

Convoqué | Date de convocation

Date de transmission de l'annulation

Remarque

Lien convocation | Inscription payante

Lien attestation | Document associé

Inscription refusée | Document de refus

LMS

NEEVA dispose de flux automatisés avec des plateformes LMS (RISE UP, SYFADIS, 360 Learning, , XperTEAM ...).

Ces échanges, via API, permettent de créer automatiquement sur la plateforme LMS les apprenants, les formations et les sessions. Ils permettent également d'inscrire les apprenants à partir d'une formation LMS validée dans la solution NEEVA Formation et de récupérer automatiquement la progression, le succès, le temps passé...

E-learning

Formation elearning	<input type="checkbox"/>	Elearning date 1	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Plateforme	<input type="text"/>
Durée d'accès à la plateforme	<input type="text" value="0,00"/>	Elearning date 2	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Tuteur	<input type="text"/>
Score requis	<input type="text" value="0,00"/>	Score	<input type="text" value="0,00"/>	Nombre d'accès	<input type="text" value="0,00"/>
Succès	<input type="text"/>	Temps passé en minutes	<input type="text" value="0,00"/>	Nombre de tentatives	<input type="text" value="0,00"/>
Progression	<input type="text"/>	Meilleur score obtenu	<input type="text" value="0,00"/>		
Progression en pourcentage	<input type="text" value="0,00"/>				

NEEVA intègre également la gestion de cursus et de parcours de formation. Un cursus est composé de plusieurs formations à réaliser, avec éventuellement un ordre défini et un caractère obligatoire ou optionnel. L'affectation d'un cursus à une ou plusieurs personnes permet d'affecter l'ensemble des formations du cursus à ces personnes.

ENTP_Gestionnaire Form
ENTP_Gestionnaire Form - standard Neeva

Cursus 1 Cursus Neeva Validier Annuler

Descriptif Programme du cursus Pré-requis et public cible Compétences acquises

Programme du cursus

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation	Modalité	Obligatoire	Précédent	Número	Année d'affectation	Actif	Jours	Temps
Etape pédagogique 1				1	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 2				2	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 3				3	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 4				4	Année N	✓	1,00	7,00

Cursus rem 1

Etat d'avancement des cursus

Personne: ALINE Jeanne | 101135 Avancement

Cursus: 01 Cursus Neeva RH Entité: Tous

Etablissement: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Ordre	Formation	Apprentissage	Statut	Heures	Statut	ID Demande
1	Connaissance RH	E-learning	Réalisé	7,00	Réalisé	4140

2.6 Budgets, recensement des besoins et élaboration du plan de développement des compétences

NEEVA gère des budgets que vous pouvez définir à différents niveaux de votre organigramme, selon différents critères, par axe, par thème...

Ces enveloppes budgétaires peuvent être définies préalablement au plan de développement des compétences. Il sera ainsi possible de suivre les demandes de formation en lien avec les enveloppes budgétaires.

Différents tableaux de bords d'analyses vous permettent de faire un suivi de vos budgets par rapport aux prévisions de formation et aux réalisations.

Navigation: REFERENTIEL | DEMANDE | SESSION | PLANNING | ANALYSE | [Outils] | [Statistiques] | [Paramètres] | [Notifications] | [Email] | [Profil] | Gestionnaire_Formation_Ess | EssENT_Gestionnaire - essentiel Neeva Formation | [Imprimer] | [Effacer] | [Fermer]

Budget par organigramme 1 | Budget par thème | Budget par axe

Budget par organigramme 1

Année: 2023 | Actif: [Barre verte] | Service: Tous | Org1 Niv5: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Etablissement	Direction	Service	Montant	Nb Heures	Année	Org1 Niv5
<input type="checkbox"/> Neeva Bordeaux	Direction A	Administratif	5 000.00 €	0.00	2023	
<input type="checkbox"/> Neeva Bordeaux	Direction A		50 000.00 €	0.00	2023	

▼ Budget par thème

▼ Budget par axe

NEEVA vous permet de **recenser les besoins de formation** selon différents processus, dans le cadre du plan ou hors plan : par personne identifiée ou non, groupe de personnes, par formation ou cursus...

Ils peuvent être renseignés par le service formation mais aussi de façon déconcentrée dans les services par les collaborateurs avec validation par la hiérarchie, par la hiérarchie, par des correspondants ou référents formation...

Saisie par un collaborateur et/ou hiérarchique avec circuit de validation
Saisie guidée pour les collaborateurs et hiérarchique.

Saisie via stage ou expression de besoin, unitaire ou groupée par les gestionnaires.

Type de demande											
Demande individuelle				Demande par stage				Demande par groupe			
Formation par stage											
Stage	Neeva Portail Self Service			512		Entité juridique		Tous			
Année début	2023			Type d'avis		Tous		Dispositif			
Année fin	2023			Avis		Tous		Cursus personnalisé			
Statut	Tous			Formation pluriannuelle							
Formations prévues											
Nom Prénom	Formation	Temps	Jours	Début	Fin	Statut	Avis	Formation obligatoire			
<input type="checkbox"/>	BARROSO Domingo	Neeva Portail Self Service	7.00	1.00	18/10/2023	18/10/2023	Engagé	0	●	➔	
<input type="checkbox"/>	KELAN Stéphane	Neeva Portail Self Service	7.00	1.00			Accepté	0	●	➔	
Formations réalisées											
Nom Prénom	Formation	Temps	Jours	Début	Fin	Statut	Avis	Année	Formation obligatoire		
<input type="checkbox"/>	AUBRUN Sarah	Neeva Portail Self Service	7.00	1.00	04/01/2023 3	04/01/2023 3	Réalisé	0	2023	●	➔ ⬆

Avis par la ligne hiérarchique

The screenshot shows the NEEVA HR Solutions interface. At the top, there is a blue header with the NEEVA logo and user information: Brigitte LEGARD, panier (3 items), and navigation icons for Collaborateur and Hiérarchique. Below the header, there is a section titled "Nouvelle demande" with options to "Imprimer l'écran" and "Fermer".

The main content area is divided into two sections:

- Critères de recherche:** This section contains several dropdown menus for filtering search results: "Stagiaire" (Tous), "Thème" (Tous), "Statut" (Tous), "Année" (2023), "Avis exprimé" (Tous), and "Type d'avis" (Tous). There is also a progress bar for "Nouvelles demandes à traiter".
- Nouvelles demandes:** This section displays a table of training requests. The table has columns for "Nom Prénom", "Formation", "Temps", "Jours", "Statut", "Avis", "Date de début", and "Date de fin".

Rechercher	Rechercher	Recherche	Recherche	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Formation	Temps	Jours	Statut	Avis	Date de début	Date de fin	
<input type="checkbox"/> FERNANDO Robert	Neeva Formation	28.00	4.00	Demandé	0			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FERNANDO Robert	Aménagement	40.00	5.00	Demandé	0			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Le plan de développement des compétences final peut donc être constitué de demandes exprimées à différents niveaux (direction, collaborateur, responsable, référent...) et saisis par les acteurs autorisés.

Plusieurs méthodes de recensement sont proposées : par personne identifiée ou non, par groupe de personnes, de façon collective, par formation ou par cursus. Pour constituer votre plan, vous pouvez également reporter des demandes non réalisées de l'année précédente.

Pour chaque demande, vous pouvez préciser les priorités (stagiaire, hiérarchie, service RH), les modalités, la période souhaitée, les coûts, axe, objectif... Vous pouvez également répartir la formation sur 1 ou plusieurs dispositifs.

Vous pouvez gérer des plans pluriannuels et mettre en œuvre tout un circuit de saisie et de validation des demandes.

2.7 Simulation, analyses, arbitrage et élaboration du plan de développement des compétences

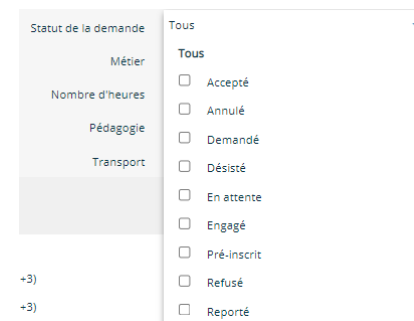
Après la saisie des besoins de formation, l'application NEEVA vous permet d'analyser l'ensemble de ces besoins, de simuler et d'arbitrer les demandes de formation jusqu'à la construction finale du plan de développement des compétences.

Différents écrans et tableaux de bord vous permettent d'étudier les demandes de formation et de faire des simulations multicritères. Simulation en termes de coûts, d'heures, de nombre de stagiaires... Simulation en fonction de thèmes de formation, axes de formation, priorités...

Les tableaux de bord vous permettent d'analyser l'ensemble des besoins de formation. L'analyse et la restitution peuvent s'effectuer selon les différents niveaux de l'organigramme et avec de nombreux autres critères.

A l'issue de ces analyses, vous pouvez valider individuellement ou massivement les formations (accepté, refusé, différé...). Vous pouvez également modifier massivement les demandes sélectionnées (coûts, priorité, axe de formation...).

Vous disposez également d'une fonction Scénario vous permettant d'effectuer différentes simulations dont l'une pourra être appliqué e.



Simulation des demandes

Imprimer l'écran Actualiser Effacer les filtres Fermer

Filtres

Plus de filtres

Statut de la demande: Tous
 Métier: Tous
 Nombre d'heures: 5 141,00
 Pédagogie: 123 950,00 €
 Transport: 30,00 €

Domaine: Tous
 Dispositif: Tous
 Expression de besoin: Tous
 Formation pluriannuelle: [Slider]

Nombre de stagiaires: 248
 Nombre de jours: 709,50
 Hébergement: 30,00 €
 Salaire: 1 477,00 €
 Divers: 435,00 €
 Total: 125 922,00 €

Effectif: 74
 Budget: 0,00 €
 Ecart budget: 0,00 €

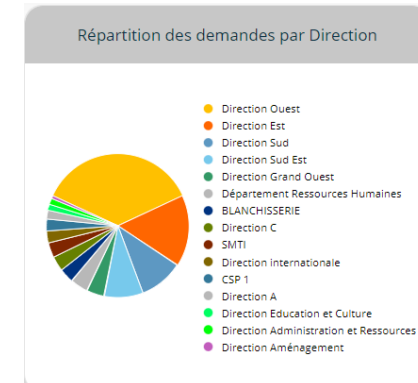
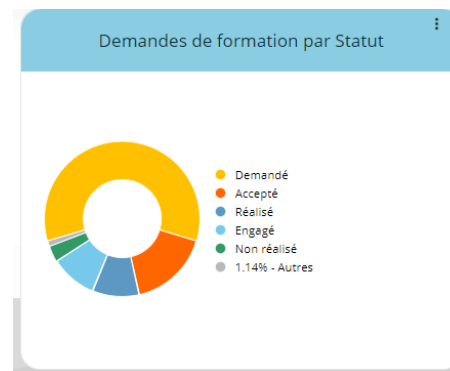
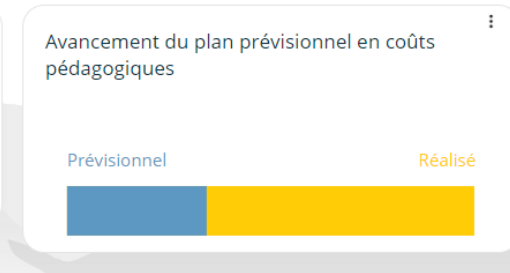
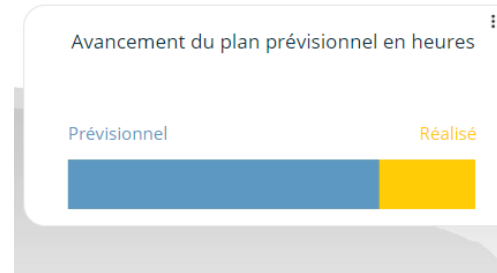
Nom Prénom	Matricule	Formation	Temps	Jours	Statut	Pédagogie	Nb avis	Avis
<input type="checkbox"/> 1 Profil Générique Cadre	X1	Audit préventif	350,00	50,00	Accepté	75 000,00 €	0	
<input type="checkbox"/> 2 Profil Générique Employé	X2	Aménagement	2 400,00	300,00	Accepté	30 000,00 €	0	
<input type="checkbox"/> 2 Profil Générique Employé	X2	Matériel de Sécurité	157,50	22,50	Demandé	4 500,00 €	0	
<input type="checkbox"/> 2 Profil Générique Employé	X2	Neeva Formation	364,00	52,00	Demandé	8 666,67 €	0	
<input type="checkbox"/> ALINE Jeanne	84145	Anglais Perfectionnement	70,00	10,00	Pré-inscrit	0,00 €	0	
<input type="checkbox"/> ALINE Jeanne	84145	Premiers Secours	66,00	11,00	Pré-inscrit	0,00 €	0	
<input type="checkbox"/> ALLARD Marie-Thérèse	32000951	Premiers Secours	10,50	1,50	Accepté	0,00 €	0	

Analyses via des tableaux de bord et graphiques

Rapports ≡

- Planning ✓ Valider
- Prévisions ✓ Valider

- Besoins non remplacés
- Demandes par catégorie SP
- Demandes par mois souhaité
- Demandes par période souhaitée
- Demandes par statut
- Demandes par statut (graphique)
- Durées prévisionnelles par dispositif
- Durées prévues par dispositif (graphique)
- Dépenses prévisionnelles en pourcentage de la masse salariale
- Formations prévisionnelles par thème (graphique)
- Formations prévues par personne



Les analyses et simulations peuvent prendre en compte tout ou partie des coûts, y compris, si vous le souhaitez, les coûts salariaux (brut chargé) basés sur des coûts moyens par catégorie ou sur des coûts réels, issus de l'interface d'importation des données du personnel.

A l'issue de ces analyses, vous pouvez valider individuellement ou massivement les formations (accepté, refusé, différé... avec motif), reporter à une année ultérieure certaines demandes...

2.8 Mise en œuvre du plan développement des compétences : actions de formation, sessions et planning

Vous pouvez mettre en œuvre vos actions de formation via l'organisation de sessions de formations en liaison ou non avec le plan de développement des compétences : planification, inscription des participants, gestion des coûts engagés, animation (coanimation possible avec 1 ou plusieurs animateurs et 1 ou plusieurs organismes), réservation des salles et des équipements...

Une session peut être discontinuée sur une même année. Chaque session peut avoir le statut 'en création, ouverte, annulée, reportée'...

Session	N°	Temps	Jours	Début	Fin	Occupation	Statut	Stade
<input type="checkbox"/> Matériel de Sécurité - Session 1	1570	21.00	3.00	17/07/2023	25/08/2023	<div style="width: 100%; background-color: red;"></div>	Ouverte	●
<input type="checkbox"/> Neeva Formation - Session 1	1597	28.00	4.00	04/09/2023	07/09/2023	<div style="width: 100%; background-color: red;"></div>	Ouverte	✓
<input type="checkbox"/> Anglais culturel - cours collectif - Session 1	1612	35.00	5.00	07/06/2023	18/07/2023	<div style="width: 100%; background-color: red;"></div>	Ouverte	●
<input type="checkbox"/> Matériel de Sécurité - Session 2	1621	10.50	1.50	06/09/2023	06/09/2023	<div style="width: 100%; background-color: red;"></div>	En création	✓
<input type="checkbox"/> Anglais e-learning 30h - Session 2	1626	30.00	4.00	21/08/2023	23/08/2023	<div style="width: 100%; background-color: red;"></div>	Ouverte	✓

Une session est basée sur un stage, elle récupère donc, tout en pouvant les modifier, les durées, le lieu, les intervenants (organisme et animateur), les coûts ainsi que d'autres informations paramétrables. Le ou les types de salle ou d'équipements à réserver sont également indiqués.

Vous pouvez définir au niveau de chaque session, une liste d'action à mener avec délai de déclenchement paramétrable et indicateur de réalisation. Des alertes présentent les actions à mener.

Vous pouvez sélectionner les dates de la session via un calendrier visuel accessible au niveau de la session. Vous pouvez sélectionner les dates par matinée, après-midi ou journée.

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes.

Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.

Toute formation prévue dans le plan de développement des compétences peut apparaître lors de l'organisation d'une session de formation sur cette formation. Les stagiaires prévus mais non encore formés apparaissent automatiquement.

The screenshot shows the 'Session prévisionnelle' interface for 'Neeva Formation - Session 4 2023-04-21'. The top navigation bar includes 'REFERENTIEL', 'DEMANDE', 'SESSION', 'PLANNING', 'ANALYSE', and utility icons. The main content area is divided into two sections: session details and a calendar.

Session Details:

- Session: Neeva Formation - Session 4
- Stage: Neeva Formation
- Nombre de jours: 3.00
- Nombre d'heures: 21.00
- Numéro de session: 1680
- Année: 2023
- Date de début: 21/04/2023
- Date de fin: 25/04/2023
- Statut: En création
- Stade: Terminé
- Externe: (checked)
- Intra: (checked)
- Mode d'apprentissage: Présentiel
- Motif du statut: [dropdown]
- Code parcours: [dropdown]
- Visibilité: Tous
- Mode d'apprentissage: Présentiel
- Secteur organisateur: [dropdown]
- Date début de report: jj/mm/aaaa
- Date fin de report: jj/mm/aaaa

Calendar:

The calendar shows the month of April 2023. The session is scheduled for the 24th and 25th of April. The 24th is labeled 'CHAMPION Martine' and the 25th is labeled 'CHAMPION Martine'. The 28th is labeled '01 Centre de Formation 1' and 'CHAMPION Martine'.

Vous pouvez inscrire un ou plusieurs participants en même temps avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum et contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence). Vous pouvez réserver un nombre de places, définir un nombre de places minimum et maximum.

Participants

Stagiaires inscrits 3 Nombre de places disponibles 3

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Email	Statut Inscription	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF	
<input type="checkbox"/> BERARD Catherine	32425428	✓	Confirmé organisateur	21/04/2023	07H18		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
<input type="checkbox"/> BOSQUET Eric	102053	✓	Confirmé organisateur	21/04/2023	07H18		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
<input type="checkbox"/> BRIO Marcel	45243342	✓	Confirmé organisateur	21/04/2023	07H18		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	

L'inscription d'un participant dans une session de formation met à jour le plan de développement du participant.

Les inscriptions peuvent se faire par le service formation, les RH, des correspondants ou par les collaborateurs et hiérarchiques selon les droits d'accès mis en œuvre. Il est possible d'inscrire un ou plusieurs participants en même temps, avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum, avec contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence, disponibilité).

Vous pouvez également autoriser les collaborateurs et les hiérarchiques à **se préinscrire** aux sessions de formation ouvertes à la préinscription. La préinscription peut être directe ou confirmé/infirmé via u circuit de validation, selon des dates d'ouverture et de fermeture de la préinscription, et tenir compte des prérequis liés au stage. Il est possible également de gérer une liste d'attente aux sessions de formation.

Stagiaire KELAN Stéphane 45323543 Neeva Bordeaux

Pré-inscription aux sessions de formation

1 - Sélectionnez la formation prévue dans votre plan de formation

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Stage	Temps	Jours	Avis	Période
Excel perfectionnement - Exploiter analyser et présenter des données	7.00	1.00	0	Janvier
Neeva Portail Self Service	7.00	1.00	0	Janvier

2 - Sélectionnez la session souhaitée et inscrivez-vous

Lieu: Tous
Année: 2023
Mois: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Session	Lieu	Début	Fin	Durée	Ouverture	Limite inscription	Places	Inscription libre	Horaire début	Horaire fin
Neeva Portail Self Service - Session 2	01 Neeva Bordeaux	18/10/2023	18/10/2023	7.00	17/07/2023	18/09/2023	9	●	09H00	17H00
Neeva Portail Self Service - Session 3	01 Neeva Bordeaux	04/12/2023	04/12/2023	7.00	17/07/2023	04/11/2023	10		09H00	17H00

Date d'ouverture	17/07/2023
Date limite d'inscription	05/08/2023
Date limite de désinscription	25/08/2023
Pré-inscription libre	<input type="range"/>

Pour l'émargement des participants, l'application NEEVA vous propose également l'émargement électronique par les participants, soit à partir d'un écran proposé par l'animateur, soit via l'envoi d'un lien de signature.

Emargement électronique

Emargement de la session

Matériel de Sécurité - Session 1
 Numéro de session : 1570
 Nombre de jours : 3
 Nombre d'heures : 21
 Intervenant(s) : BERTRAND Claire
 Prestataire(s) : 03 Centre de Formation 3, Cesi

Nom Prénom	18/07/2023 matin	18/07/2023 après-midi	28/07/2023 matin	28/07/2023 après-midi	25/08/2023 matin	25/08/2023 après-midi	Remarque 1	Remarque 2	Remarque 3	Remarque 4	Renseigner
BERTRAND Claire	Emarger										Renseigner
BERARD Beranger Neeva Bordeaux	Emarger										Renseigner

Ecran de signature

Remarque 1

Remarque 2

Remarque 3

Remarque 4

Ecran de signature

BERARD Beranger, Matériel de Sécurité - Session 1, 18/07/2023 matin

Lorsque la formation a eu lieu, vous pouvez mettre à jour toutes les données liées à la réalisation de la session : coûts réels, présence/absence, animateurs, durée, dispositif...

Concernant les absences, vous pouvez gérer les absences simplement en heures de présence ou par indication de la date d'absence (matin / après-midi) et d'un motif.

PARTICIPANTS

Stagiaires inscrits 3 Nombre de places disponibles 3

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Matricule	Email	Temps	Jours	Présence	H Présence	Statut	Pedagogie	Déplacement prestataire	Transport	Hôtel	Repas	Coût divers 1
<input type="checkbox"/>	BARROSO Domingo	100741	✓	14,00	2,00	Partielle	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<input type="checkbox"/>	BENOIST Pascal	32425445	✓	0,00	0,00	Absent	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<input type="checkbox"/>	BERARD Beranger	85236EXT	✓	7,00	1,00	Partielle	28,00	Non Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

L'application NEEVA Formation vous permet également de générer automatiquement des documents d'attestation de formation et de certification en fonction de modèles de documents. Ces documents sont déposés dans le dossier Documents de la personne et/ou dans votre GED (en option).

2.9 Planning

Différents plannings permettent de visualiser les formations planifiées, les ressources utilisées, les stagiaires inscrits... Ces plannings peuvent être affichés par semaine, mois, trimestre, année... Différents critères permettent de filtrer l’affichage de ces plannings. Des alertes permettent également d’identifier les sessions incomplètes et les actions à mener sur les différentes sessions de formation (documents envoyés, documents reçus, actions diverses...).

The screenshot shows the 'Planning des sessions' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, ANALYSE. Below this is a toolbar with icons for home, settings, notifications (7), mail, user profile, and help. The main header includes 'Gestionnaire_Formation_Ess' and 'EssENT_Gestionnaire - essentiel Neeva Formation'. The main content area is titled 'Planning des sessions' and features a 'Filtres' section with 'Stage animé' set to 'Tous' and 'Statut' set to 'Tous'. A 'Calendrier' section shows the year '2023' and a dropdown for 'Année'. The calendar grid displays months from January to December, with days of the week and dates. Colored blocks (blue, green, orange, red) represent sessions, with some cells containing diagonal hatching to indicate non-working days.

2.10 Informer les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.

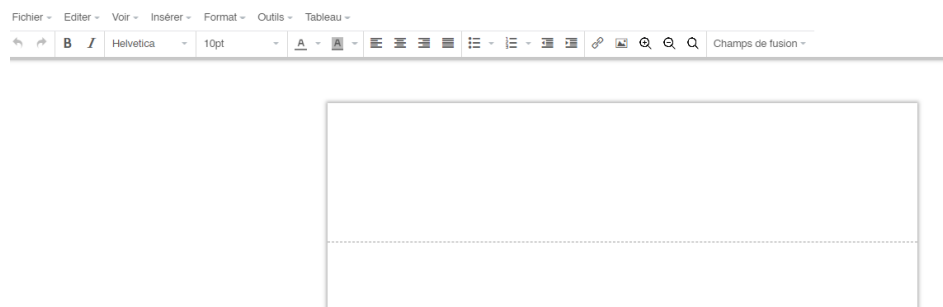
De nombreux modèles paramétrables vous permettent d'informer vos stagiaires. Vous pouvez éditer des convocations, des attestations, des fiches formation, des feuilles d'émargement, de présence... De nombreux champs peuvent être intégrés sur les courriers (date, lieu, horaires...).

Les convocations peuvent être imprimées ou envoyées directement par email ou par Workflow. Vous pouvez les envoyer par email au stagiaire, mais aussi au N+1, N+2. Vous pouvez également mettre à jour les agendas électroniques des participants en fonction des dates de la session de formation.

Pour l'édition par email, vous pouvez associer des pièces jointes, envoyer l'email à différents destinataires, saisir d'autres destinataires. L'envoi des emails se base sur votre serveur SMTP sans passer par un client de messagerie.

Courriers		
Animations	✓ Valider	Config Upload
Annulation&Report	✓ Valider	Config Upload
Convention	✓ Valider	Config Upload
Courrier Collectif	✓ Valider	Config Upload
Courrier Individuel	✓ Valider	Config Upload
Emargement par Jour	✓ Valider	Config Upload
Emargement par Semaine	✓ Valider	Config Upload

A différents endroits de l'application, vous pouvez éditer des courriers d'information ou de réponse : information sur les droits, courriers de convocation, courrier aux organismes de formation...



Tous ces courriers sont basés sur des modèles de courriers paramétrables édités avec votre traitement de texte. L'application dispose également d'un éditeur de document au format PDF vous permettant de construire des modèles d'édition dans ce format.

2.11 Evaluation des stagiaires

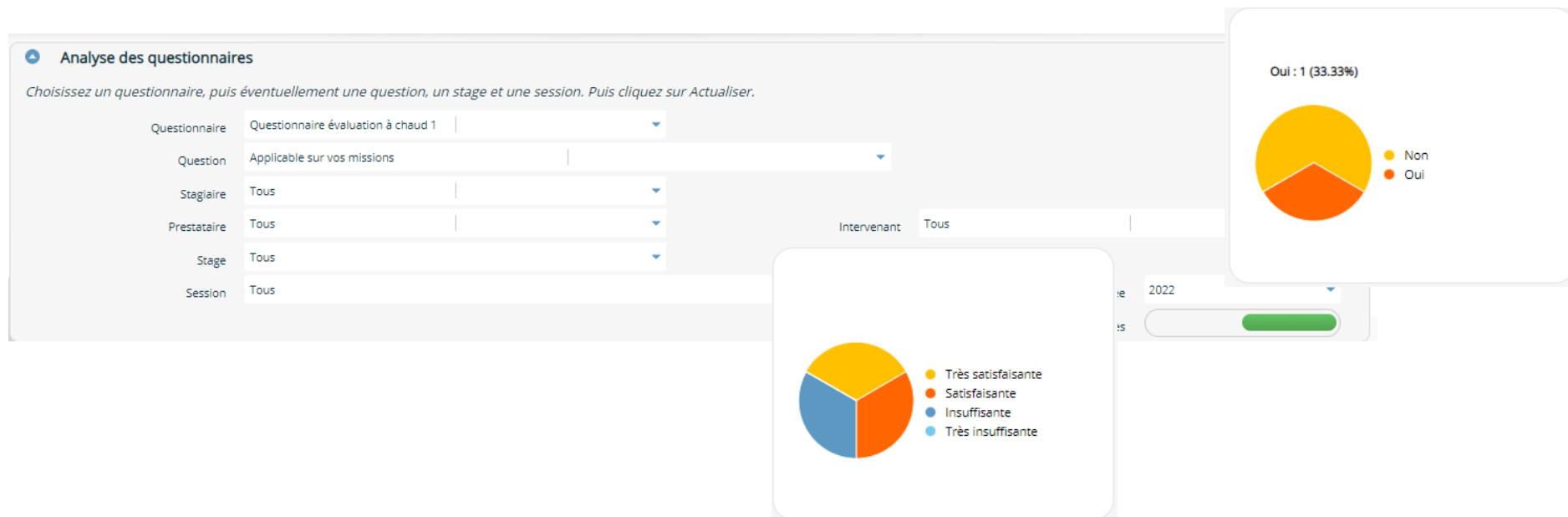
NEEVA permet de gérer sans limitation des questionnaires paramétrables en nombre de questions, classées ou non par chapitre, et en type de réponse (texte, numérique, liste de valeur...). Les stagiaires et hiérarchiques peuvent renseigner ces questionnaires selon les droits attribués.

Vous pouvez déclencher l'envoi d'un email d'information aux stagiaires (via le workflow) pour indication des évaluations à renseigner. Les questionnaires paramétrés peuvent également être imprimés via fusion avec le traitement de texte.

L'analyse des questionnaires peut être effectuée via l'application ou via un export vers Excel des résultats des différentes questions du questionnaire, permettant ainsi de les intégrer dans une synthèse plus large.

The screenshot shows a questionnaire form with the title "L'animateur et la formation". It contains three sections, each with a title and four radio button options: "Très insuffisante", "Insuffisante", "Satisfaisante", and "Très satisfaisante".

- Section 1: "Interactivité des échanges"
- Section 2: "Equilibre entre théorie et pratique"
- Section 3: "Durée de la formation"



2.12 Analyses de l'activité formation

NEEVA dispose en standard de tableaux d'analyses prêts à l'emploi, pouvant s'exécuter sur tous les niveaux de votre organigramme et en tenant compte d'autres critères de sélection. Les données sont également exportables vers vos outils bureautiques. Des requêtes Excel préétablies existent aussi en standard.

Pour les tableaux de bord, la solution NEEVA dispose de 4 possibilités :

1/ Tableaux et indicateurs présents en standard : plus d'une centaine de tableaux multicritères, directement imprimables. Des exemples de ces tableaux sont présents dans ce document. Ces tableaux sont directement mis en forme par l'application. Ils peuvent être utilisés par simple clic.

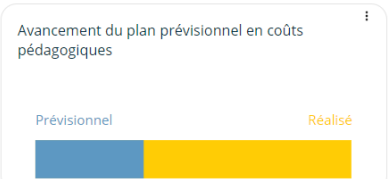
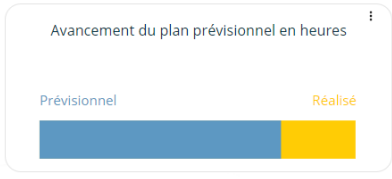
2/ Requêtes avec export vers Excel, OpenOffice, LibreOffice : possibilité d'effectuer des requêtes multicritères (parmi une liste de critères proposés correspondant aux critères généralement utilisés) avec une exportation vers vos outils bureautiques. L'utilisateur peut ensuite présenter et traiter les informations selon ses propres besoins. L'utilisation des critères et de la fonction d'export est très simple pour tout type d'utilisateur et notamment pour des non-informaticiens. Aucune compétence particulière n'est nécessaire.

3/ Requêtes d'analyses en mode Web : le requêteur Web intégré à l'application vous permet d'interroger toutes les tables et tous les champs de l'application. Le résultat peut être visualisé ou ensuite exporté vers des outils bureautiques.

4/ Autre outil d'interrogation : vous pouvez aussi utiliser un requêteur du marché (BO, PowerBI, Impromptu... selon vos préférences). Toutes les données peuvent être interrogées par les outils d'interrogation. En cas d'utilisation de la solution NEEVA en mode Saas, la base de données est répliquée dans votre environnement selon une périodicité à définir afin que vous puissiez analyser les données avec vos outils.

Si vous utilisez Business Objects, NEEVA propose en option des univers BO à partir de la version BI v4.3, avec des univers au format UNX.



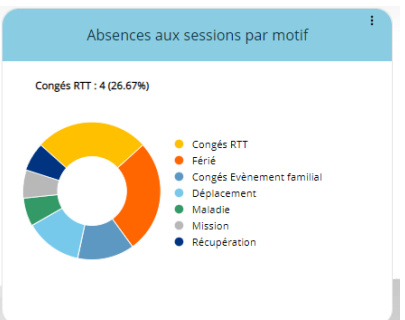
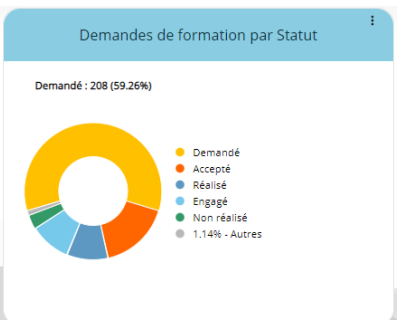
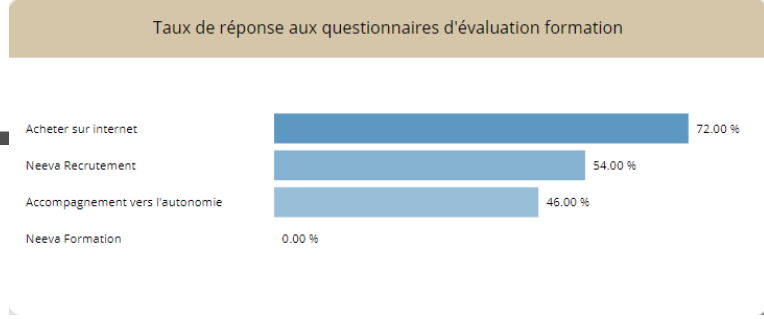
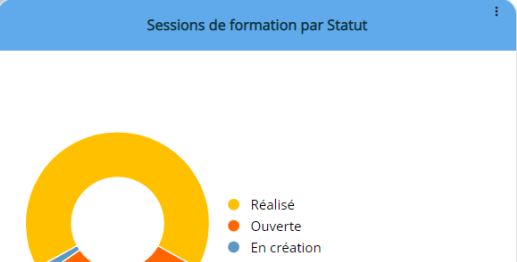


Notifications

Catégorie	Date	Destinataire	Sujet
	01/06/2022	direction@neevagrou p.com	Re: Message

Mes requêtes

Requête	Type	Propriétaire
Ma requête 2	Requêteur	Non
Demande par Sexe	Éditeur	Oui
Evaluation	Éditeur	Oui



Plan de formation réalisé par axe

Axe / Stage	Jours	Heures	Prestataire	Début	Fin	Stagiaire	Pédagogie	Statut
Méthode et Organisation								
Building Information Modeling	0,00	0,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	LEMAIRE Jean Claude	500,00	Non réalisé
Building Information Modeling	0,00	0,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	LIAUDON Richard	500,00	Non réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	LOBOUE Fabrice	500,00	Réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	TIXIER Christophe	500,00	Réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	VAN DER WALT Isabelle	500,00	Réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	ZIMMERMANN Vany	500,00	Réalisé
total	4,00	28,00					3 000,00	
total général	4,00	28,00					3 000,00	

Rapports

Analyses

Choisissez votre tableau de bord

Rapports

- Analyse Externe ✓ Valider
- Analyse Externe Autres ✓ Valider
- Analyse Externe Plan ✓ Valider
- Analyse Externe Réalisé ✓ Valider
- Avancement ✓ Valider
- Bilan ✓ Valider
- Personnel ✓ Valider
- Planning ✓ Valider
- Prévisions ✓ Valider
- Prévisions Self-service ✓ Valider
- Réalisations ✓ Valider

Sélectionnez vos critères

Par

Année de début 2022 Année de fin 2022

Date de début jj/mm/aaaa Date de fin jj/mm/aaaa

- Organigramme
- Personnel
- Demande
- Statuts de la demande
- Stage
- Planning

Comparaison Plan Réalisé 5 ans

Comparaison des Années : 2022 / 2021 / 2020 / 2019 / 2018

Année 2022 Année Fin 2022

Formation réalisées	Année 2022	Année 2021	Année 2020	Année 2019	Année 2018
Effectifs	64	39	34	38	10
Nombre de Stagiaires	136	59	48	75	21
Nombre de Jours	215,00	121,00	83,50	133,00	56,00
Nombre d'heures temps	1 460,00	810,00	526,50	913,50	391,00
Nombre d'heures hors temps	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Formation réalisées	Année 2022	Année 2021	Année 2020	Année 2019	Année 2018
A : Dépenses de pédagogie	48 758,50	48 872,00	51 651,00	14 930,00	9 700,00
B : Dépenses de déplacement	2 286,00	1 610,00	1 050,00	525,00	0,00
C : Dépenses diverses	802,00	200,00	270,00	0,00	0,00
D : Total des dépenses réalisées (A + B + C)	51 846,50	50 682,00	52 971,00	15 455,00	9 700,00
E : Montant des frais de salaires	0,00	1 977,00	6 960,00	3 115,00	0,00
Dépenses Total (D + E)	51 846,50	52 659,00	59 931,00	18 570,00	9 700,00

Date début 2022 Date fin 2022

Stagiaire	Sexe	Prévisionnel				Réalisé				Ecart			
		Effectif	Nb Heures	Pédagogie	Total	Effectif	Nb Heures	Pédagogie	Total	Effectif	Nb Heures	Pédagogie	Total
Anglais Théorie													
ANNIA Zineb	F	1	70,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	70,00	0,00	0,00
VLADA Pierre	H	1	70,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	70,00	0,00	0,00
Coût Global: Anglais Théorie		2	140,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2	140,00	0,00	0,00
Assurance Qualité													
BARROSO Domingo	H	1	7,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	7,00	0,00	0,00
Coût Global: Assurance Qualité		1	7,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	7,00	0,00	0,00

Edition du RSU

Bilan Social

6.1.1 - Journées de formation suivies par les agents titulaires, stagiaires et non-titulaires sur un emploi permanent au cours de l'année 2019

	Nombre total de journées de formation dispensées par				Total	dont DIF (droit individuel à la formation)
	CNFPF	CNFPF	Collectivité	Autre organismes		
	au titre de la cotisation obligatoire	au delà de la cotisation obligatoire				
6.1.1(1)	6.1.1(2)	6.1.1(3)	6.1.1(4)	6.1.1(5)	6.1.1(6)	
Pour les agents de catégorie A						
Préparations aux concours et examens d'accès à la F.R.T.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation prévue par les statuts particuliers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation d'intégration	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation de professionnalisation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation de perfectionnement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation personnelle (hors congés formation)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pour les agents de catégorie B						
Préparations aux concours et examens d'accès à la F.R.T.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation prévue par les statuts particuliers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation d'intégration	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation de professionnalisation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation de perfectionnement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation personnelle (hors congés formation)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pour les agents de catégorie C						
Préparations aux concours et examens d'accès à la F.R.T.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation prévue par les statuts particuliers	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation d'intégration	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dont formation de professionnalisation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation de perfectionnement	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Formation personnelle (hors congés formation)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autres agents non classables dans une de ces catégories	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL toutes catégories	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Création de requêtes en mode Web avec mise à disposition de plusieurs univers d'interrogation. Possibilité de sauvegarder les requêtes et les filtres, de les exporter, d'utiliser des opérations de somme, regroupement, comptage... Possibilité d'exporter les requêtes vers Excel ou autres outils bureautiques...

Les exports à partir du requêteur se font au format csv. Il est possible également de récupérer le résultat de la requête au format XML, HTML, ou RSS.

The screenshot displays a web-based query builder interface. On the left, a 'Tables' list includes 'recherche ...', 'candidat', 'civilite', 'intervenant', 'pays', 'perimetre', and 'personnel'. In the center, a query diagram shows a relationship between 'personnel' (TABLE PARENT) and 'sexe' (TABLE ENFANT) using an 'INNER JOIN' operation. Below the diagram, a toolbar contains icons for saving, deleting, and executing queries. On the right, a 'Champs' list includes 'recherche ...', 'actif', 'codesexe', 'idpays', 'idperimetre', 'idsexe', 'lib2sexe', 'libsexe', 'nvaccessgroupe', and 'nvidreferent'. At the bottom, a configuration panel allows users to select fields from the 'personnel' and 'sexe' tables, set their groupings (e.g., 'Groupement', 'Compte'), and manage their visibility and expression options.

2.13 Portail Self-Service

L'application NEEVA dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie).

Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil (raccourcis, vidéos tutoriels, lien url...).

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

Aux collaborateurs :

La consultation de leur dossier ; La saisie de certains éléments de leur dossier

La consultation de l'offre de formation (stages)

La saisie des besoins et leur consultation

La pré-inscription aux sessions de formation ; La saisie des évaluations...

...

Exemple d'accès collaborateur

The screenshot displays the NEEVA self-service portal interface for a collaborator. The header includes the NEEVA logo and the user's name, Sophie HUBLIER, along with navigation icons. The main content area features a profile picture and several key sections:

- Mon dossier**: A central navigation button.
- Offre de formation**, **Demandes de formation**, and **Evaluations**: Additional navigation buttons.
- Mes habilitations à échéance**: A table with columns for 'Habilitation', 'Date de fin', and 'Péréemption'.
- Mes prochaines formations**: A table with columns for 'Stage', 'Date', 'Jours restants', and 'Programme'.
- Formations statutaires à échéance**: A table with columns for 'Formation statutaire', 'Date d'échéance', 'Délai', 'Jours requis', 'Jours réalisés', and 'Jours restants'. One entry is visible: 'Formation professionnalisation Carrière' with a deadline of 05/12/2027.
- Mon calendrier**: A calendar for May 2023, showing dates from 1 to 31. The 23rd is highlighted in blue.

Aux hiérarchiques :

- La consultation de leur dossier et ceux de leurs collaborateurs
- La consultation de l'offre de formation (stage)
- La saisie des besoins et leur consultation
- La validation des besoins exprimés (avis) y compris en masse
- La pré-inscription aux sessions de formation
- La validation des pré-inscriptions
- La consultation et la saisie des évaluations
- L'accès à des tableaux d'analyse sur leur population...

Le portail est personnalisé et personnalisable selon le profil de l'utilisateur.

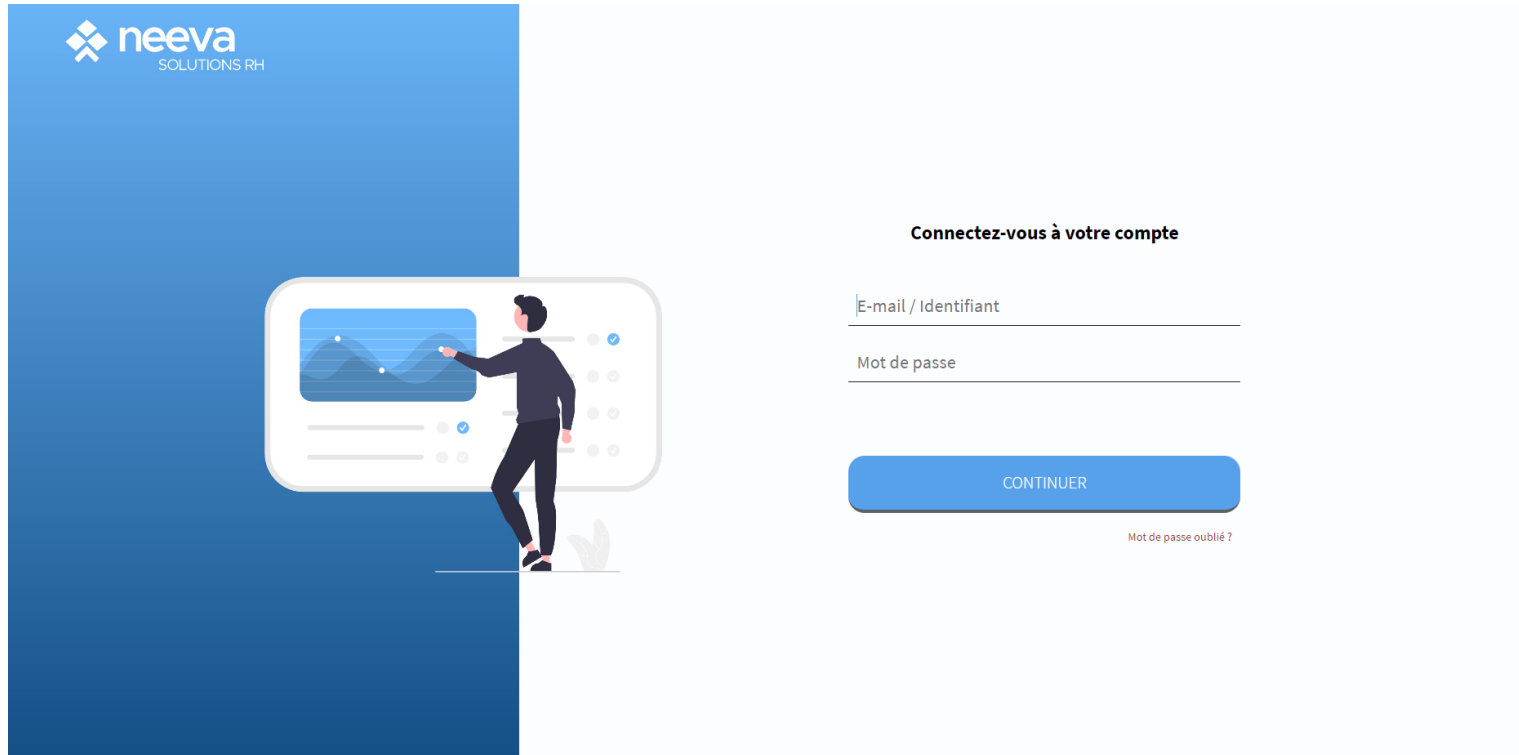
Exemple d'accès hiérarchique

The screenshot displays the NEEVA HR portal interface. At the top, the user is identified as Laurent PATEL with a notification badge. The main navigation bar includes buttons for 'Mon équipe', 'Offre de formation', 'Demandes de formation', 'Nouvelles demandes', 'Simulation demandes', and 'Evaluations'. Below this, there are two main sections: 'Habilitations à échéance de mon équipe' and 'Classement des absences des stagiaires de mon équipe'. The 'Habilitations' section contains a table with columns for 'Nom Prénom', 'Niv. Orga 3', 'Libellé', 'Date de fin', and 'Péréemption'. The 'Classement des absences' section contains a table with columns for 'Nom Prénom', 'Stage', 'Date', 'Durée', and 'Absence'. Below these, there is a section for 'Prochains départs en formation' with a table listing upcoming training sessions with columns for 'Nom Prénom', 'Stage', 'Date', 'Jours restants', 'Mode d'apprentissage', 'Lieu', and 'Durée'.

Nom Prénom	Niv. Orga 3	Libellé	Date de fin	Péréemption
Rechercher				

Nom Prénom	Stage	Date	Durée	Absence
Rechercher				
HUBLIER Sophie	La structuration et la consolidation d'une équipe	16/01/2023	18	Totale
DURAND Claudine	Neeva Formation	20/03/2023	10	Partielle
COUDERC Janine	Neeva Formation	05/06/2023	10	Partielle

Nom Prénom	Stage	Date	Jours restants	Mode d'apprentissage	Lieu	Durée
Rechercher						
RAMBAUD Lauriane	Neeva Formation	05/06/2023	13	Présentiel	01 Neeva Bordeaux	21
YVARS Mathieu	Neeva Formation	05/06/2023	13	Présentiel	01 Neeva Bordeaux	21
SALM Blandine	Neeva Formation	05/06/2023	13	Présentiel	01 Neeva Bordeaux	21
TIPHON Monique	Neeva Formation	05/06/2023	13	Présentiel	01 Neeva Bordeaux	21



19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – contactinfo@neevagroup.com

En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA. Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.

© 2005-2023