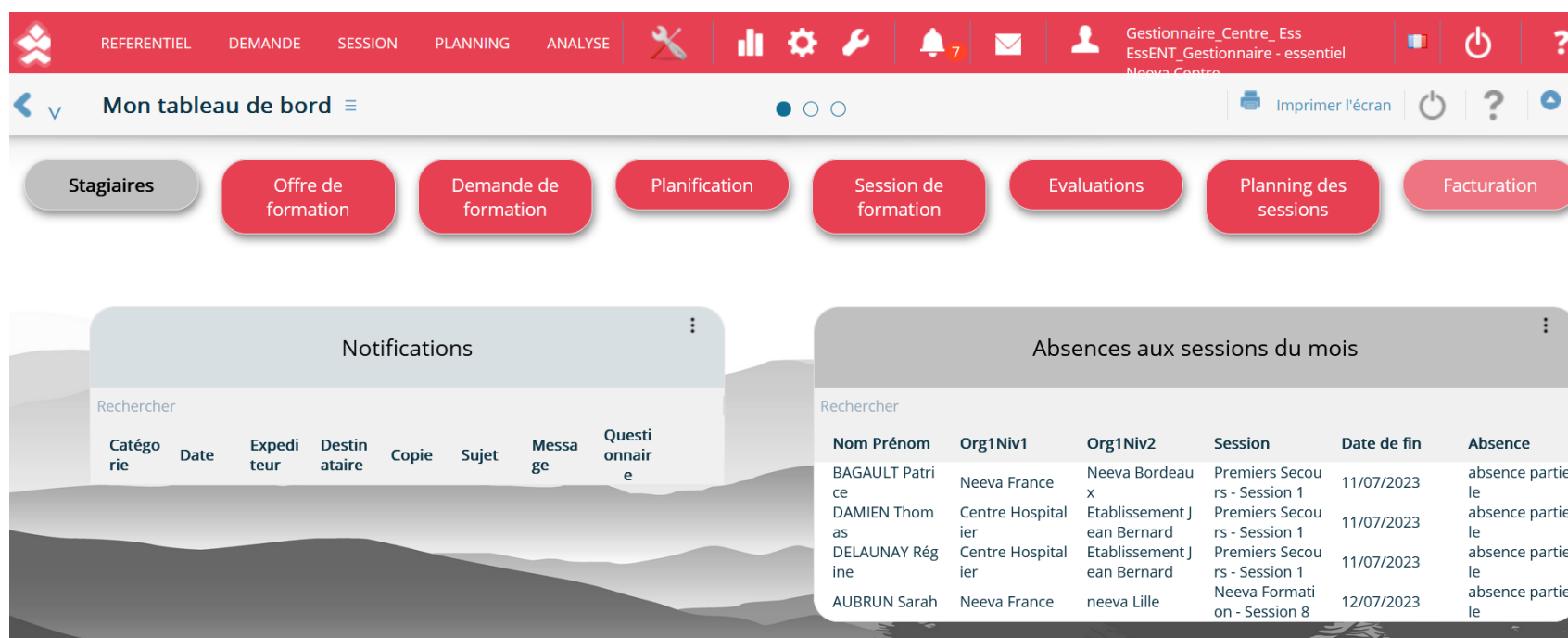


Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Centre

Présentation générale des fonctionnalités – NEEVA version 5.6 – Saas ou On Premise



The screenshot shows the NEEVA Centre dashboard. At the top is a red navigation bar with icons for various functions: REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, ANALYSE, and a set of tools (wrench, bar chart, gear, mail, user, and a power button). Below the navigation bar is a section titled "Mon tableau de bord" with a search icon and a hamburger menu. Underneath are several red buttons: Stagiaires, Offre de formation, Demande de formation, Planification, Session de formation, Evaluations, Planning des sessions, and Facturation. The main content area features two large panels. The left panel is titled "Notifications" and contains a search bar and a table with columns: Catégorie, Date, Expéditeur, Destinataire, Copie, Sujet, Message, and Questionnaire. The right panel is titled "Absences aux sessions du mois" and contains a search bar and a table with columns: Nom Prénom, Org1Niv1, Org1Niv2, Session, Date de fin, and Absence. Below the dashboard screenshot are seven small icons representing different HR functions: a person with a magnifying glass, a person with a checklist, a person with a magnifying glass, a person with a checklist, a person with a magnifying glass, a person with a checklist, and a person with a magnifying glass.

SOMMAIRE

1	<i>Présentation générale de la solution NEEVA</i>	3
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA	5
1.2.1	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.2	Echanges de données : importation de données, Extraction et export de données	6
1.2.3	Workflow et alertes	7
1.2.4	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	7
2	<i>Gestion des centres de formation</i>	8
2.1	Dossier stagiaire	8
2.1.1	Dossier Stagiaire	8
2.2	Gérer le centre interne de formation	9
2.2.1	Gérer votre centre interne de formation	9
2.2.2	Gérer les ressources : prestataires externes et intervenants internes/externes	10
2.2.3	Gestion des lieux, des salles et des équipements	11
2.2.4	Gestion du ou de vos catalogues de stages et cursus	13
2.2.5	Enregistrer les demandes de formation des stagiaires	15
2.2.6	Mettre en œuvre les sessions de formation	15
2.2.7	Planning	19
2.2.8	Informar les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.	20
2.2.9	Evaluation des stagiaires	21
2.2.10	Facturation des formations	22
2.3	Analyser l'activité formation	23
2.4	Portail Self-Service Collaborateur & Hiérarchique.....	27

1 Présentation générale de la solution NEEVA

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Centre. La solution **NEEVA Centre** est une solution spécialisée permettant de gérer votre activité de centre de formation).

L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Aucune installation sur les postes des utilisateurs (aucun composant) n'est nécessaire ;
- Des écrans totalement paramétrables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacer avec de nombreuses solutions périphériques (paie/personnel, gestion des temps, comptabilité, plateforme e-learning, entretien...)

Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** :



Formation



Centre de formation



Compétences



Entretien



Talents



Recrutement



On boarding

1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages, des vidéos, des KPI...

The screenshot displays the NEEVA software interface. At the top, a red navigation bar contains icons for various functions: REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, ANALYSE, and a set of icons for tools, charts, and settings. To the right of these icons, the user's profile is shown as 'Gestionnaire_Centre_Ess' with the role 'EssENT_Gestionnaire - essentiel'. Below the navigation bar, a grey bar displays 'Mon tableau de bord' with a hamburger menu icon and a 'Rechercher' field. Below this, a row of red buttons provides quick access to 'Stagiaires', 'Offre de formation', 'Demande de formation', 'Planification', 'Session de formation', 'Evaluations', 'Planning des sessions', and 'Facturation'. The main content area features two panels. The 'Notifications' panel on the left has a search bar and a table with columns: Catégorie, Date, Expéditeur, Destinataire, Copie, Sujet, Message, and Questionnaire. The 'Absences aux sessions du mois' panel on the right also has a search bar and a table with columns: Nom Prénom, Org1Niv1, Org1Niv2, Session, Date de fin, and Absence. The background of the interface is a stylized landscape with mountains and a river.

Nom Prénom	Org1Niv1	Org1Niv2	Session	Date de fin	Absence
BAGAUULT Patrice	Neeva France	Neeva Bordeaux	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
DAMIEN Thomas	Centre Hospitalier	Etablissement Jean Bernard	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
DELAUNAY Régine	Centre Hospitalier	Etablissement Jean Bernard	Premiers Secours - Session 1	11/07/2023	absence partielle
AUBRUN Sarah	Neeva France	neeve Lille	Neeva Formation - Session 8	12/07/2023	absence partielle

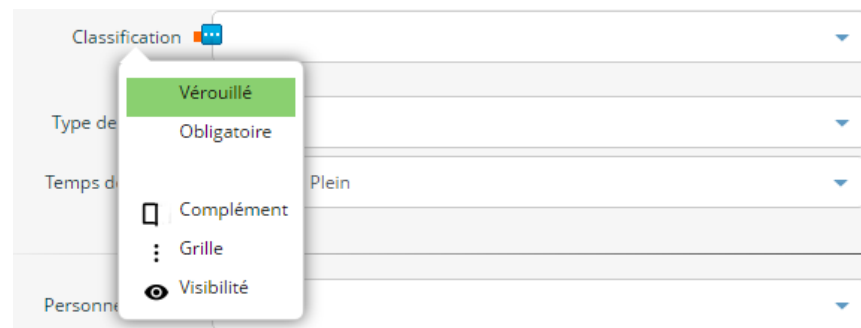
1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

1.2.1 Ergonomie et personnalisation de l'application

NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil d'utilisateur afin que chaque profil ne puisse voir que les informations réellement utiles.

Grâce à ce mode '**design**' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les **attributs 'modifiable' ou non, 'obligatoire' ou non...** Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés. Il n'y a pas d'écrans surchargés ou mal disposés.

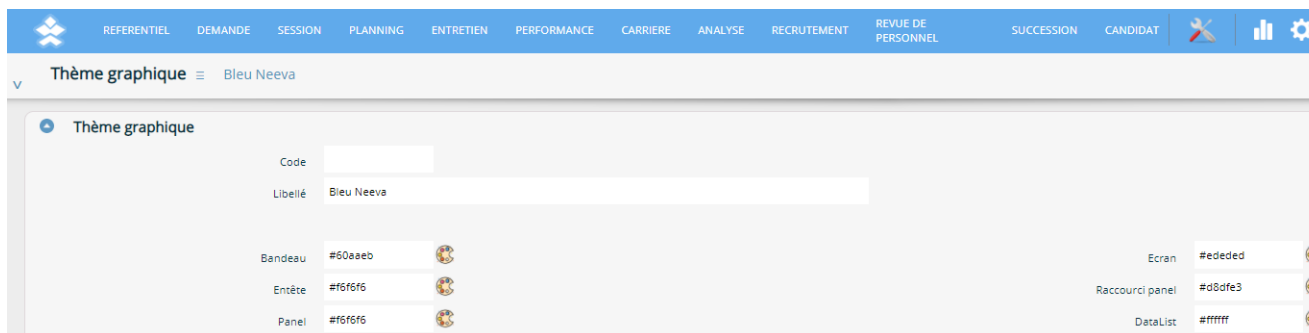
Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.



Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun.

Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



1.2.2 Echanges de données : importation de données, Extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

Exemple pour l'intégration des données du personnel

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

Exportation des données

Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode SaaS, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

NEEVA dispose également d'une API permettant d'exposer les données de l'application NEEVA sur des portails.

Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :

- Gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- Gestion comptable : import ou export de données
- Gestion des entretiens : import des demandes exprimées au cours des entretiens
- ...

1.2.3 Workflow et alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Cela peut être liés aux demandes de formation ou à l'organisation des sessions de formation (pré-inscription, confirmation, annulation, convocation, réalisation, inscription à des formations e-learning...), à la création d'un stage, à la fin de validité d'une habilitation...

Exemples de processus pris en compte dans un Workflow – module Formation :

Pré-inscription d'un stagiaire à une session : information hiérarchique et gestionnaire RH.

Convocation, report, annulation d'une session de formation...

Evaluation en ligne



Alertes : NEEVA dispose d'alertes paramétrables (délai de déclenchement) : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, sessions non mises à jour...

1.2.4 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

De nombreux champs libres sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

Délégation : l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

2 Gestion des centres de formation

2.1 Dossier stagiaire

2.1.1 Dossier Stagiaire

A partir de la fiche du stagiaire, vous pouvez également visualiser et imprimer le livret individuel de formation de la personne, consulter les diplômes et les habilitations...

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un stagiaire et visualiser tout son historique de formation.

The screenshot shows the 'Identité' tab of a person's profile in the NEEVA Centre software. The profile is for ALINE Jeanne, Chef de projet RH. The interface includes a top navigation bar with various icons and a sidebar with tabs for 'Identité', 'Affectation', 'Habilitations et Diplômes', 'Formations suivies et animées', and 'Statistiques et sessions'. The 'Identité' tab displays personal information such as name, matricule, and contact details.

Identité	
Civilité	Madame
Nom	ALINE
Prénom	Jeanne
Nom 2	101135
Métier	Chef de projet RH
Matricule	84145
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Profil générique	<input type="checkbox"/>
Sexe	Femme
Nationalité	
Hiérarchique N+1	BON Michel
43365432	

Le parcours de formation est accessible pour une année ou pour un intervalle d'année. Il présente l'ensemble des formations prévues et/ou réalisées quel que soit le dispositif associé. Vous pouvez exporter ou imprimer ces informations via un simple clic.

2.2 Gérer le centre interne de formation

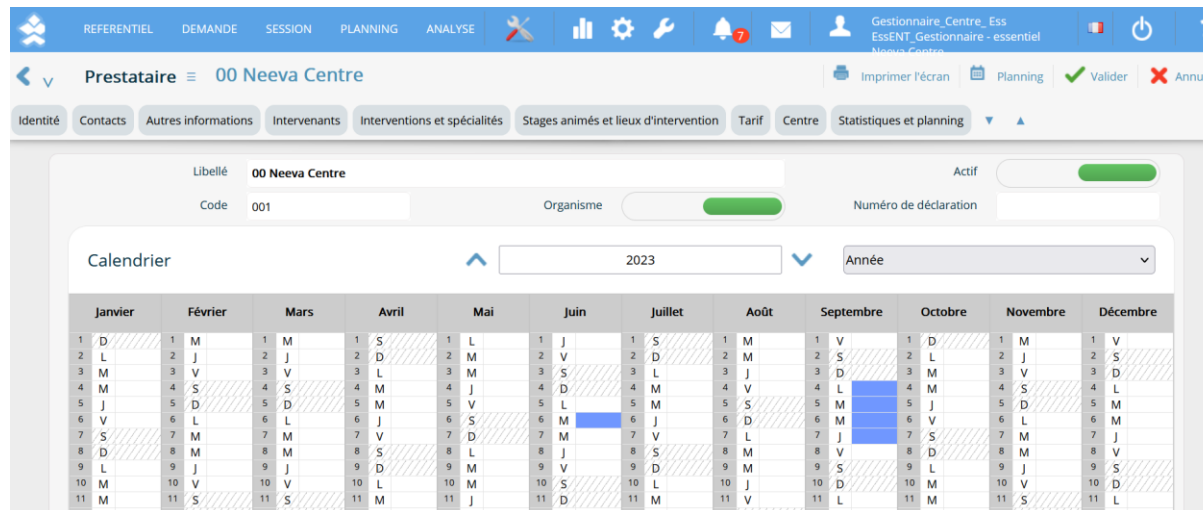
2.2.1 Gérer votre centre interne de formation

Le module **NEEVA Centre** permet de gérer votre ou vos campus, universités ou centres de formation.

Pour chaque centre de formation, vous pouvez gérer les stagiaires, les charges et ressources du centre, organiser et planifier vos actions, générer des factures et faire le suivi de votre activité.

Accès au dossier de formation et aux historiques de formation d'un stagiaire

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un stagiaire, qu'il soit interne ou externe, visualiser tout son historique et parcours de formation.



NEEVA vous permet de gérer les habilitations (ou certifications) avec déclenchement d'alertes possibles à l'écran en fonction d'une date de fin de validité. L'application vous permet également de gérer les recyclages avec calcul automatique du prochain recyclage en fonction de la date de fin de la formation.

Pour les habilitations, vous pouvez intégrer un référentiel et identifier les formations permettant d'acquérir ces habilitations. L'habilitation peut être affectée à la personne indépendamment d'une formation ou automatiquement lorsqu'elle a réalisé une action de formation précise liée à cette habilitation. Vous pouvez mettre à jour à tout moment ces habilitations quel que soit le type de cette habilitation (sécurité, électrique, hygiène...).

Vous pouvez suivre l'ensemble des **recyclages** et identifier les personnes concernées par un recyclage en fonction du mois ou de l'année du recyclage (selon leur échéance).

2.2.2 Gérer les ressources : prestataires externes et intervenants internes/externes

NEEVA gère l'ensemble des prestataires externes (organismes), ainsi que vos intervenants internes et externes avec descriptif complet (coordonnées, domaines d'intervention et stages, statistiques et planning...).

En tant que centre de formation, vous pouvez animer vos sessions de formation ou sous-traiter l'animation à des ressources externes (organismes de formation ou intervenants).

Vous restez maître d'œuvre de la formation et vous indiquez les sous-traitants.

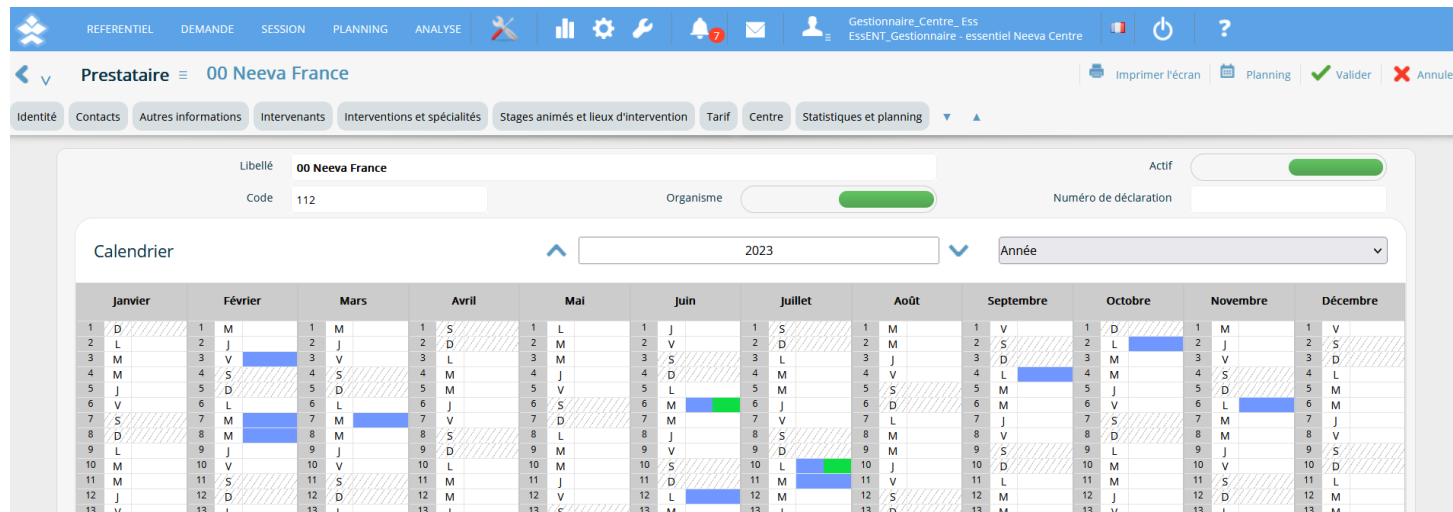
Animateurs de formation

Un rôle 'Intervenant' permet aux utilisateurs de type Intervenant d'accéder aux formations qu'ils vont animer et à leurs plannings.

The screenshot displays the NEEVA web application interface. At the top, a blue navigation bar contains various icons and the user's role: 'Gestionnaire_Centre_Ess' and 'EssENT_Gestionnaire - essentiel Neeva Centre'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Intervenant' and the user's name 'Martine CHAMPION'. A secondary navigation bar includes tabs for 'Identité', 'Interventions et spécialités', 'Stages animés et lieux d'intervention', 'Habilitations et diplômes', 'Contrats et tarifs', 'Documents', 'Statistiques et sessions', and 'Historique des SMS'. The 'Identité' tab is selected, showing a profile card for Martine CHAMPION. The card includes a profile picture, a list of personal details (Civilité, Nom, Prénom, Adresse 1, Adresse 2, Code postal), and a list of professional details (Sexe, Identifiant, Téléphone, Portable, Email, Date de naissance, Nationalité, CV). The 'Actif' status is shown as a green toggle switch.

Identité	
	<div>Sexe: Femme</div> <div>Actif: <input checked="" type="checkbox"/></div>
Civilité: Madame	Identifiant: 32425454
Nom: CHAMPION	Téléphone: 0175000350
Prénom: Martine	Portable: <input type="text"/>
Adresse 1: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Adresse 2: <input type="text"/>	Date de naissance: 19/01/1973
Code postal: <input type="text"/>	Age: 50
	Nationalité: Française
	CV: <input type="text"/>

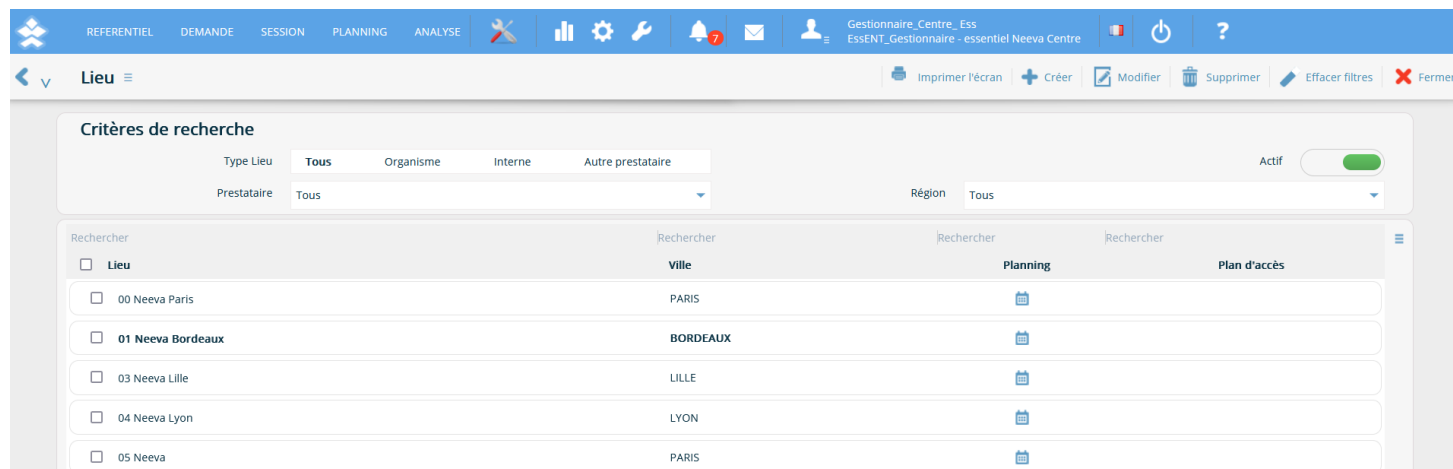
Prestataire sous-traitant



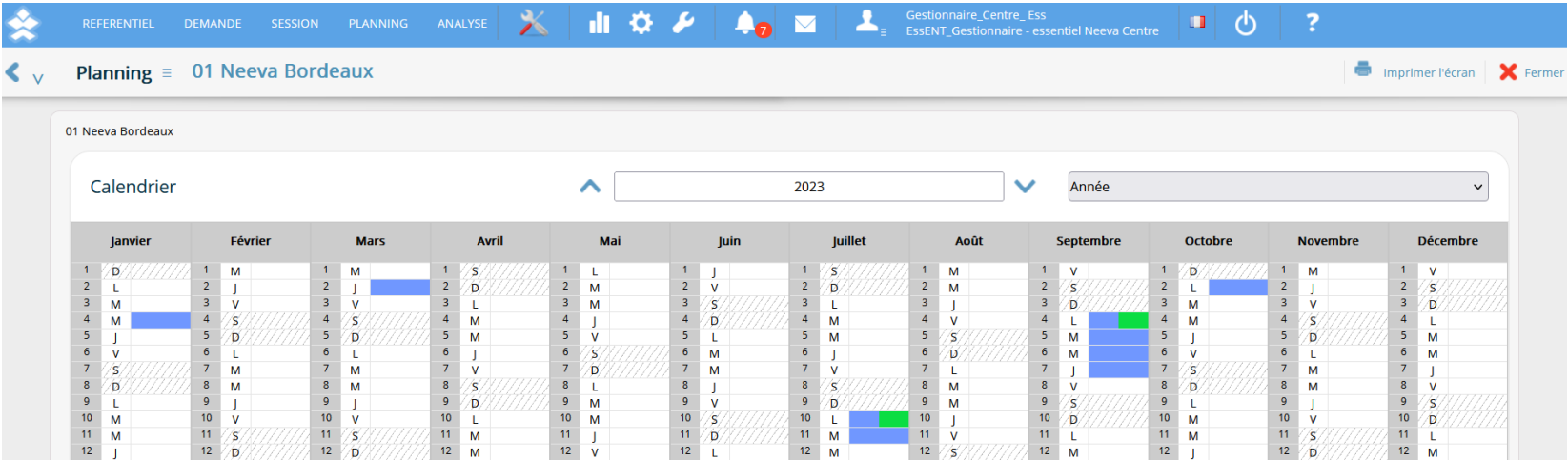
2.2.3 Gestion des lieux, des salles et des équipements

NEEVA vous permet de gérer l'ensemble des ressources logistiques : lieu de formation, salle de formation, équipement avec plannings associés. Pour chaque ressource, vous pouvez identifier leurs caractéristiques dont la capacité, les coûts, les coordonnées...

Le planning d'occupation est automatiquement mis à jour en fonction des réservations effectuées lors de l'organisation des sessions de formation.

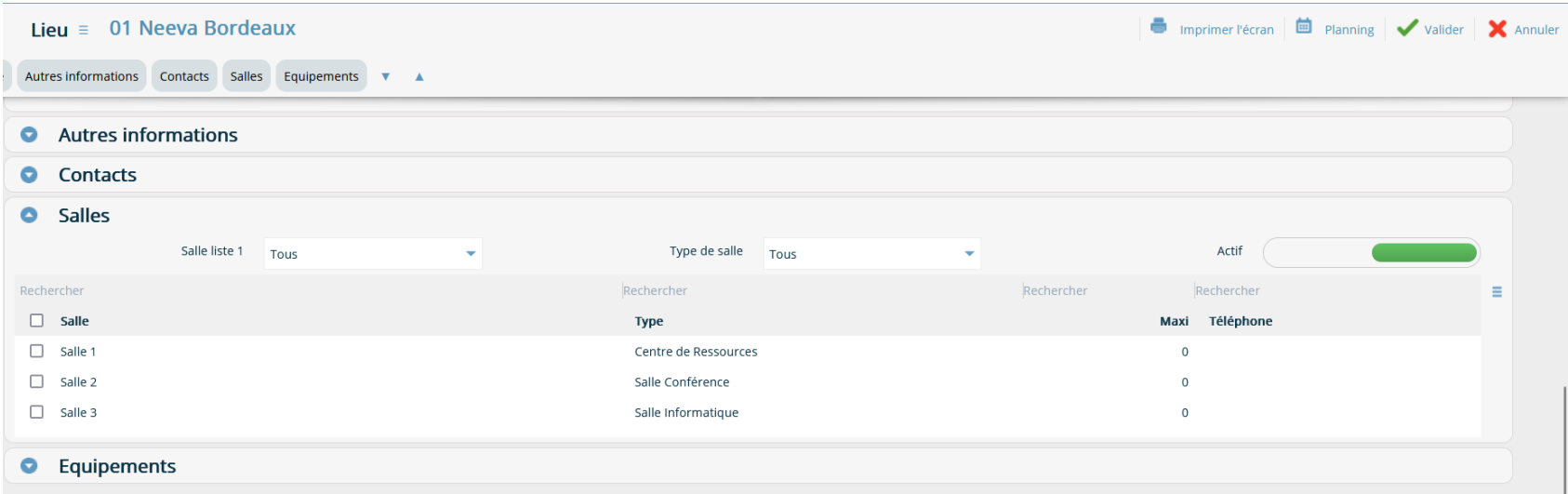


Planning du lieu



Gestion des salles et des équipements

Vous pouvez gérer vos salles et équipements. Vous pouvez gérer leurs indisponibilités hors formation, pour éviter de les réserver pour des formations. Pour les salles, si vous les gérez dans Google Agenda, des flux existent pour interroger Google Agenda et réserver la salle pour votre session de formation.



2.2.4 Gestion du ou de vos catalogues de stages et cursus

L'application permet d'intégrer et de gérer un ou plusieurs catalogues de formations. Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis (avec contrôle possible), d'un organisme... Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage.

Vous pouvez aussi y associer des moyens pédagogiques, des documents (format PDF, lien html, format.doc), une habilitation acquise, le caractère obligatoire de la formation, des **vidéos** de présentation ou de formation, ainsi que de nombreuses autres informations via les champs dédiés ou libres et paramétrables.

Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des correspondants avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage. Des critères de visibilité sont également disponibles.

The screenshot displays the NEEVA SOLUTIONS RH application interface. The top navigation bar includes the NEEVA logo, user information (Stéphane KELAN), and icons for cart, mail, user profile, power, and help. Below the navigation bar, there are search filters for 'Rechercher une formation' and 'Stage et Cursus'.

Rechercher une formation

Thème: Tous, Domaine: Tous, Mode d'apprentissage: Tous, Présentiel, E-learning, Blended, Quiz, Classe virtuelle, Ressource documentaire, Web TV, Rich Media, Séminaire, MOOC.

Stage et Cursus

Critères de recherche: Thème: Tous, Domaine: Tous, Public cible: Tous, Habilitation: Tous, Intra Inter: Tous, Externe Interne: Tous, Interne Externe: Tous, Stage / Cursus: Tous, Stage, Cursus.

Plus de critères

Rechercher	Libellé	Code	Durée en heures	Apprentissage	Coût pédagogique stagiaire	Programme	Moyenne
<input type="checkbox"/>	1 Cursus Neeva	C1	28.00		0.00 €		
<input type="checkbox"/>	2 Cursus Intégration	56	54.00		0.00 €		
<input type="checkbox"/>	3 Cursus Management	03	21.00		0.00 €		
<input type="checkbox"/>	Accompagnant éducatif et social	1919	7.00		1 000.00 €		★★★★☆ 1
<input type="checkbox"/>	Acheter sur internet	1914	7.00		150.00 €		★★★★☆ 3
<input type="checkbox"/>	ADR 2020 Initial de base	93	21.00				★★★★☆ 2
<input type="checkbox"/>	ADR Recyclage de base	8541	7.00				☆☆☆☆☆

LMS

NEEVA dispose de flux automatisés avec des plateformes LMS (SYFADIS, 360 Learning, RISE UP, Xperteam...).

Ces échanges, via API, permettent de créer automatiquement sur la plateforme LMS les apprenants, les formations et les sessions. Ils permettent également d'inscrire les apprenants à partir d'une formation LMS validée dans la solution NEEVA Formation et de récupérer automatiquement la progression, le succès, le temps passé...

E-learning

Formation elearning

Plateforme

Durée d'accès à la plateforme	0.00	Elearning date 1	<div>jj/mm/aaaa</div>	Tuteur	
Score	0.00	Elearning date 2	<div>jj/mm/aaaa</div>		
Score requis	0.00	Meilleur score obtenu	0.00	Nombre de tentatives	0.00
Progression en pourcentage	0.00	Nombre d'accès	0.00	Succès	
Progression		Temps passé en minutes	0.00	Identifiant	

NEEVA intègre également la gestion de cursus et de parcours de formation. Un cursus est composé de plusieurs formations à réaliser, avec éventuellement un ordre défini et un caractère obligatoire ou optionnel. L'affectation d'un cursus à une ou plusieurs personnes permet d'affecter l'ensemble des formations du cursus à ces personnes.

Cursus 1 Cursus Neeva

Descriptif Programme du cursus Pré-requis et public cible Compétences acquises

Programme du cursus

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation	Modalité	Obligatoire	Précédent	Número	Année d'affectation	Actif	Jours	Temps
Etape pédagogique 1				1	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 2				2	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 3				3	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 4								

Cursus rem 1

Pré-requis et public cible

Compétences acquises

2.2.5 Enregistrer les demandes de formation des stagiaires

Si vous le souhaitez, vous pouvez recenser des demandes de formation. Soit, en tant que centre de formation, vous saisissez des demandes de formation exprimées par vos clients, soit ces formations sont saisies directement par les entreprises via les fonctionnalités mises à leur disposition (si accès au logiciel). Quel que soit la méthode, le centre de formation peut ensuite traiter ces formations, les organiser et les planifier, et les gérer jusqu'à leur réalisation.

Si ces formations sont saisies par le centre, celles-ci peuvent être saisies par personne identifiée ou non, par groupe de personnes, par formation ou par cursus.

2.2.6 Mettre en œuvre les sessions de formation

Vous pouvez mettre en œuvre vos actions de formation via l'organisation de sessions de formations : planification, inscription des participants, gestion des coûts engagés, animation (coanimation possible avec 1 ou plusieurs animateurs et 1 ou plusieurs organismes), réservation des salles et des équipements...

Une session peut être discontinuée sur une même année. Chaque session peut avoir le statut 'en création, ouverte, annulée, reportée'...

The screenshot displays the 'Session' management interface of the NEEVA Formation software. The top navigation bar includes tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE, along with various icons for settings, notifications, and user management. The user is logged in as 'Gestionnaire_Formation_Ess'.

The main content area is titled 'Session' and features a search bar with filters for Stage (Tous), Année début (2023), and Année fin (2023). There are also filters for Statut (Tous, Annulé, En création, Fermé, Ouverte, Reporté) and a 'Recherche dans les sessions' section with dropdowns for Personnel, Prestataire, and Intervenant.

Below the filters is a table titled 'Sessions prévues' with columns for Session, N°, Temps, Jours, Début, Fin, Occupation, Statut, and Stade. The table lists five sessions:

Session	N°	Temps	Jours	Début	Fin	Occupation	Statut	Stade
Matériel de Sécurité - Session 1	1570	21.00	3.00	17/07/2023	25/08/2023	<div><div></div></div>	Ouverte	●
Neeva Formation - Session 1	1597	28.00	4.00	04/09/2023	07/09/2023	<div><div></div></div>	Ouverte	✓
Anglais culturel - cours collectif - Session 1	1612	35.00	5.00	07/06/2023	18/07/2023	<div><div></div></div>	Ouverte	●
Matériel de Sécurité - Session 2	1621	10.50	1.50	06/09/2023	06/09/2023	<div><div></div></div>	En création	✓
Anglais e-learning 30h - Session 2	1626	30.00	4.00	21/08/2023	23/08/2023	<div><div></div></div>	Ouverte	✓

Une session est basée sur un stage, elle récupère donc, tout en pouvant les modifier, les durées, le lieu, les intervenants (organisme et animateur), les coûts ainsi que d'autres informations paramétrables. Le ou les types de salle ou d'équipements à réserver sont également indiqués.

Vous pouvez définir au niveau de chaque session, une liste d'action à mener avec délai de déclenchement paramétrable et indicateur de réalisation. Des alertes présentent les actions à mener.

Vous pouvez sélectionner les dates de la session via un calendrier visuel accessible au niveau de la session. Vous pouvez sélectionner les dates par matinée, après-midi ou journée.

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes.
Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.

Vous pouvez inscrire un ou plusieurs participants en même temps avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum et contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence). Vous pouvez réserver un nombre de places, définir un nombre de places minimum et maximum.

REFERENTIELDEMANDESESSIONPLANNINGANALYSE

Gestionnaire_Formation_EssEssENT_Gestionnaire - essentiel Neeva Formation

Session prévisionnelleNeeva Formation - Session 4 2023-04-21

Imprimer l'écranValiderAnnuler

DescriptifAnimationParticipantsPré-inscrits en liste d'attenteVisibilité et placesCoûtsAutres informationsActions à menerMoyens pédagogiquesDocumentsEvaluation

SessionNeeva Formation - Session 4

StageNeeva Formation

Nombre de jours3.00Nombre d'heures21.00

Numéro de session1680

Année2023

Date de début21/04/2023

Date de fin25/04/2023

StatutEn création

StadeTerminé

ExterneIntra

Motif du statut

Code parcours

Mode d'apprentissagePrésentiel

VisibilitéTous

Secteur organisateur

Date début de reportjj/mm/aaaa

Date fin de reportjj/mm/aaaa

Calendrier

Avril 2023

Mois

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
CHAMPION Martine	CHAMPION Martine			01 Centre de Formation 1 CHAMPION Martine		

Participants											
Stagiaires inscrits						Nombre de places disponibles					
2						8					
Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Email	Statut Inscription	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF	
<input type="checkbox"/> JANETTE Julie	01986435	✓	Confirmé organisateur	25/06/2022	16H05		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<input type="checkbox"/> JANIN Murielle	4R432234	✓	Confirmé organisateur	25/06/2022	16H05		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Les inscriptions peuvent se faire par le service formation, les RH, des correspondants ou par les collaborateurs et hiérarchiques selon les droits d'accès mis en œuvre. Vous pouvez également autoriser les collaborateurs et les hiérarchiques à **se préinscrire** aux sessions de formation ouvertes à la préinscription. La préinscription peut être directe ou confirmé/infirmé via u circuit de validation, selon des dates d'ouverture et de fermeture de la préinscription, et tenir compte des prérequis liés au stage. Il est possible également de gérer une liste d'attente aux sessions de formation.

Pré-inscription

Formations ouvertes à la préinscription :

Sélectionnez une session :

Année : 2022 Mois : Tous Modalité : Tous

Lieu : Tous Org1 Niv1 organisateur : Tous

Session liste 1 : Tous Centre de formation : Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Session	Lieu	Début	Fin	Durée	Ouverture	Limite inscription	Limite désinscription	Attente	Restriction	Inscription libre	Centr
WID Aménagement - Session 2	A préciser	21/11/2022	25/11/2022	40,00	08/06/2022	22/10/2022	11/11/2022	0		●	
Places : 8					Inscrits : 2					Pré-inscrits : 0	
Horaires début : 09H00					Horaires fin : 17H00					Horaires fin : 17H00	

Date d'ouverture : 16/09/2022

Date limite d'inscription : 26/11/2022

Date limite de désinscription : 16/12/2022

Pré-inscription libre

Emargement électronique

Emargement de la session

Neeva Formation - Session 8

- Numéro de session : 1507
- Nombre de jours : 4
- Nombre d'heures : 28
- Intervenant(s) : CHAMPION Martine
- Prestataire(s) : 00 Neeva Centre

Nom Prénom	30/09/2022 matin	30/09/2022 après-midi	02/10/2022 après-midi	03/10/2022 matin	03/10/2022 après-midi
ANNIA Zineb			Emarger	Emarger	
BARROSO Domingo			Emarger	Emarger	
BENOIST Pascal			Emarger	Emarger	

Pour l'emargement des participants, l'application NEEVA vous propose également l'emargement électronique par les participants, soit à partir d'un écran proposé par l'animateur, soit via l'envoi d'un lien de signature.

PARTICIPANTS









Stagiaires inscrits : 3 Nombre de places disponibles : 3

Nom Prénom	Matricule	Email	Temps	Jours	Présence	H Présence	Statut	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport	Hôtel	Repas	Coût divers 1
BARROSO Domingo	100741	✓	14,00	2,00	Partielle	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BENOIST Pascal	32425445	✓	0,00	0,00	Absent	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BERARD Beranger	85236EXT	✓	7,00	1,00	Partielle	28,00	Non Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Lorsque la formation a eu lieu, vous pouvez mettre à jour toutes les données liées à la réalisation de la session : coûts réels, présence/absence, animateurs, durée, dispositif...

Concernant les absences, vous pouvez gérer les absences simplement en heures de présence ou par indication de la date d'absence (matin / après-midi) et d'un motif.

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes. Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.


REFERENTIEL
DEMANDE
SESSION
PLANNING
ANALYSE

 7

 Gestionnaire_Centre_Ess
EssENT_Gestionnaire - essentiel Neeva Centre




Session prévisionnelle
Neeva Formation - Session 1 2023-09-04
Imprimer l'écran
Valider
Annuler

Descriptif
Animation
Participants
Pré-inscrits en liste d'attente
Visibilité et places
Coûts
Actions à mener
Moyens pédagogiques
Documents
Evaluation
Charges

Animation

Participants

Stagiaires inscrits

3

Nombre de places disponibles

3

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Email	Statut Inscription	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF
<input type="checkbox"/> AMGHAR Mélissa	12345		Confirmé organisateur	14/06/2023	10H04		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<input type="checkbox"/> ANGELI Monique	32425439	✓	Confirmé organisateur	14/06/2023	10H04		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<input type="checkbox"/> ANNIA Zineb	32425463	✓	Confirmé organisateur	14/06/2023	10H04		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Pré-inscrits en liste d'attente

Visibilité et places

L'inscription d'un participant dans une session de formation met à jour le dossier du participant. Il est possible de visualiser via des écrans ou des tableaux de bord les personnes restant à former.

Différents plannings permettent de visualiser les formations planifiées, les ressources utilisées, les stagiaires inscrits... Ces plannings peuvent être affichés par semaine, mois, trimestre, année... Différents critères permettent de filtrer l’affichage de ces plannings. Des alertes permettent également d’identifier les sessions incomplètes et les actions à mener sur les différentes sessions de formation (documents envoyés, documents reçus, actions diverses...).

Neeva Centre - Fonctionnalités.docx - Tous droits réservés. Aucune information présente dans ce document ne peut être transmise à des tiers sans l'autorisation écrite de NEEVA Sas. 19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX – 13-15 rue Taitbout 75009 PARIS - Tél. : +33 (0)1 75 000 350 - SAS au capital de 340 000 euros - RCS B Bordeaux 484 669 684 - NEEVA © 19/29

2.2.8 Informer les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.

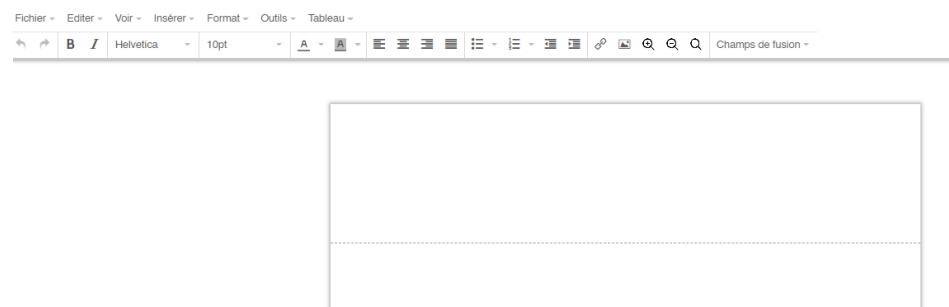
De nombreux modèles paramétrables vous permettent d'informer vos stagiaires. Vous pouvez éditer des convocations, des attestations, des fiches formation, des feuilles d'émargement, de présence... De nombreux champs peuvent être intégrés sur les courriers (date, lieu, horaires...).

Les convocations peuvent être imprimées ou envoyées directement par email ou par Workflow. Vous pouvez les envoyer par email au stagiaire, mais aussi au N+1, N+2. Vous pouvez également mettre à jour les agendas électroniques des participants en fonction des dates de la session de formation.

Pour l'édition par email, vous pouvez associer des pièces jointes, envoyer l'email à différents destinataires, saisir d'autres destinataires. L'envoi des emails se base sur votre serveur SMTP sans passer par un client de messagerie.

Courriers		
Animations	✓ Valider	Config Upload
Annulation&Report	✓ Valider	Config Upload
Convention	✓ Valider	Config Upload
Courrier Collectif	✓ Valider	Config Upload
Courrier Individuel	✓ Valider	Config Upload
Emargement par Jour	✓ Valider	Config Upload
Emargement par Semaine	✓ Valider	Config Upload

A différents endroits de l'application, vous pouvez éditer des courriers d'information ou de réponse : information sur les droits, courriers de convocation, courrier aux organismes de formation...



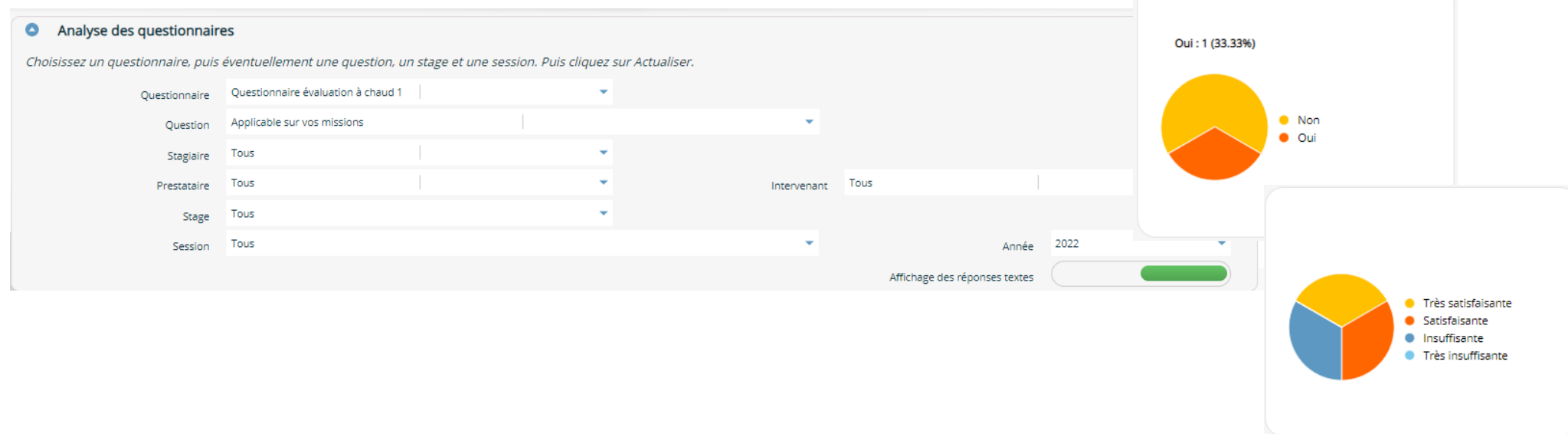
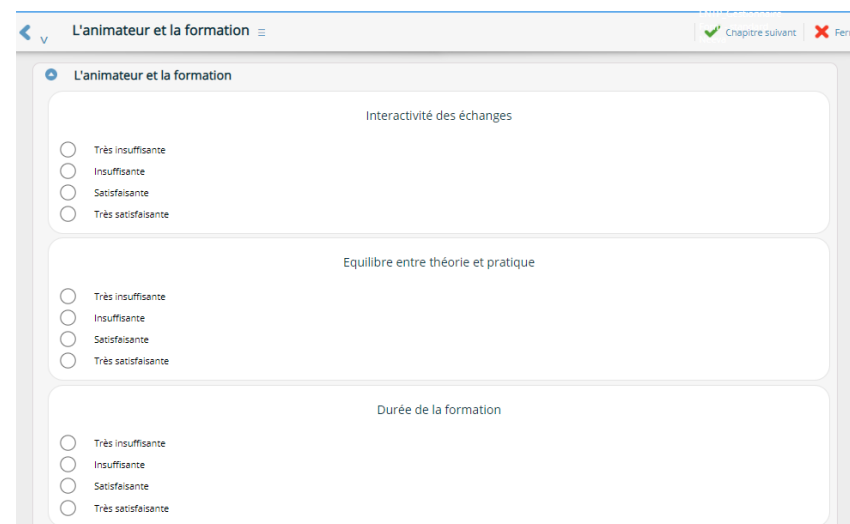
Tous ces courriers sont basés sur des modèles de courriers paramétrables édités avec votre traitement de texte. L'application dispose également d'un éditeur de document au format PDF vous permettant de construire des modèles d'édition dans ce format.

2.2.9 Evaluation des stagiaires

NEEVA permet de gérer sans limitation des questionnaires paramétrables en nombre de questions, classées ou non par chapitre, et en type de réponse (texte, numérique, liste de valeur...). Les stagiaires et hiérarchiques peuvent renseigner ces questionnaires selon les droits attribués.

Vous pouvez déclencher l'envoi d'un email d'information aux stagiaires (via le workflow) pour indication des évaluations à renseigner. Les questionnaires paramétrés peuvent également être imprimés via fusion avec le traitement de texte.

L'analyse des questionnaires peut être effectuée via l'application ou via un export vers Excel des résultats des différentes questions du questionnaire, permettant ainsi de les intégrer dans une synthèse plus large.















2.2.10 Facturation des formations



L'application NEEVA permet de générer des factures : pré-facturation, facturation, avoir, édition... par centre de formation. Plusieurs types de factures sont paramétrables (1 individuelle et 3 collectives). Il est possible de facturer l'entreprise ou un financeur, d'imprimer les factures ou de les exporter vers des logiciels de comptabilité ou de facturation.

Des fonctions de recherches multicritères de factures sont possibles : par centre, par période, par client, par numéro...

Pré-facturation/Facturation : autant de factures que de stagiaires appartenant à des entreprises différentes. Les stagiaires sont regroupés par facture d'une même entreprise.

 REFERENTIEL DEMANDE SESSION PLANNING ANALYSE      7   Gestionnaire_Centre_Ess
EssENT_Gestionnaire - essentiel Neeva Centre   

Facturation 


 Imprimer l'écran  Fermer


Sessions


Année de formation 2023

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
N°	Session	Temps	Jours	Début	Fin	Statut facture	Réalisation	Année
1 760	Analyse du compte de gestion - Session 6	16.00	2.00	02/10/2023	10/10/2023	⋮ A valider	17/07/2023	2023
1 751	Analyse du compte de gestion - Session 5	16.00	2.00	03/07/2023	09/10/2023	⋮ A valider	03/07/2023	2023
1 717	Neeva Formation - Session 5	21.00	3.00	04/09/2023	12/09/2023	⋮ A facturer	30/05/2023	2023
1 707	Neeva Formation - Session 8	21.00	3.00	16/05/2023	12/07/2023	⋮ A valider	16/05/2023	2023
1 696	Neeva Formation - Session 7	21.00	3.00	03/07/2023	08/08/2023	⋮ A valider	02/05/2023	2023

Page 1 Afficher par 5

 Pré-factures

 Factures

 Archives

2.3 Analyser l'activité formation

NEEVA dispose en standard de tableaux d'analyses prêts à l'emploi, pouvant s'exécuter sur tous les niveaux de votre organigramme et en tenant compte d'autres critères de sélection. Les données sont également exportables vers vos outils bureautiques. Des requêtes Excel préétablies existent aussi en standard.

Pour les tableaux de bord, la solution NEEVA dispose de 4 possibilités :

1/ Tableaux et indicateurs présents en standard : plus d'une centaine de tableaux multicritères, directement imprimables. Des exemples de ces tableaux sont présents dans ce document. Ces tableaux sont directement mis en forme par l'application. Ils peuvent être utilisés par simple clic.

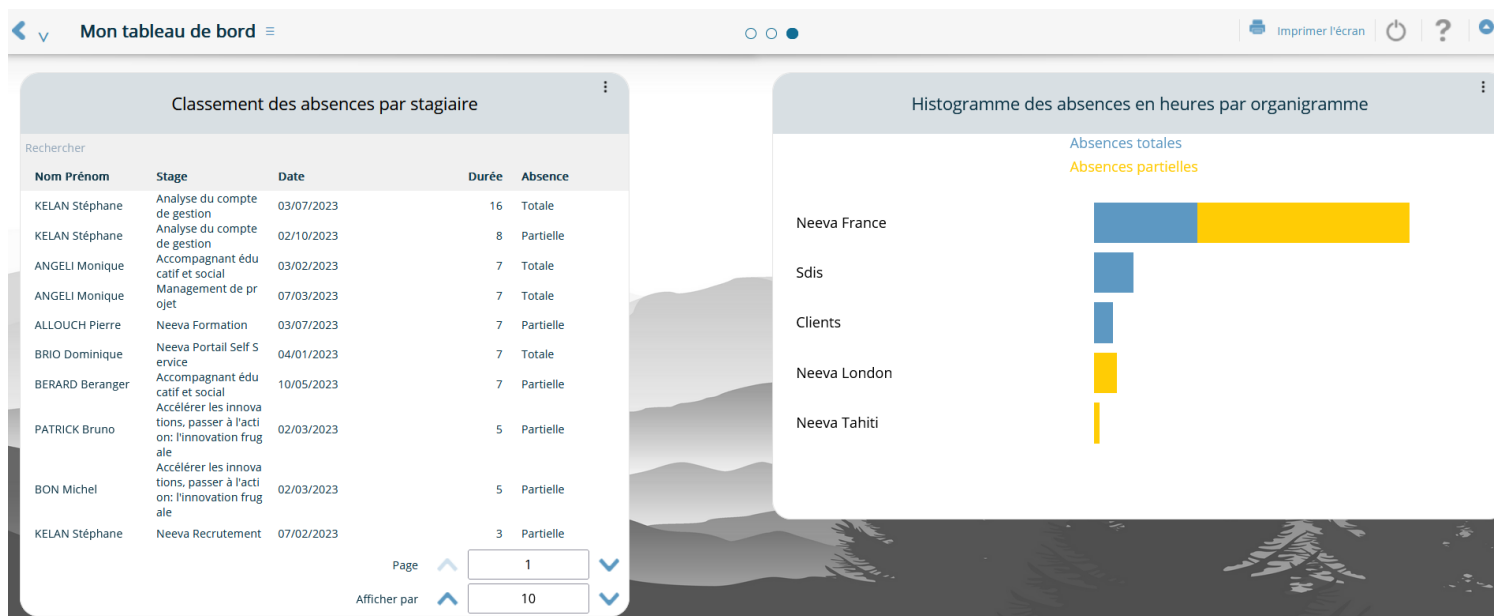
2/ Requêtes avec export vers Excel, OpenOffice, LibreOffice : possibilité d'effectuer des requêtes multicritères (parmi une liste de critères proposés correspondant aux critères généralement utilisés) avec une exportation vers vos outils bureautiques. L'utilisateur peut ensuite présenter et traiter les informations selon ses propres besoins. L'utilisation des critères et de la fonction d'export est très simple pour tout type d'utilisateur et notamment pour des non-informaticiens. Aucune compétence particulière n'est nécessaire.

3/ Requêtes d'analyses en mode Web : le requêteur Web intégré à l'application vous permet d'interroger toutes les tables et tous les champs de l'application. Le résultat peut être visualisé ou ensuite exporté vers des outils bureautiques.

4/ Autre outil d'interrogation : vous pouvez aussi utiliser un requêteur du marché (BO, PowerBI, Impromptu... selon vos préférences). Toutes les données peuvent être interrogées par les outils d'interrogation. En cas d'utilisation de la solution NEEVA en mode Saas, la base de données est répliquée dans votre environnement selon une périodicité à définir afin que vous puissiez analyser les données avec vos outils.

Si vous utilisez Business Objects, NEEVA propose en option des univers BO à partir de la version BI v4.3, avec des univers au format UNX.

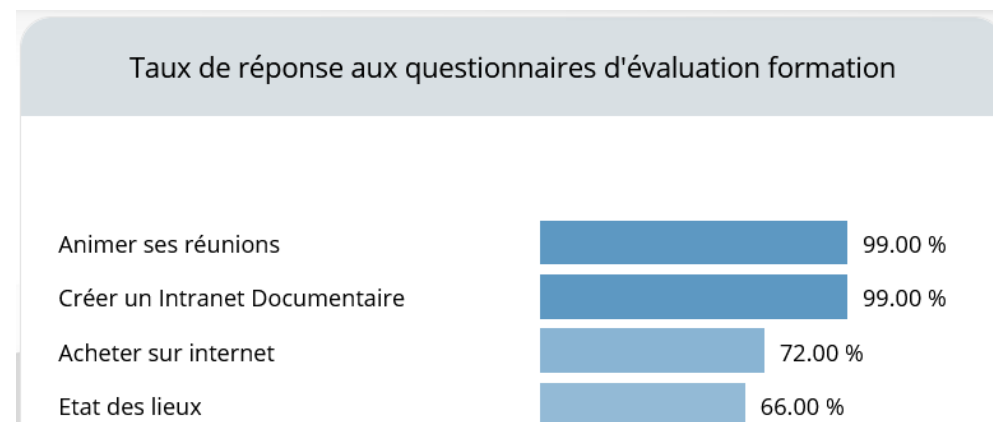




Classement des absences par organigramme

Rechercher

Libellé	Nombre d'absences totales	Nombre d'absences partielles	Absences totales en heures	Absences partielles en heures
Neeva France	4	11	37	76
Sdis	2	0	14	0
Clients	1	0	7	0
Neeva London	0	1	0	8
Neeva Tahiti	0	1	0	2



Bilan pédagogique

Bilan pédagogique

CalulerValiderFermer

Général

LibelléBilan Pédagogique et Financier

Organisme01 Centre de Formation 1001

Exercice comptable dujj/mm/aaaaaujj/mm/aaaa

Code

Année2022

Clôturé

A - Identification du prestataire de formation

Numéro de déclaration

NUMERO SIRET

Forme juridique

Adresse5, rue Jean Baptiste Bruget
45000 ORLEANS

Téléphone

Télécopie

CODE NAF

B - Personne ayant la qualité de dirigeant

Nom et prénom

Qualité

D - Statut des personnes dispensant des heures de formation

Travailleurs indépendants (nombre)

Salariés sous contrat de travail à durée indéterminée (nombre)

Salariés sous contrat de travail à durée déterminée (nombre)

Formateurs occasionnels salariés (nombre)

Bénévoles (nombre)

Bilan financier - Produits

A. Origine des produits de l'organisme

A1. PRODUITS PROVENANT DES ENTREPRISES

Pour la formation de leurs salariés (a)0.00 €

Dont les salariés sous contrat de professionnalisation (a)0.00 €

Pour la formation de travailleurs privés d'emploi (L. 6331-19 2è du Code du travail) (b)0.00 €

Total (a+b)0.00 €

A2. PRODUITS PROVENANT DES ORGANISMES COLLECTEURS DES FONDOS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Organismes collecteurs paritaires agréés

- au titre du plan de formation (a)0.00 €

- au titre de la professionnalisation (b)0.00 €

- au titre du congé individuel de formation (c)0.00 €

Fonds d'assurance formation de non salariés(d)0.00 €

Total (a+b+c+d)0.00 €

Création de requêtes en mode Web avec mise à disposition de plusieurs univers d'interrogation. Possibilité de sauvegarder les requêtes et les filtres, de les exporter, d'utiliser des opérations de somme, regroupement, comptage... Possibilité d'exporter les requêtes vers Excel ou autres outils bureautiques...

Les exports à partir du requêteur se font au format csv. Il est possible également de récupérer le résultat de la requête au format XML, HTML, ou RSS.

Tables

recherche ...

anneeparam

calendrierabsence

campagneentretienpers

candidatdossier

candidatdossieractionacteur

civilite

courrierliste

demande

Direction

documentation

Etablissement

filtres

flowdelete

groupepersonnel

demande

TABLE PARENT

—

INNER JOIN

personnel

TABLE ENFANT

personnel

stage

demande

Champs

recherche ...

accesposteresp

actif

adresse1bureau

adresse2bureau

adresse3bureau

anneeдебудif

anneefindif

anticipationdif

case1

case2

case3

code1

code2

cpbureau

Univers

Univers

Champs

nom

premier

libstage

datedebut

datefin

Alias

nom

premier

libstage

datedebut

datefin

Table

personnel

personnel

stage

demande

demande

Ordre

2.4 Portail Self-Service Collaborateur & Hiérarchique

L'application NEEVA dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie).

Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil par des raccourcis permettant aux collaborateurs d'accéder directement aux informations.

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

Aux collaborateurs :

La consultation de leur dossier (identité, historique, ...)

La consultation de l'offre de formation (stages)

La pré-inscription aux sessions de formation

La saisie des évaluations...

The screenshot displays the NEEVA Self-Service Portal interface. At the top, the header includes the NEEVA logo, the user name 'Stéphane KELAN', and icons for a shopping cart, mail, and user profile. Below the header, the main content area is titled 'Mon Tableau de Bord' and features a navigation bar with buttons for 'Mon dossier', 'Offre de formation', 'Demande de formation', and 'Evaluations'. The central part of the dashboard is divided into two main sections: 'Mes habilitations à échéance' and 'Mes prochaines formations'. The 'Mes habilitations à échéance' section includes a search bar and a table with columns for 'Habilitation', 'Date de fin', and 'Péremption'. The 'Mes prochaines formations' section includes a search bar and a table with columns for 'Stage', 'Date', 'Jours restants', and 'Mode d'apprentissage'. Below these sections is a 'Mon calendrier' widget showing a calendar for June 2023. The calendar has columns for days of the week and rows for dates. The date 25 is highlighted in blue. At the bottom of the dashboard, there is a 'Renseigner une' button and a 'Notifications et Messages' section.

Stage	Date	Jours restants	Mode d'apprentissage
Excel perfectionnement - Exploiter analyser et présenter des données	04/07/2023	9	Présentiel
Neeva Portail Self Service	18/10/2023	115	Classe virtuelle

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Aux hiérarchiques :

La consultation de leur dossier et ceux de leurs collaborateurs

La consultation de l'offre de formation (stage)

La pré-inscription aux sessions de formation

La consultation et la saisie des évaluations

L'accès à des tableaux d'analyse sur leur population...

neeva
SOLUTIONS RH

Brigitte LEGARD  panier    ?  Collaborateur  Hiérarchique

Portail d'accès RH 



Mon équipe

Offre de formation

Demandes de formation

Nouvelles demandes

Simulation demandes

Evaluations

Habilitations à échéance de mon équipe

Rechercher

Nom Prénom	Niv. Orga 3	Libellé	Date de fin	Péréemption
------------	-------------	---------	-------------	-------------

Classement des absences des stagiaires de mon équipe

Rechercher

Nom Prénom	Stage	Date	Durée	Absence
KELAN Stéphane	Neeva Recrutement	07/02/2023	3	Partielle

Prochains départs en formation

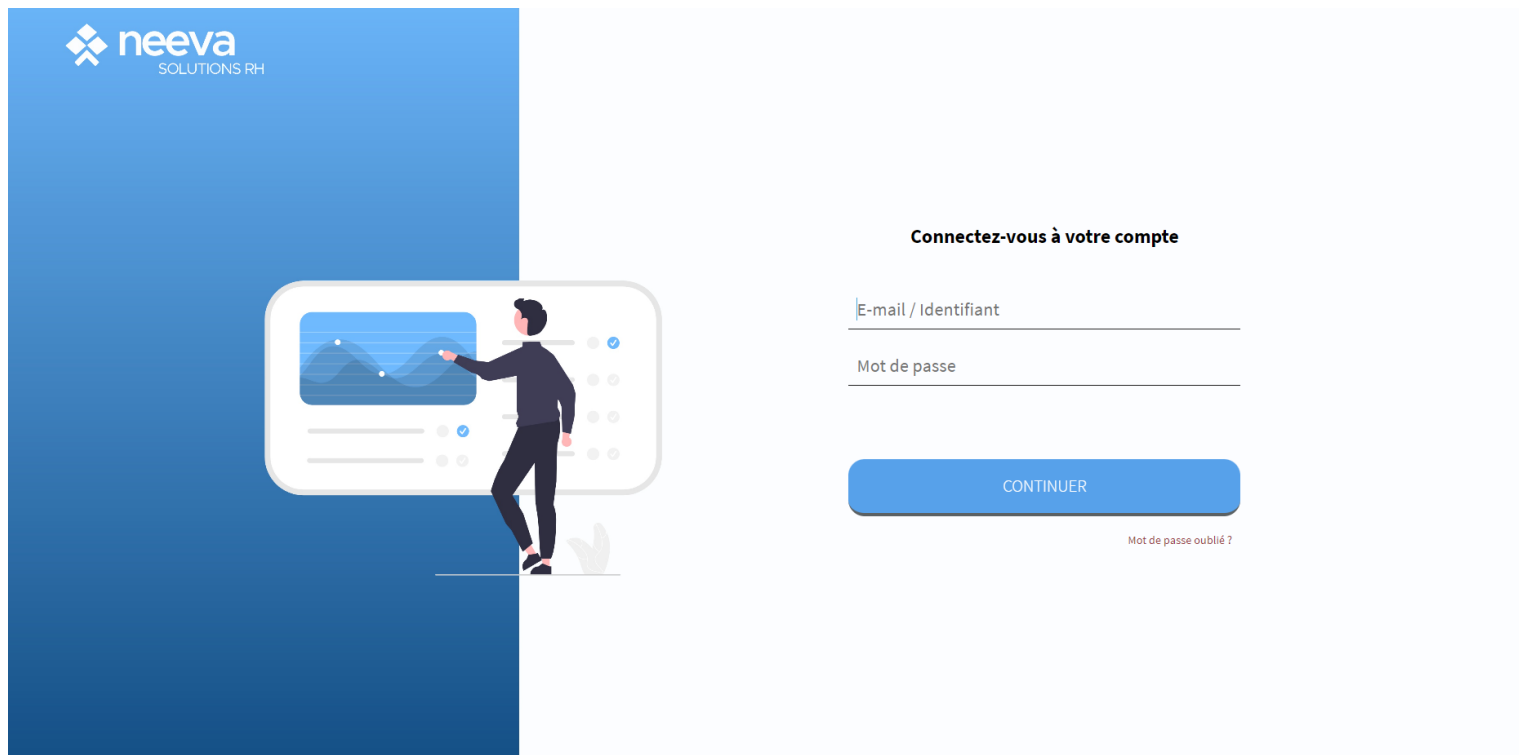
Rechercher

Nom Prénom	Stage	Date	Jours restants	Mode d'apprentissage	Lieu	Durée
KELAN Stéphane	Excel perfectionnement - Exploiter analyser et présenter des données	04/07/2023	9	Présentiel	M2I FORMATION	7
TRABON Martine	Aménagement	06/09/2023	73	E-learning	00 Neeva Paris	40
KELAN Stéphane	Neeva Portail Self Service	18/10/2023	115	Classe virtuelle	00 Neeva Paris	7

Notifications et Messages

Rechercher

Catégorie	Date	Expéditeur	Destinataire	Copie	Sujet	Message	Questionnaire
	23/06/2023		demo@neevagroup.com			<div>test</div>	



19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – contactinfo@neevagroup.com

En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA. Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.

© 2005-2023