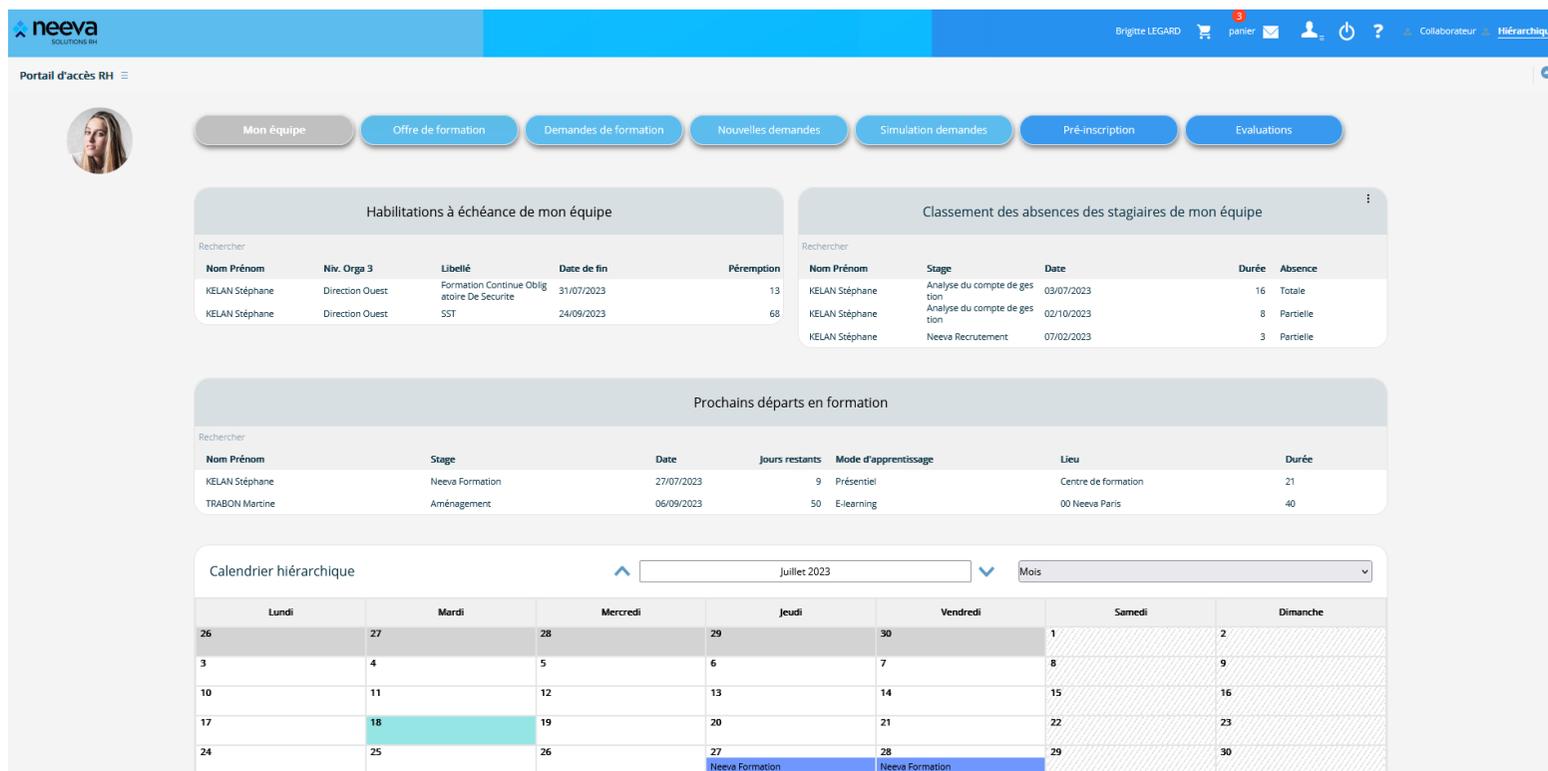


# Présentation fonctionnelle de la solution NEEVA Formation

Présentation générale des fonctionnalités – NEEVA version 5.6 – Saas ou On Premise



The screenshot displays the NEEVA Formation user interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Brigitte LEGARD', a shopping cart icon with '3' items, and a 'Hiérarchique' link. Below the navigation bar is a 'Portail d'accès RH' section with a user profile picture and several action buttons: 'Mon équipe', 'Offre de formation', 'Demandes de formation', 'Nouvelles demandes', 'Simulation demandes', 'Pré-inscription', and 'Evaluations'.

Below the buttons are two main data tables:

- Habilitations à échéance de mon équipe:** A table with columns: Nom Prénom, Niv. Orga 3, Libellé, Date de fin, Péréemption. It lists two entries for 'KELAN Stéphane' with different training completion dates and exemption counts.
- Classement des absences des stagiaires de mon équipe:** A table with columns: Nom Prénom, Stage, Date, Durée, Absence. It lists three entries for 'KELAN Stéphane' with different stages and absence durations.

Below these tables is a section for 'Prochains départs en formation' with a search bar and a table with columns: Nom Prénom, Stage, Date, Jours restants, Mode d'apprentissage, Lieu, Durée. It lists two entries for 'KELAN Stéphane' and 'TRABON Marcine'.

At the bottom is a 'Calendrier hiérarchique' (hierarchical calendar) for 'Juillet 2023'. The calendar shows days from 26 to 30, with specific training events highlighted on the 28th and 29th.

30 juin 2023

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Présentation générale de la solution NEEVA</b>	<b>3</b>
1.1	Logique de fonctionnement du logiciel.....	4
1.2	Fonctionnalités communes aux applications NEEVA .....	5
1.2.1	Organigramme et Personnel	5
1.2.2	Ergonomie et personnalisation de l'application	5
1.2.3	Echanges de données : importation de données, extraction et export de données	6
1.2.4	Workflow et alertes	7
1.2.5	Confidentialité, droits d'accès et paramétrage	8
<b>2</b>	<b>NEEVA Formation : gestion de la formation</b>	<b>9</b>
2.1	Dossiers du Personnel .....	9
2.2	CPF, Préparations aux concours et identifier les concours - Dispositifs VAE, Congés Formation et autres dispositifs .....	10
2.3	Formations sécurité, habilitations et recyclages.....	10
2.4	Prestataires et intervenants, et suivi des marchés de formation – Gestion des lieux et salles de formation.....	11
2.5	Catalogue des stages et des cursus de formation.....	13
2.6	Budgets, recensement des besoins et élaboration du plan de développement des compétences .....	15
2.7	Simulation, analyses, arbitrage et élaboration du plan de développement des compétences.....	18
2.8	Mise en œuvre du plan développement des compétences : actions de formation, sessions et planning.....	20
2.9	Planning.....	24
2.10	Informers les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails. ....	25
2.11	Evaluation des stagiaires .....	26
2.12	Analyses de l'activité formation.....	27
2.13	Portail Self-Service .....	31

# 1 Présentation générale de la solution NEEVA

---

NEEVA répond à vos besoins avec la solution logicielle NEEVA Rh et les modules associés. Il s'agit d'une solution modulaire spécialisée dans différents domaines : **gestion de la formation** ; gestion des postes, effectifs, et des compétences ; gestion des entretiens d'évaluation ; gestion des recrutements, gestion des talents et on-boarding. Seuls les modules acquis sont mis en œuvre. La solution NEEVA a été conçue dès l'origine, et entièrement, en technologie Web. Elle est simple d'utilisation, complète et très personnalisable.

La solution **NEEVA Formation** est une solution spécialisée permettant de gérer complètement l'ensemble des processus de la formation professionnelle avec les différents dispositifs et traitements budgétaires. Elle intègre en standard tous les processus liés à la déconcentration dans les services auprès des hiérarchiques et/ou des collaborateurs (consultation, saisie des besoins et des évaluations, inscription...).

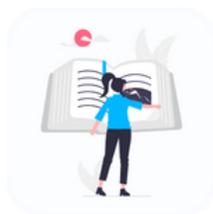
L'application NEEVA est une solution originale et innovante, tant au niveau des fonctionnalités qu'au niveau technologique :

- Une solution responsive design accessible sur tout type de support
- Des écrans totalement personnalisables par profil via le mode 'design' exclusif aux applications NEEVA (mode graphique) ;
- Une très grande convivialité d'utilisation grâce notamment à la possibilité de ne faire apparaître aux utilisateurs que les informations réellement utiles ;
- Une solution intégrant vos demandes fonctionnelles ;
- Un logiciel capable de s'interfacier avec de nombreuses solutions périphériques (paie/personnel, gestion des temps, comptabilité, plateforme e-learning, entretien...)

Les caractéristiques de cette solution et l'ensemble des fonctionnalités présentes en standard permettent une mise en œuvre rapide.

Pour décrire le logiciel NEEVA, vous trouverez ci-après une présentation fonctionnelle de l'application NEEVA avec des copies d'écrans.

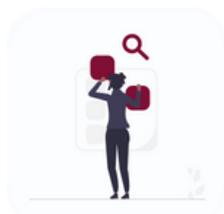
Cette solution fait partie de la gamme **NEEVA RH** :



Formation



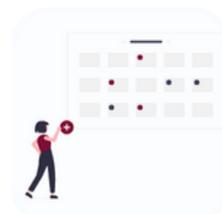
Centre de formation



Compétences



Entretien



Talents



Recrutement



On boarding

## 1.1 Logique de fonctionnement du logiciel

NEEVA vous propose des écrans pré-paramétrés, clairs et intuitifs à partir desquels vous pouvez, si vous le souhaitez, apporter facilement (en mode graphique) un paramétrage adapté à vos besoins. Vous pouvez modifier le portail par profil en y ajoutant des raccourcis sous forme d'icônes, des messages...

The screenshot displays the NEEVA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE, along with utility icons for search, settings, notifications, and user profile. The main header includes 'Mon tableau de bord' and a search bar. Below this is a row of buttons for different modules: Personnels, Offre de formation, Demande de formation, Nouvelles demandes, Simulation des demandes, Session de formation, Evaluations, and Planning des sessions.

The dashboard features several key components:

- Avancement du plan prévisionnel en heures:** A horizontal bar chart comparing 'Prévisionnel' (blue) and 'Réalisé' (yellow) progress.
- Absences aux sessions du mois:** A table with columns for 'Nom Prénom', 'Org1Niv1', 'Org1Niv2', 'Session', 'Date de fin', and 'Absence'.
- Avancement du plan prévisionnel en coûts pédagogiques:** A horizontal bar chart comparing 'Prévisionnel' (blue) and 'Réalisé' (yellow) progress.
- Avancement du plan prévisionnel en heures par Niveau 3:** A horizontal bar chart showing progress for various departments: Direction Administration et Ressources, Direction Aménagement, Direction Equipement et Environnement, Direction Solidarité, and Police Municipale.
- Notifications:** A table with columns for 'Catégorie', 'Date', 'Expéditeur', 'Destinataire', 'Copie', 'Sujet', 'Message', and 'Questionnaire'.
- Formations réalisées:** A large blue semi-circle containing the number 34.
- Formations non réalisées:** A large green semi-circle containing the number 101.

## 1.2 Fonctionnalités communes aux applications NEEVA

### 1.2.1 Organigramme et Personnel

L'application NEEVA gère un organigramme sur plusieurs niveaux entièrement paramétrables (jusqu'à 20 niveaux). Vous pouvez également gérer une ou plusieurs entités différentes. Tous les niveaux de l'organigramme sont présents en tant que critères dans les différents tableaux de bord d'analyse.

Les données de cet organigramme comme celles de la fiche du personnel sont généralement alimentées via une interface avec votre logiciel de gestion de personnel (voir paragraphe sur les interfaces) dont la fréquence de mise à jour est déterminée avec vous. Vous pouvez également saisir des informations.

Ces informations concernent l'identité de la personne, ses caractéristiques professionnelles (catégorie, métier, temps de travail...), ses qualifications (diplômes et habilitations) ...



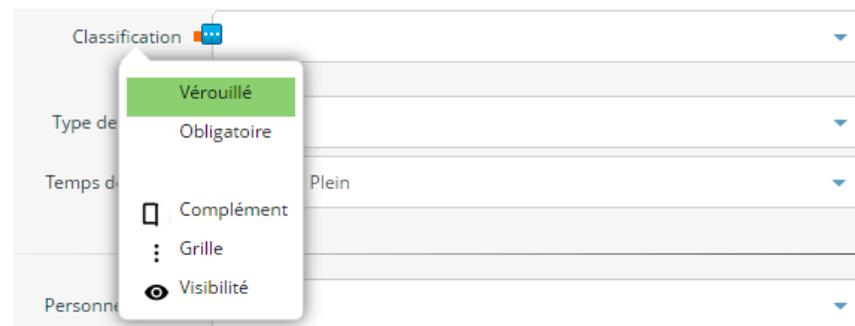
A screenshot of a web form for personnel data. It features several dropdown menus with the following labels and values: 'Entité juridique' (Neeva France), 'Etablissement' (neeva Bordeaux), 'Direction' (Département Ressources Humaines), 'Service' (Formation), and 'Org1 Niv5'.

### 1.2.2 Ergonomie et personnalisation de l'application

NEEVA est une solution conviviale, souple et paramétrable. C'est une solution prête à l'emploi disposant de nombreux profils d'accès. Cependant, grâce au mode 'design', vous pouvez personnaliser les écrans standards par profil.

Grâce à ce mode '*design*' exclusif aux applications NEEVA, vous pouvez mettre en place par profil d'utilisateur les seuls menus, écrans et informations utilisés par ces utilisateurs, avec pour chaque information, les **attributs 'modifiable' ou non, 'obligatoire' ou non...** Ainsi, chacun ne verra que les informations qui le concernent et ne pourra exécuter que les traitements autorisés.

*Vous pouvez indiquer pour chaque écran si le Profil peut créer, modifier, supprimer, imprimer... Vous pouvez faire ces opérations très facilement et de façon autonome sans dépendre de l'éditeur.*

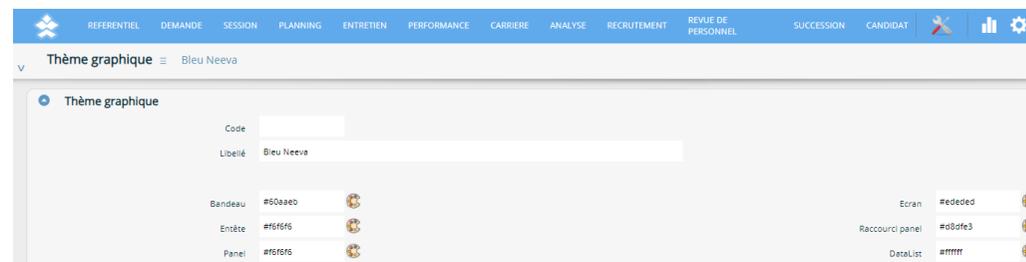


A screenshot of a settings menu for a field. The menu is open, showing options: 'Vérouillé' (highlighted in green), 'Obligatoire', 'Complément', 'Grille', and 'Visibilité'. The background shows a form with fields for 'Classification', 'Type de', 'Temps de', and 'Personne'.

Le mode 'design' permet également de paramétrer des valeurs par défaut et déplacer toutes les informations à n'importe quel endroit de l'écran pour les visualiser selon vos propres habitudes de travail. Tous ces paramétrages se font en **mode graphique** avec visualisation immédiat des résultats.

Le paramétrage s'applique à l'intégralité de la solution et de ses fonctionnalités. Vous pouvez donc paramétrer tous les écrans du logiciel en fonction des attributions de chacun. Ces opérations sont réservées exclusivement à l'administrateur du logiciel.

Le paramétrage de l'application peut également s'appliquer à la charte graphique.



### 1.2.3 Echanges de données : importation de données, extraction et export de données

L'application NEEVA est interopérable avec toute application à partir du moment où les données existent dans les deux systèmes. Les échanges peuvent se faire au format CSV, texte, ou XML via le déclenchement manuel ou automatique des fonctionnalités d'import / export. Des échanges via des API sont également disponibles pour certaines interfaces (notamment LMS).

Des interfaces d'importation et d'exportation existent en standard dans la solution NEEVA. Elles sont prédéfinies mais peuvent être adaptées dans le cadre d'un projet pour tenir compte des données échangées et du type d'échange souhaité.

#### Exemple pour l'intégration des données du personnel

NEEVA communique avec tout logiciel de gestion de personnel. Pour traiter l'intégration des données du personnel, plusieurs solutions existent en standard. Elles sont généralement adaptées au fonctionnement souhaité (données échangées et type d'échange) :

- Utilisation de la fonctionnalité d'importation des données du personnel, mettant à jour l'ensemble des informations ainsi importées dans le logiciel NEEVA. Le déclenchement de l'importation est effectué par l'administrateur du logiciel NEEVA selon la périodicité souhaitée.
- Mise en œuvre d'un déclenchement automatique de l'importation des données du personnel dans le logiciel NEEVA. L'importation des données peut être déclenchée par un 'timer' selon une périodicité programmée par vous.
- Utilisation de Web Services

Le paramétrage des interfaces d'importation est réalisé par NEEVA via un outil de paramétrage des interfaces. Cela nous permet de valider et certifier la cohérence des importations par rapport aux différentes données et tables du logiciel.

#### Exportation des données

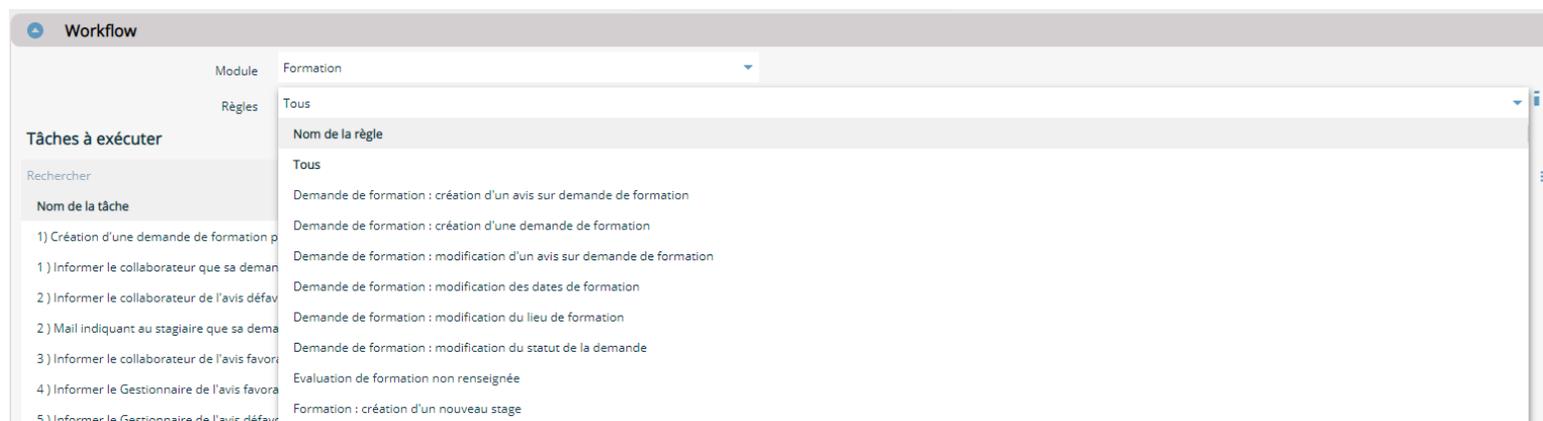
Pour les interfaces d'exportation, NEEVA dispose d'interfaces prédéfinies. Vous pouvez également exporter les données à partir du requêteur Web intégré. Vous pouvez également extraire des données contenues dans NEEVA à partir d'un outil d'interrogation externe (BO, Power BI...). Dans le cas de BO, NEEVA propose en option des univers BI. Un MCD simplifié vous est également transmis. En mode Saas, la base de données peut être répliquée périodiquement dans votre environnement.

*Autres échanges de données déjà réalisés par NEEVA :*

- Gestion des temps et des absences : import de toutes les absences dans le calendrier du Personnel
- Gestion comptable : import ou export de données
- Gestion des entretiens : import des demandes exprimées au cours des entretiens
- ...

### 1.2.4 Workflow et alertes

NEEVA intègre un système de Workflow permettant d'envoyer automatiquement des emails suite à la survenance d'un évènement. Cela peut concerner différents évènements. Cela peut être liés aux demandes de formation ou à l'organisation des sessions de formation (pré-inscription, confirmation, annulation, convocation, réalisation, inscription à des formations e-learning...), à la création d'un stage, à la fin de validité d'une habilitation...



*Exemples de processus pris en compte dans un Workflow – module Formation :*

Circuit de validation d'une demande de formation

Pré-inscription d'un stagiaire à une session : information hiérarchique et gestionnaire RH.

Convocation, report, annulation d'une session de formation...

Evaluation en ligne



**Alertes :** NEEVA dispose d'alertes paramétrables (délai de déclenchement) : actions à mener, personnels en fin d'habilitation, sessions non mises à jour...

### 1.2.5 Confidentialité, droits d'accès et paramétrage

#### Restriction d'accès aux fonctions, menus et champs

L'application NEEVA est une solution **très souple et très paramétrable**. Elle vous permet par exemple de combiner plusieurs fonctionnalités liées à la confidentialité des données ou à l'accessibilité des fonctionnalités (grâce aux notions de périmètres, de profils, de restriction à la population ou grâce au mode 'Design'). Toutes les combinaisons sont possibles. Chacun, à travers des profils d'utilisateurs, peut donc voir des données, des fonctions et des écrans différents tout en étant dans la même application. En standard, les profils suivants sont fournis et vous pouvez les modifier et adapter : profil administrateur, gestionnaire, hiérarchique, collaborateur.

#### Restriction à la population

Le collaborateur n'a accès qu'à son dossier. Le hiérarchique a accès à ses collaborateurs. Les autres utilisateurs (gestionnaire, correspondant...) ont accès à la population selon les règles de restrictions définies par rapport aux niveaux de votre organigramme (10 niveaux maximum). Vous pouvez restreindre l'accès à 1 ou plusieurs entités, 1 ou plusieurs établissements, 1 ou plusieurs Directions...

#### Restriction d'accès aux données

Il vous est possible de mettre en œuvre des restrictions aux données via les notions de Périmètre (séparation totale des données), Référent (segmentation de toutes les données avec notion de propriété et de partage).

**De nombreux champs libres** sont présents sur de nombreux écrans vous permettant de personnaliser d'autres données.

**Délégation** : l'application propose également un système de délégation des droits lors de l'absence de votre personnel. Cette fonctionnalité vous permet d'octroyer de nouveaux droits (écrans, processus, ...) à un collaborateur pour une période donnée. Par exemple, si un hiérarchique est en congé longue durée, il est alors envisageable de transférer l'équipe de celui-ci, et donc les entretiens à réaliser (par exemple).

## 2 NEEVA Formation : gestion de la formation

Le module **NEEVA Formation** vous permet de gérer l'ensemble de l'activité formation, du recensement des besoins jusqu'à l'édition de vos bilans. Pour cela, vous pouvez saisir, ou importer, les personnes, vos stages, vos prestataires et ressources... Vous pouvez saisir ou faire saisir les besoins de formation, arbitrer, et inscrire ou faire inscrire les stagiaires aux différentes sessions de formation.

### 2.1 Dossiers du Personnel

La fiche Collaborateur recense l'ensemble des informations de chacun des collaborateurs : identité, affectation, historique de formation...

A partir de la fiche du personnel, vous pouvez également visualiser et imprimer le livret individuel de formation de la personne, consulter les diplômes et les habilitations à renouveler ou en cours de validité, déposer des documents...

Vous pouvez accéder à tout moment au dossier individuel de formation d'un collaborateur.

Personne - BORNAN Aline (Agent) - Chef de Projet Fonctionnel

Identité

Civilité: Madame  
Nom: BORNAN  
Prénom: Aline (Agent)  
Nom 2: LEROUX

Matricule: 4523542  
Telephone:  
Portable:  
Email: demo@neevagroup.com

Métier: Chef de Projet Fonctionnel  
Poste: Chef de projet SIRH

Hierarchie N+1: CATERA Philippe (Hiérar. N1) | 4523987  
Hierarchie 2:  
Correspondant formation:

Position administrative

Catégorie: Catégorie A  
Classification: Contractuel  
Type de contrat: En Activité  
Temps de travail: Temps Plein  
Taux d'activité: 0.00

**Livret individuel de formation**

**Mon identité**

Civilité : Madame  
Nom du titulaire : BORNAN  
Prénom : Aline  
Date de naissance : 05/03/1978  
Matricule : 4523542

**Mes formations**

**Diplômes**

Diplôme	Statut	Date d'obtention	Numéro	Ecole	Obtenu suite au stage
Licence	Obtenu	27/07/2006			

**Habilitations professionnelles**

Intitulé de l'habilitation	Statut	Date d'obtention	Fin de validité
Sécurité	Obtenu	18/11/2006	18/11/2008

**Formations**

Année	Début	Fin	Intitulé de la formation	Nb jour	Nb Heures	Dispositif
2012	27/03/2012	28/03/2012	Excel Perfectionnement : Etudes de fonctions de calcul	2,00	16,00	
2012	20/02/2012	20/02/2012	La sécurité au sein d'un équipement sportif	1,00	8,00	
2009	16/07/2009	17/07/2009	BP2 : exploitation, mode utilisateur	2,00	16,00	
2008	12/05/2008	13/05/2008	Excel Perfectionnement : Etudes de fonctions de calcul	2,00	16,00	
2007	17/09/2007	18/09/2007	Aspects juridiques de l'Internet	2,00	16,00	
2007	28/05/2007	29/05/2007	Excel Perfectionnement : Etudes de fonctions de calcul	2,00	16,00	
2007	23/04/2007	25/04/2007	neeva Formation	3,00	24,00	

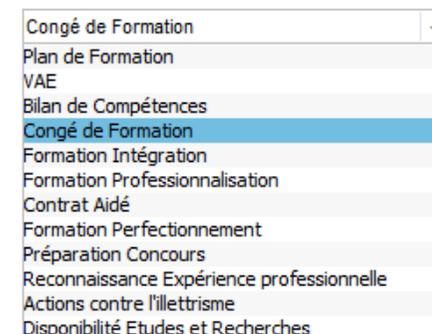
Le parcours de formation est accessible pour une année ou pour un intervalle d'année. Il présente l'ensemble des formations prévues et/ou réalisées quel que soit le dispositif associé. Vous pouvez exporter ou imprimer ces informations via un simple clic.

## 2.2 CPF, Préparations aux concours et identifier les concours - Dispositifs VAE, Congés Formation et autres dispositifs

L'application NEEVA vous permet de gérer le CPF, les préparations concours et d'identifier les formations liées à ces dispositifs. Vous pouvez également identifier les concours que vont passer les personnels.

Tous les dispositifs peuvent être gérés dans l'application NEEVA : VAE, Congés Formation, Bilan de Compétences, Reconnaissance Expérience professionnelle, Actions contre l'illettrisme... en plus des dispositifs statutaires et du CPF.

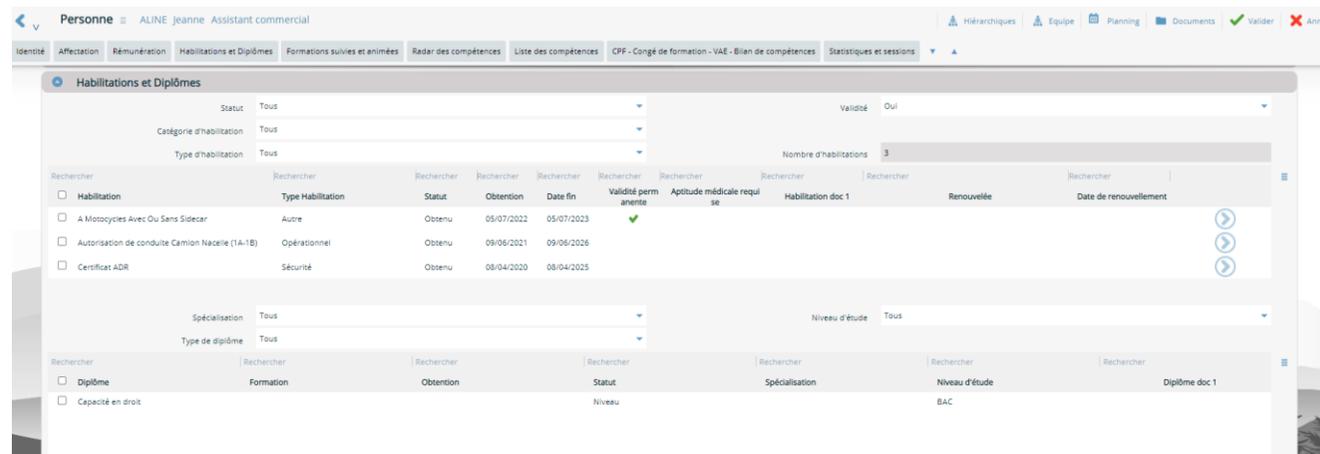
Dans le cadre d'une décentralisation, les personnels peuvent également faire des demandes de formation liées à ce type de dispositif sachant que la décision finale est du ressort du service RH. Ce dernier peut ensuite éditer un courrier de réponse. Les personnels peuvent motiver leur demande via un courrier qu'ils peuvent joindre à leur demande.



## 2.3 Formations sécurité, habilitations et recyclages

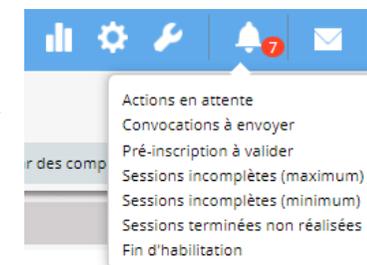
NEEVA vous permet de gérer les habilitations (ou certifications) avec déclenchement d'alertes possibles à l'écran en fonction d'une date de fin de validité.

Pour les habilitations, vous pouvez intégrer un référentiel et identifier les formations permettant d'acquérir ces habilitations. L'habilitation peut être affectée à la personne indépendamment d'une formation ou automatiquement lorsqu'elle a réalisé une action de formation précise liée à cette habilitation. Les habilitations renouvelées sont également gérées.



Des alertes vous permettent d'identifier les personnes dont les habilitations sont proches de leur date de fin de validité, et pour lesquelles des formations sont nécessaires. Un clic sur l'alerte 'Fin d'habilitation' vous permet d'afficher les personnes concernées.

Via des tableaux de bord, vous pouvez également visualiser les habilitations valides, les personnels en fin d'habilitation... Vous pouvez également gérer et suivre les visites médicales et identifier si une habilitation requiert une aptitude médicale (avec alerte associée lors de l'inscription à une formation).



Avec l'application NEEVA vous pouvez gérer et suivre l'ensemble des **recyclages** (avec calcul automatique du prochain recyclage en fonction de la date de fin de la formation). Vous pouvez identifier les personnes concernées par un recyclage en fonction du mois ou de l'année du recyclage. Il est ainsi possible de préparer le plan de développement de l'année en fonction des recyclages à réaliser (avec durée et coûts associés).

**Liste des recyclages**

Année du recyclage: 2023 | Mois du recyclage: Tous | Exclure les formations recyclées:

Stage: Tous

Personnes concernées par un recyclage selon les critères sélectionnés :

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Date de sortie	Stage	Début	Fin	Recyclage	Etablissement	Direction	Hiérarchique	Résultat obtenu
<input type="checkbox"/> ALINE Jeanne	101135		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Bordeaux	Département Ressources Humaines	BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ALLOUCH Pierre	32425450		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Bordeaux		BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ANGELI Monique	32425439		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Bordeaux		BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ANNIA Zineb	32425463		Neeva Formation	06/06/2022	09/06/2022	09/06/2023	neeva Lyon	Direction Ouest	BON Michel (N+1)	
<input type="checkbox"/> ANNIA Zineb	32425463		Neeva Formation	09/05/2022	11/05/2022	15/07/2023	neeva Lyon	Direction Ouest	BON Michel (N+1)	

## 2.4 Prestataires et intervenants, et suivi des marchés de formation – Gestion des lieux et salles de formation

Vous pouvez gérer l'ensemble de vos prestataires de formation, ou autres prestataires.

Vous pouvez les référencer avec descriptif détaillé, contacts, qualifications (domaines d'intervention, spécialités ou stages animés par rapport à l'offre de stage), tarifs, statistiques, planning des formations animées avec dates, lieu, participants...

**Prestataire** 00 Neeva France

Identité | Contacts | Autres informations | Intervenants | Interventions et spécialités | Stages animés et lieux d'intervention | Tarif | Statistiques et planning

Libellé: 00 Neeva France | Code: 112 | Actif:

Calendrier: Septembre 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Lieu: 01 Neeva Bordeaux

Adresse 1: 19 rue de Grassi

Adresse 2:

Code postal: 33000

Organisme:

Téléphone: 01 75 000 350

Télécopie: 01 75 000 363

Nature prestataire: Externe

Vous pouvez identifier, gérer et suivre les marchés passés avec vos organismes de formation. Vous pouvez définir les caractéristiques du marché : durée, engagement en nombre de jours ou d'heures, montant financier, formations concernées... À tout moment, vous pouvez contrôler les dépenses réalisées sur la période définie, et vérifier votre situation par rapport au marché.

NEEVA vous permet de gérer vos **intervenants** (animateurs) internes et externes.

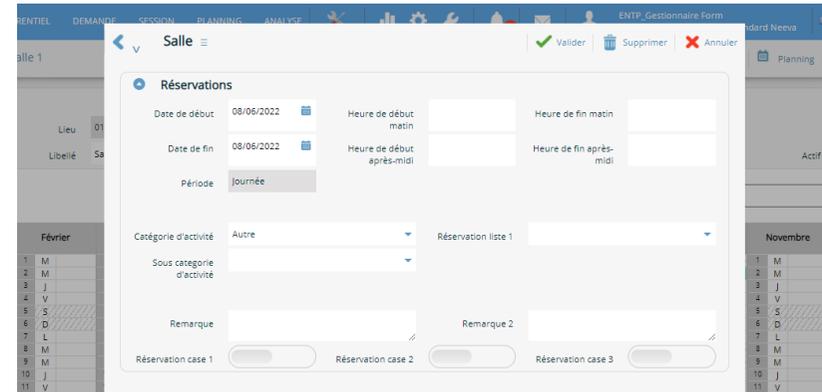
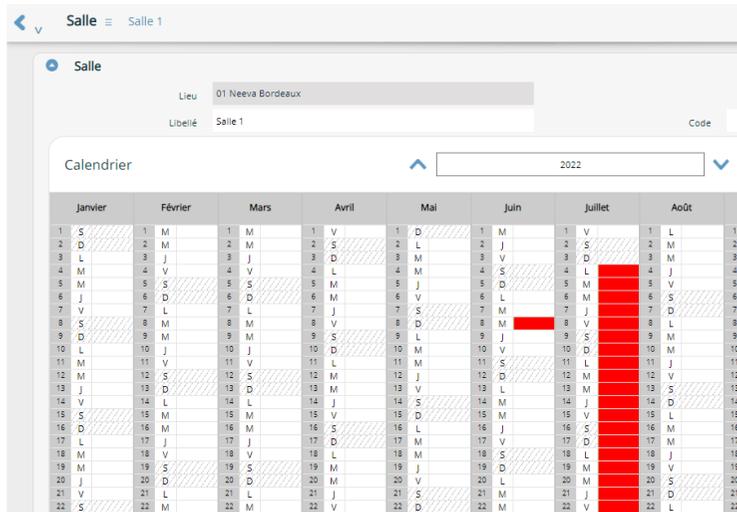
Pour chacun d'entre eux, vous pouvez gérer leurs domaines d'intervention, leurs habilitations, visualiser leur planning d'intervention et gérés l'ensemble des coûts (coût d'animation, coût de préparation, indemnité...).

### Logistique des lieux, salles et équipements

L'ensemble des ressources logistiques peut être géré : lieu de formation, salle de formation, équipement avec plannings associés.

Pour chaque ressource, vous pouvez identifier leurs caractéristiques dont la capacité, les coûts, les coordonnées... Le planning d'occupation est automatiquement mis à jour en fonction des réservations effectuées lors de l'organisation des sessions de formation.

Vous pouvez gérer vos salles et équipements. Vous pouvez gérer leurs indisponibilités hors formation, pour éviter de les réserver pour des formations. Pour les salles, si vous les gérez dans Google Agenda, des flux existent pour interroger Google Agenda et réserver la salle pour votre session de formation.



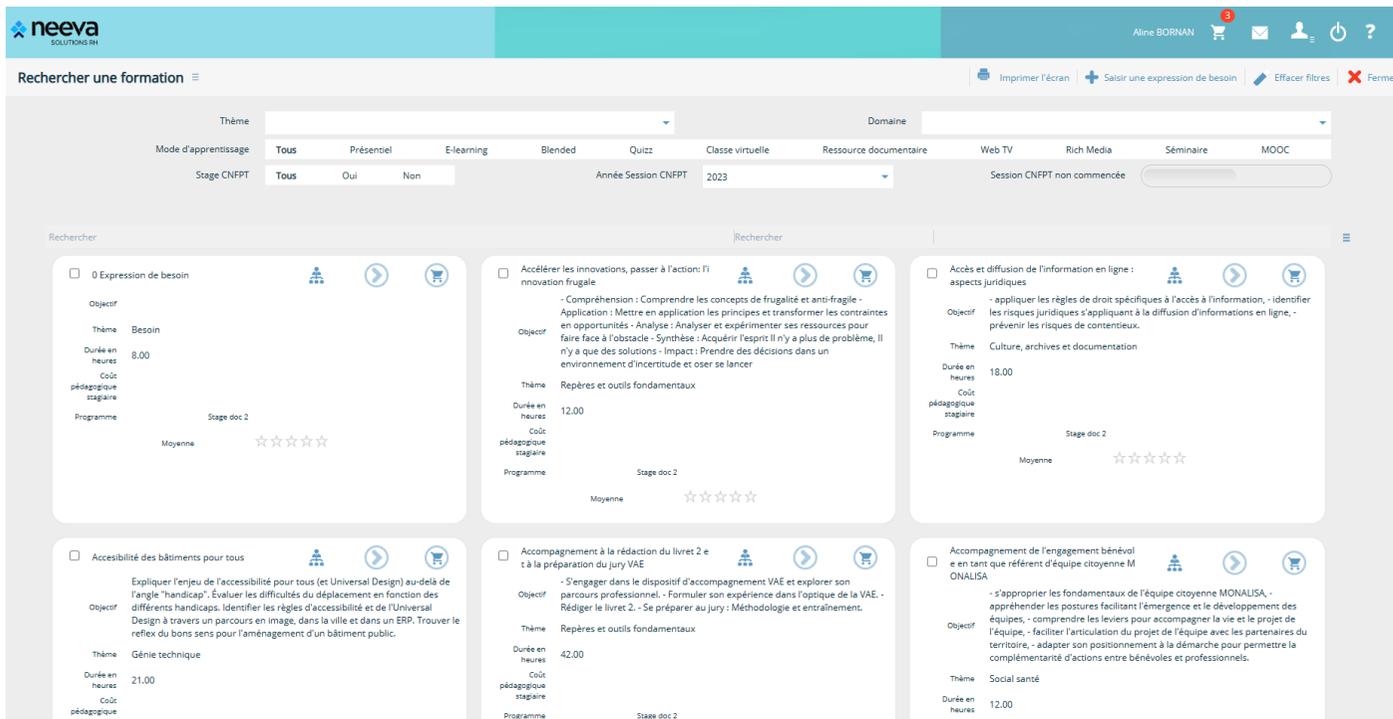
## 2.5 Catalogue des stages et des cours de formation

L'application NEEVA vous permet d'intégrer et de gérer votre référentiel et offre de formations. Vous pouvez gérer un ou plusieurs catalogues de stages (offre interne du centre de formation, offre externe...). Une fiche stage peut contenir un descriptif détaillé, être rattaché à un objectif, thème, domaine, sous domaine, disposer d'une durée, de prérequis, d'un organisme...

Vous pouvez aussi saisir des coûts, affecter les compétences associées, l'habilitation ou le diplôme obtenu en suivant ce stage.

Tout ou partie des stages peut être mis à la disposition des collaborateurs et hiérarchiques avec ou non la possibilité d'effectuer des demandes sur le stage ou de se préinscrire. Des critères de visibilité sont également disponibles lors de la publication de l'offre.

vous pouvez associer à la formation des moyens pédagogiques, des documents, une habilitation acquise, le caractère obligatoire de la formation, des **vidéos** de présentation ou de formation, ainsi que de nombreuses autres informations via les champs dédiés ou libres et paramétrables.



## LMS

NEEVA dispose de flux automatisés avec des plateformes LMS (RISE UP, SYFADIS, 360 Learning, Xperteam...).

Ces échanges, via API, permettent de créer automatiquement sur la plateforme LMS les apprenants, les formations et les sessions. Ils permettent également d'inscrire les apprenants à partir d'une formation LMS validée dans la solution NEEVA Formation et de récupérer automatiquement la progression, le succès, le temps passé...

E-learning		Elearning date 1		Plateforme	
Formation elearning	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	
Durée d'accès à la plateforme	<input type="text" value="0,00"/>	Elearning date 2	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Tuteur <input type="text"/>	
Score requis	<input type="text" value="0,00"/>	Score	<input type="text" value="0,00"/>		
Succès	<input type="text"/>	Temps passé en minutes	<input type="text" value="0,00"/>	Nombre d'accès	<input type="text" value="0,00"/>
Progression	<input type="text"/>	Meilleur score obtenu	<input type="text" value="0,00"/>	Nombre de tentatives	<input type="text" value="0,00"/>
Progression en pourcentage	<input type="text" value="0,00"/>				

NEEVA intègre également la gestion de cursus et de parcours de formation. Un cursus est composé de plusieurs formations à réaliser, avec éventuellement un ordre défini et un caractère obligatoire ou optionnel. L'affectation d'un cursus à une ou plusieurs personnes permet d'affecter l'ensemble des formations du cursus à ces personnes.

**Programme du cursus**

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Formation	Modalité	Obligatoire	Précédent	Numéro	Année d'affectation	Actif	Jours	Temps
Etape pédagogique 1				1	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 2				2	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 3				3	Année N	✓	1,00	7,00
Etape pédagogique 4								

**Etat d'avancement des cursus**

Personne: ALINE Jeanne | 101135 | Avancement:

Cursus: 01 Cursus Neeva RH | Entité: Tous | Etablissement: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Ordre	Formation	Apprentissage	Statut	Heures	Statut	ID Demande
1	Connaissance RH	E-learning	Réalisé	7,00	Réalisé	4140

## 2.6 Budgets, recensement des besoins et élaboration du plan de développement des compétences

NEEVA gère des budgets que vous pouvez définir à différents niveaux de votre organigramme, selon différents critères, par axe, par thème...

Ces enveloppes budgétaires peuvent être définies préalablement au plan de développement des compétences. Il sera ainsi possible de suivre les demandes de formation en lien avec les enveloppes budgétaires.

Différents tableaux de bords d'analyses vous permettent de faire un suivi de vos budgets par rapport aux prévisions de formation et aux réalisations.

**Budget**

Budget par organigramme 1

Année: 2022 | Actif:

Entité: Neeva France | Service: Tous

Etablissement: neeva Bordeaux | Orig1 Niv5: Tous

Direction: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Montant	Nb Heures	Année			
<input type="checkbox"/> neeva Bordeaux	Département Ressources Humaines	80 000,00 €	0,00	2022	
<input type="checkbox"/> neeva Bordeaux	Direction Grand Ouest	50 000,00 €	0,00	2022	
<input type="checkbox"/> neeva Bordeaux	Direction A	50 000,00 €	0,00	2022	
<input type="checkbox"/> neeva Bordeaux	Direction B	30 000,00 €	0,00	2022	

Budget par thème  
 Budget par axe  
 Budget par centre de coût

NEEVA vous permet de **recenser les besoins de formation** selon différents processus, dans le cadre du plan ou hors plan : par personne identifiée ou non, groupe de personnes, par formation ou cursus...

Ils peuvent être renseignés par le service formation mais aussi de façon déconcentrée dans les services par les collaborateurs avec validation par la hiérarchie, par la hiérarchie, par des correspondants ou référents formation...

*Saisie par un collaborateur et/ou hiérarchique avec circuit de validation*

*Saisie guidée pour les collaborateurs et hiérarchique.*

*Saisie via stage ou expression de besoin, unitaire ou groupée par les gestionnaires.*

Nom Prénom	Formation	Temps	Jours	Début	Fin	Statut	Avis	Formation obligatoire
BARROSO Domingo	Neeva Portail Self Service	7.00	1.00	18/10/2023	18/10/2023	Engagé	0	●
KELAN Stéphane	Neeva Portail Self Service	7.00	1.00			Accepté	0	●

## Avis par la ligne hiérarchique

The screenshot shows the NEEVA interface for managing training requests. At the top, the user is identified as Brigitte LEGARD. The main section is titled 'Nouvelle demande' and includes search filters for 'Stagiaire', 'Thème', 'Statut', 'Année', 'Avis exprimé', and 'Type d'avis'. Below the filters is a table of 'Nouvelles demandes' with columns for 'Nom Prénom', 'Formation', 'Temps', 'Jours', 'Statut', 'Avis', 'Date de début', and 'Date de fin'. Two entries for 'FERNANDO Robert' are shown, one for 'Neeva Formation' and one for 'Aménagement', both with a status of 'Demandé' and 0 avis.

Rechercher	Rechercher	Recherche	Recherche	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Formation	Temps	Jours	Statut	Avis	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/> FERNANDO Robert	Neeva Formation	28.00	4.00	Demandé	0		
<input type="checkbox"/> FERNANDO Robert	Aménagement	40.00	5.00	Demandé	0		

Le plan de développement des compétences final peut donc être constitué de demandes exprimées à différents niveaux (direction, collaborateur, responsable, référent...) et saisis par les acteurs autorisés.

Plusieurs méthodes de recensement sont proposées : par personne identifiée ou non, par groupe de personnes, de façon collective, par formation ou par cursus. Pour constituer votre plan, vous pouvez également reporter des demandes non réalisées de l'année précédente.

Pour chaque demande, vous pouvez préciser les priorités (stagiaire, hiérarchie, service RH), les modalités, la période souhaitée, les coûts, axe, objectif... Vous pouvez également répartir la formation sur 1 ou plusieurs dispositifs.

The screenshot shows the 'Demande de formation' form. A dropdown menu is open for 'Type de demande', showing options: 'Demande individuelle', 'Demande individuelle', 'Demande par stage', and 'Demande par groupe'. The form also includes fields for 'Nom', 'Année début', 'Année fin', 'Type d'avis', and 'Avis'.

Vous pouvez gérer des plans pluriannuels et mettre en œuvre tout un circuit de saisie et de validation des demandes.

## 2.7 Simulation, analyses, arbitrage et élaboration du plan de développement des compétences

Après la saisie des besoins de formation, l'application NEEVA vous permet d'analyser l'ensemble de ces besoins, de simuler et d'arbitrer les demandes de formation jusqu'à la construction finale du plan de développement des compétences.

Différents écrans et tableaux de bord vous permettent d'étudier les demandes de formation et de faire des simulations multicritères. Simulation en termes de coûts, d'heures, de nombre de stagiaires... Simulation en fonction de thèmes de formation, axes de formation, priorités...

Les tableaux de bord vous permettent d'analyser l'ensemble des besoins de formation. L'analyse et la restitution peuvent s'effectuer selon les différents niveaux de l'organigramme et avec de nombreux autres critères.

A l'issue de ces analyses, vous pouvez valider individuellement ou massivement les formations (accepté, refusé, différé...). Vous pouvez également modifier massivement les demandes sélectionnées (coûts, priorité, axe de formation...).

Vous disposez également d'une fonction Scénario vous permettant d'effectuer différentes simulations dont l'une pourra être appliquée.

The screenshot displays the 'Simulation des demandes' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for REFERENTIEL, DEMANDE, SESSION, PLANNING, and ANALYSE. The current view is 'Simulation des demandes', which includes a toolbar with options like 'Imprimer l'écran', 'Actualiser', and 'Effacer les filtres'. A dropdown menu on the right shows filters for 'Statut de la demande' (Tous) and 'Métier' (Tous), with a list of status options: Accepté, Annulé, Demandé, Désisté, En attente, Engagé, Pré-inscrit, Refusé, and Reporté.

Below the navigation, there are filter sections for 'Statut de la demande', 'Métier', 'Domaine', and 'Expression de besoin'. A summary table provides key statistics:

Statut de la demande	Tous	Domaine	Tous	Expression de besoin	Tous
Métier	Tous	Dispositif	Tous	Formation pluriannuelle	<input type="range"/>
Nombre d'heures	5 141,00	Nombre de stagiaires	248	Nombre de jours	709,50
Pédagogie	123 950,00 €	Hébergement	30,00 €	Salaire	1 477,00 €
Transport	30,00 €	Divers	435,00 €	Total	125 922,00 €
				Effectif	74
				Budget	0,00 €
				Ecart budget	0,00 €

The main table lists individual training requests with columns for selection, Nom Prénom, Matricule, Formation, Temps, Jours, Statut, Pédagogie, Nb avis, and Avis.

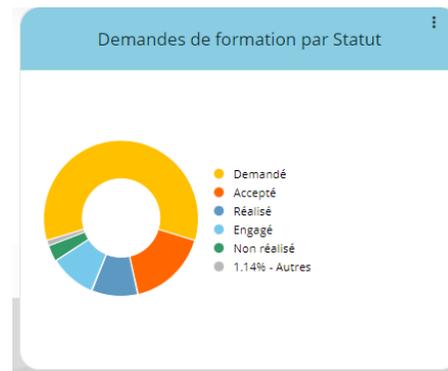
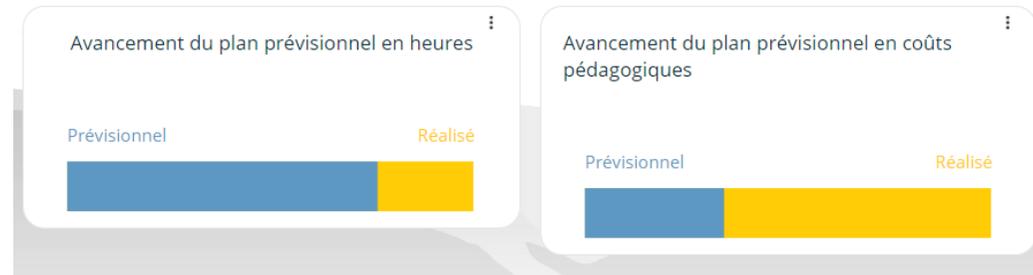
<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Matricule	Formation	Temps	Jours	Statut	Pédagogie	Nb avis	Avis
<input type="checkbox"/>	1 Profil Générique Cadre	X1	Audit préventif	350,00	50,00	Accepté	75 000,00 €	0	
<input type="checkbox"/>	2 Profil Générique Employé	X2	Aménagement	2 400,00	300,00	Accepté	30 000,00 €	0	
<input type="checkbox"/>	2 Profil Générique Employé	X2	Matériel de Sécurité	157,50	22,50	Demandé	4 500,00 €	0	
<input type="checkbox"/>	2 Profil Générique Employé	X2	Neeva Formation	364,00	52,00	Demandé	8 666,67 €	0	
<input type="checkbox"/>	ALINE Jeanne	84145	Anglais Perfectionnement	70,00	10,00	Pré-inscrit	0,00 €	0	
<input type="checkbox"/>	ALINE Jeanne	84145	Premiers Secours	66,00	11,00	Pré-inscrit	0,00 €	0	
<input type="checkbox"/>	ALLARD Marie-Thérèse	32000951	Premiers Secours	10,50	1,50	Accepté	0,00 €	0	

## Analyses via des tableaux de bord et graphiques

Rapports ≡

- ▼ Planning ✓ Valider
- Prévisions ✓ Valider

- Besoins non remplacés
- Demandes par catégorie SP
- Demandes par mois souhaité
- Demandes par période souhaitée
- Demandes par statut
- Demandes par statut (graphique)
- Durées prévisionnelles par dispositif
- Durées prévues par dispositif (graphique)
- Dépenses prévisionnelles en pourcentage de la masse salariale
- Formations prévisionnelles par thème (graphique)
- Formations prévues par personne



Les analyses et simulations peuvent prendre en compte tout ou partie des coûts, y compris, si vous le souhaitez, les coûts salariaux (brut chargé) basés sur des coûts moyens par catégorie ou sur des coûts réels, issus de l'interface d'importation des données du personnel.

A l'issue de ces analyses, vous pouvez valider individuellement ou massivement les formations (accepté, refusé, différé... avec motif), reporter à une année ultérieure certaines demandes...

## 2.8 Mise en œuvre du plan développement des compétences : actions de formation, sessions et planning

Vous pouvez mettre en œuvre vos actions de formation via l'organisation de sessions de formations en liaison ou non avec le plan de développement des compétences : planification, inscription des participants, gestion des coûts engagés, animation (coanimation possible avec 1 ou plusieurs animateurs et 1 ou plusieurs organismes), réservation des salles et des équipements...

Une session peut être discontinuée sur une même année. Chaque session peut avoir le statut 'en création, ouverte, annulée, reportée' ...

Session	N°	Temps	Jours	Début	Fin	Occupation	Statut	Stade
<input type="checkbox"/> Matériel de Sécurité - Session 1	1570	21.00	3.00	17/07/2023	25/08/2023	<div style="width: 20%;"></div>	Ouverte	●
<input type="checkbox"/> Neeva Formation - Session 1	1597	28.00	4.00	04/09/2023	07/09/2023	<div style="width: 80%;"></div>	Ouverte	✓
<input type="checkbox"/> Anglais culturel - cours collectif - Session 1	1612	35.00	5.00	07/06/2023	18/07/2023	<div style="width: 30%;"></div>	Ouverte	●
<input type="checkbox"/> Matériel de Sécurité - Session 2	1621	10.50	1.50	06/09/2023	06/09/2023	<div style="width: 100%;"></div>	En création	✓
<input type="checkbox"/> Anglais e-learning 30h - Session 2	1626	30.00	4.00	21/08/2023	23/08/2023	<div style="width: 10%;"></div>	Ouverte	✓

Une session est basée sur un stage, elle récupère donc, tout en pouvant les modifier, les durées, le lieu, les intervenants (organisme et animateur), les coûts ainsi que d'autres informations paramétrables. Le ou les types de salle ou d'équipements à réserver sont également indiqués.

Vous pouvez définir au niveau de chaque session, une liste d'action à mener avec délai de déclenchement paramétrable et indicateur de réalisation. Des alertes présentent les actions à mener.

Vous pouvez sélectionner les dates de la session via un calendrier visuel accessible au niveau de la session. Vous pouvez sélectionner les dates par matinée, après-midi ou journée.

Les coûts de la session sont répartis sur chacun des participants inscrits à la session, qu'ils soient internes ou externes.

Vous avez également la possibilité de gérer des coûts différents selon le type de stagiaires (interne ou externe) même s'ils sont inscrits à la même session.

Toute formation prévue dans le plan de développement des compétences peut apparaître lors de l'organisation d'une session de formation sur cette formation. Les stagiaires prévus mais non encore formés apparaissent automatiquement.

The screenshot displays the 'Session prévisionnelle' interface for 'Neeva Formation - Session 4 2023-04-21'. The top navigation bar includes tabs for 'Description', 'Animation', 'Participants', 'Pré-inscrits en liste d'attente', 'Visibilité et places', 'Coûts', 'Autres informations', 'Actions à mener', 'Moyens pédagogiques', 'Documents', and 'Evaluation'. The main content area shows session details: 'Neeva Formation - Session 4', 'Stage: Neeva Formation', 'Année: 2023', 'Statut: En création', 'Siège: Terminé', 'Motif du statut', 'Visibilité: Tous', 'Date début de report', and 'Date fin de report'. Below this is a 'Calendrier' (calendar) for April 2023, showing dates from 27 to 30. The calendar highlights the session dates: 28 (CHAMPION Martine) and 29 (CHAMPION Martine).

Vous pouvez inscrire un ou plusieurs participants en même temps avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum et contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence). Vous pouvez réserver un nombre de places, définir un nombre de places minimum et maximum.

**Participants**

Stagiaires inscrits 3      Nombre de places disponibles 3

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
<input type="checkbox"/> Nom Prénom	Matricule	Email	Statut Inscription	Date	Heure	Convocation	Pédagogie	Déplacement prestataire	Transport NDF	Hôtel NDF	
<input type="checkbox"/> BERARD Catherine	32425428	✓	Confirmé organisateur	21/04/2023	07H18		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
<input type="checkbox"/> BOSQUET Eric	102053	✓	Confirmé organisateur	21/04/2023	07H18		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
<input type="checkbox"/> BRIO Marcel	45243342	✓	Confirmé organisateur	21/04/2023	07H18		666.67 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	

L'inscription d'un participant dans une session de formation met à jour le plan de développement du participant. Les inscriptions peuvent se faire par le service formation, les RH, des correspondants ou par les collaborateurs et hiérarchiques selon les droits d'accès mis en œuvre. Il est possible d'inscrire un ou plusieurs participants en même temps, avec contrôle non bloquant sur le nombre d'inscrits par rapport au maximum, avec contrôle sur la disponibilité du stagiaire (déjà inscrit ou absence, disponibilité).

Vous pouvez également autoriser les collaborateurs et les hiérarchiques à **se préinscrire** aux sessions de formation ouvertes à la préinscription. La préinscription peut être directe ou confirmé/infirmer via u circuit de validation, selon des dates d'ouverture et de fermeture de la préinscription, et tenir compte des prérequis liés au stage. Il est possible également de gérer une liste d'attente aux sessions de formation.

**Pré-inscription**

Stagiaire: KELAN Stéphane, 45323543, Neeva Bordeaux

### 1 - Sélectionnez la formation prévue dans votre plan de formation

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Stage	Temps	Jours	Avis	Période
Excel perfectionnement - Exploiter analyser et présenter des données	7.00	1.00	0	Janvier
Neeva Portail Self Service	7.00	1.00	0	Janvier

### 2 - Sélectionnez la session souhaitée et inscrivez-vous

Lieu: Tous, Année: 2023, Mois: Tous

Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
Session	Lieu	Début	Fin	Durée	Ouverture	Limite inscription	Places	Inscription libre	Horaire début	Horaire fin
Neeva Portail Self Service - Session 2	01 Neeva Bordeaux	18/10/2023	18/10/2023	7.00	17/07/2023	18/09/2023	9	●	09H00	17H00
Neeva Portail Self Service - Session 3	01 Neeva Bordeaux	04/12/2023	04/12/2023	7.00	17/07/2023	04/11/2023	10		09H00	17H00

Date d'ouverture	17/07/2023
Date limite d'inscription	05/08/2023
Date limite de désinscription	25/08/2023
Pré-inscription libre	<input type="checkbox"/>

Pour l'émargement des participants, l'application NEEVA vous propose également l'émargement électronique par les participants, soit à partir d'un écran proposé par l'animateur, soit via l'envoi d'un lien de signature.

**Emargement électronique**

Emargement de la session

**Matériel de Sécurité - Session 1**  
 Numéro de session : 1570  
 Nombre de jours : 3  
 Nombre d'heures : 21  
 Intervenant(s) : BERTRAND Claire  
 Prestataire(s) : 03 Centre de Formation 3, Cesi

Nom Prénom	18/07/2023 matin	18/07/2023 après-midi	28/07/2023 matin	28/07/2023 après-midi	25/08/2023 matin	25/08/2023 après-midi	Remarque 1	Remarque 2	Remarque 3	Remarque 4	Renseigner
BERTRAND Claire	Emarger										Renseigner
BERARD Beranger Neeva Bordeaux	Emarger										Renseigner

**Ecran de signature**

Remarque 1

Remarque 2

Remarque 3

Remarque 4

Ecran de signature

BERARD Beranger, Matériel de Sécurité - Session 1, 18/07/2023 matin

Lorsque la formation a eu lieu, vous pouvez mettre à jour toutes les données liées à la réalisation de la session : coûts réels, présence/absence, animateurs, durée, dispositif...

Concernant les absences, vous pouvez gérer les absences simplement en heures de présence ou par indication de la date d'absence (matin / après-midi) et d'un motif.

**PARTICIPANTS**

Stagiaires inscrits 3      Nombre de places disponibles 3

Nom Prénom	Matricule	Email	Temps	Jours	Présence	H Présence	Statut	Pedagogie	Déplacement prestataire	Transport	Hôtel	Repas	Coût divers 1
BARROSO Domingo	100741	✓	14,00	2,00	Partielle	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BENOIST Pascal	32425445	✓	0,00	0,00	Absent	28,00	Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
BERARD Beranger	85236EXT	✓	7,00	1,00	Partielle	28,00	Non Réalisé	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

L'application NEEVA Formation vous permet également de générer automatiquement des documents d'attestation de formation et de certification en fonction de modèles de documents. Ces documents sont déposés dans le dossier Documents de la personne et/ou dans votre GED (en option).

## 2.9 Planning

Différents plannings permettent de visualiser les formations planifiées, les ressources utilisées, les stagiaires inscrits... Ces plannings peuvent être affichés par semaine, mois, trimestre, année... Différents critères permettent de filtrer l'affichage de ces plannings. Des alertes permettent également d'identifier les sessions incomplètes et les actions à mener sur les différentes sessions de formation (documents envoyés, documents reçus, actions diverses...).

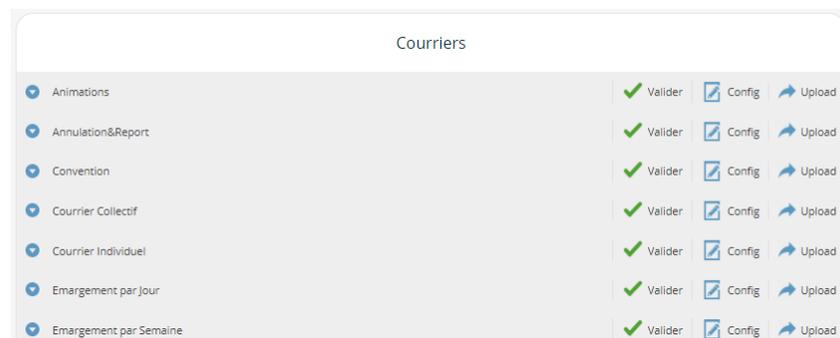
The screenshot shows a web application interface for 'Planning des sessions'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'REFERENTIEL', 'DEMANDE', 'SESSION', 'PLANNING', and 'ANALYSE'. The current page is 'Planning des sessions', with options to 'Imprimer l'écran', 'Effacer les filtres', and 'Annuler'. Below the navigation bar, there are filters for 'Stage animé' (set to 'Tous') and 'Statut' (set to 'Tous'). The main content is a calendar for the year 2023, with months from January to December. Each day is represented by a small grid cell containing a date, day of the week, and session information. Sessions are indicated by colored blocks (blue, green, orange) within the grid cells. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

## 2.10 Informer les stagiaires : courriers (convocations, émargement, attestation...), emailing, emails.

De nombreux modèles paramétrables vous permettent d'informer vos stagiaires. Vous pouvez éditer des convocations, des attestations, des fiches formation, des feuilles d'émargement, de présence... De nombreux champs peuvent être intégrés sur les courriers (date, lieu, horaires...).

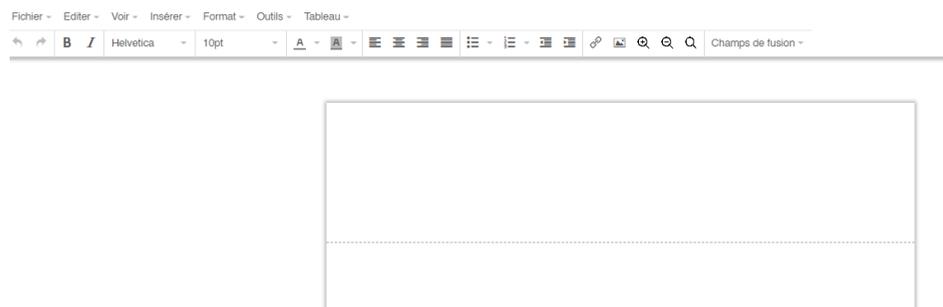
Les convocations peuvent être imprimées ou envoyées directement par email ou par Workflow. Vous pouvez les envoyer par email au stagiaire, mais aussi au N+1, N+2. Vous pouvez également mettre à jour les agendas électroniques des participants en fonction des dates de la session de formation.

Pour l'édition par email, vous pouvez associer des pièces jointes, envoyer l'email à différents destinataires, saisir d'autres destinataires. L'envoi des emails se base sur votre serveur SMTP sans passer par un client de messagerie.



Courriers		
• Animations	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload
• Annulation&Report	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload
• Convention	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload
• Courrier Collectif	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload
• Courrier Individuel	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload
• Emargement par Jour	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload
• Emargement par Semaine	✓ Valider	🔗 Config ➔ Upload

A différents endroits de l'application, vous pouvez éditer des courriers d'information ou de réponse : information sur les droits, courriers de convocation, courrier aux organismes de formation...



Tous ces courriers sont basés sur des modèles de courriers paramétrables édités avec votre traitement de texte. L'application dispose également d'un éditeur de document au format PDF vous permettant de construire des modèles d'édition dans ce format.

## 2.11 Evaluation des stagiaires

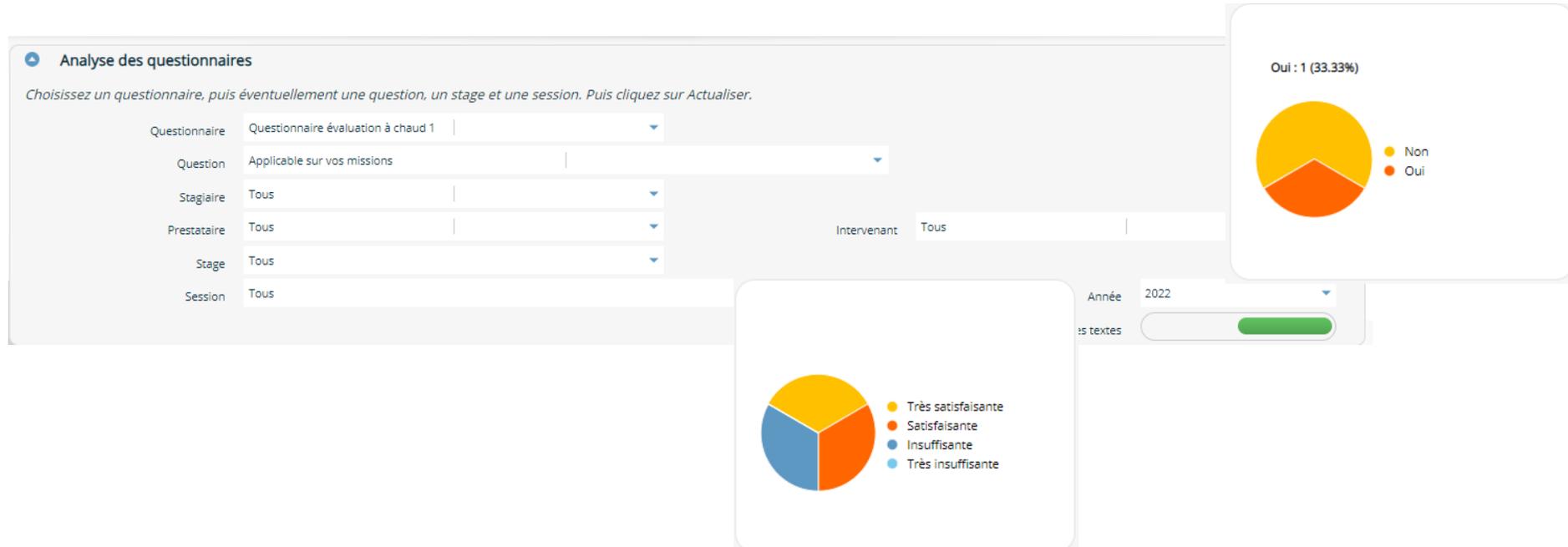
NEEVA permet de gérer sans limitation des questionnaires paramétrables en nombre de questions, classées ou non par chapitre, et en type de réponse (texte, numérique, liste de valeur...). Les stagiaires et hiérarchiques peuvent renseigner ces questionnaires selon les droits attribués.

Vous pouvez déclencher l'envoi d'un email d'information aux stagiaires (via le workflow) pour indication des évaluations à renseigner. Les questionnaires paramétrés peuvent également être imprimés via fusion avec le traitement de texte.

L'analyse des questionnaires peut être effectuée via l'application ou via un export vers Excel des résultats des différentes questions du questionnaire, permettant ainsi de les intégrer dans une synthèse plus large.

The screenshot shows a questionnaire form with three sections, each with four radio button options: 'Très insuffisante', 'Insuffisante', 'Satisfaisante', and 'Très satisfaisante'. The sections are:

- Interactivité des échanges
- Equilibre entre théorie et pratique
- Durée de la formation



## 2.12 Analyses de l'activité formation

NEEVA dispose en standard de tableaux d'analyses prêts à l'emploi, pouvant s'exécuter sur tous les niveaux de votre organigramme et en tenant compte d'autres critères de sélection. Les données sont également exportables vers vos outils bureautiques. Des requêtes Excel préétablies existent aussi en standard.

Pour les tableaux de bord, la solution NEEVA dispose de 4 possibilités :

*1/ Tableaux et indicateurs présents en standard* : plus d'une centaine de tableaux multicritères, directement imprimables. Des exemples de ces tableaux sont présents dans ce document. Ces tableaux sont directement mis en forme par l'application. Ils peuvent être utilisés par simple clic.

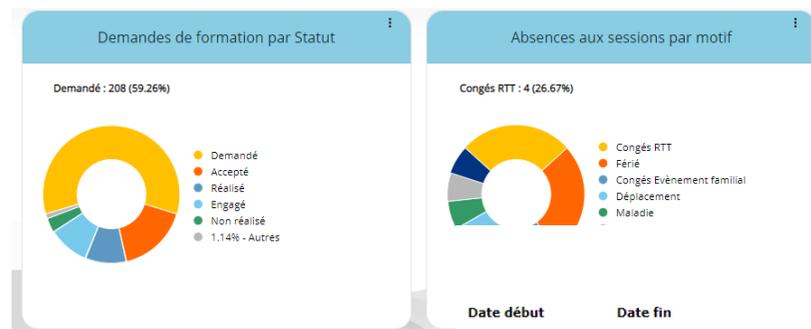
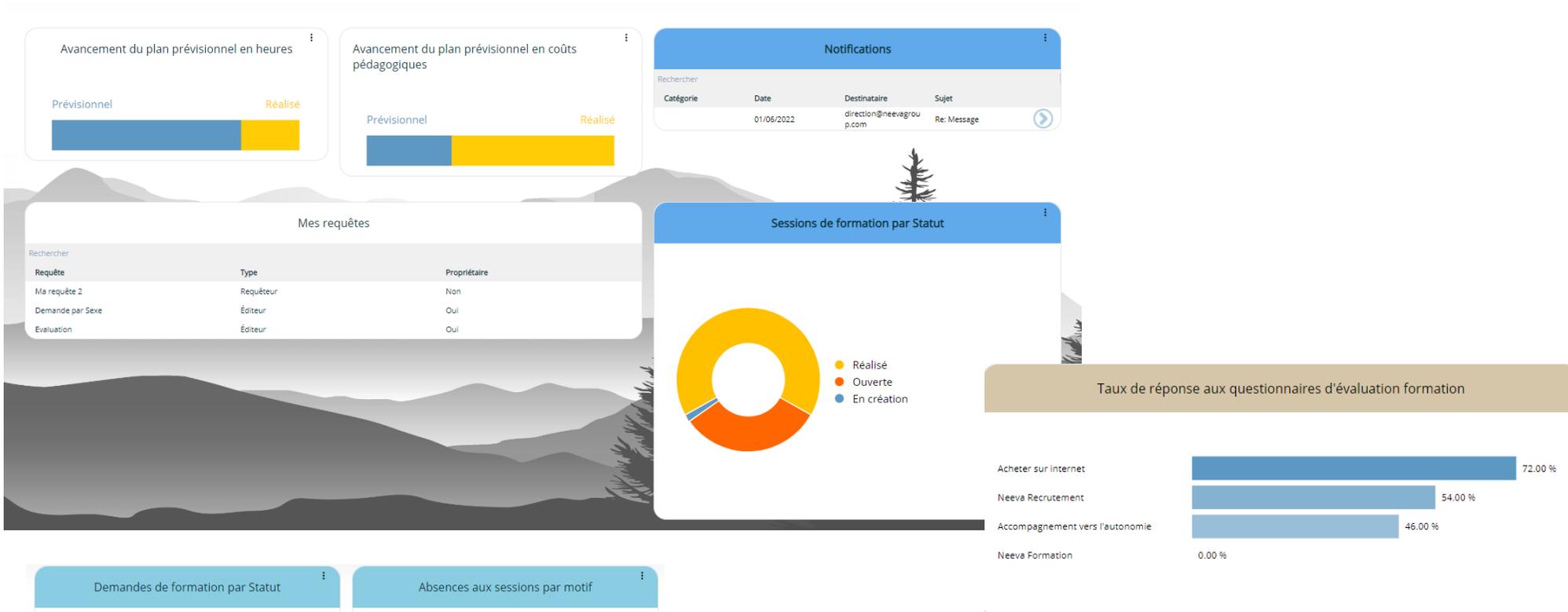
*2/ Requêtes avec export vers Excel, OpenOffice, LibreOffice* : possibilité d'effectuer des requêtes multicritères (parmi une liste de critères proposés correspondant aux critères généralement utilisés) avec une exportation vers vos outils bureautiques. L'utilisateur peut ensuite présenter et traiter les informations selon ses propres besoins. L'utilisation des critères et de la fonction d'export est très simple pour tout type d'utilisateur et notamment pour des non-informaticiens. Aucune compétence particulière n'est nécessaire.

*3/ Requêtes d'analyses en mode Web* : le requêteur Web intégré à l'application vous permet d'interroger toutes les tables et tous les champs de l'application. Le résultat peut être visualisé ou ensuite exporté vers des outils bureautiques.

*4/ Autre outil d'interrogation* : vous pouvez aussi utiliser un requêteur du marché (BO, PowerBI, Impromptu... selon vos préférences). Toutes les données peuvent être interrogées par les outils d'interrogation. En cas d'utilisation de la solution NEEVA en mode Saas, la base de données est répliquée dans votre environnement selon une périodicité à définir afin que vous puissiez analyser les données avec vos outils.

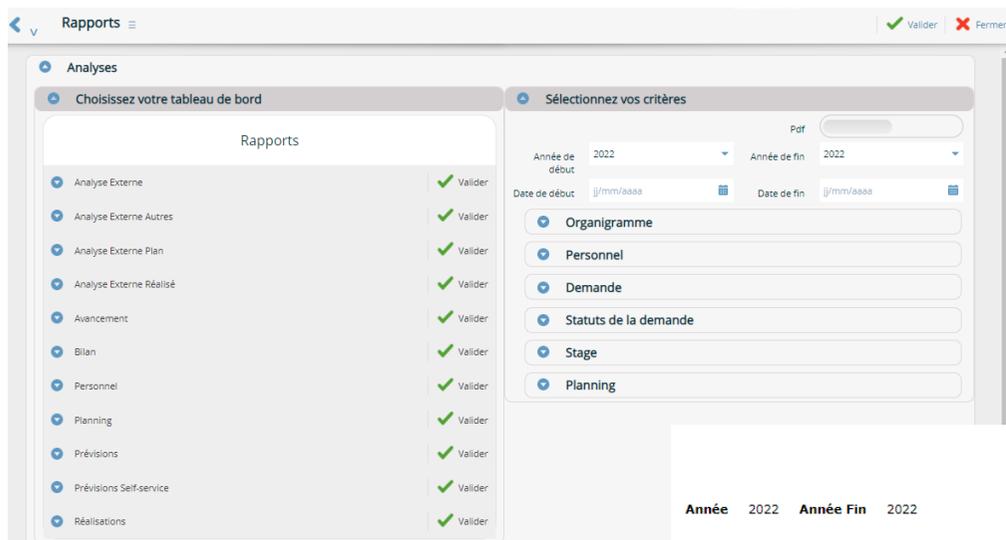
Si vous utilisez Business Objects, NEEVA propose en option des univers BO à partir de la version BI v4.3, avec des univers au format UNX.





## Plan de formation réalisé par axe

Axe / Stage	Jours	Heures	Prestataire	Début	Fin	Stagiaire	Pédagogie	Statut
<b>Méthode et Organisation</b>								
Building Information Modeling	0,00	0,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	LEMAIRE Jean Claude	500,00	Non réalisé
Building Information Modeling	0,00	0,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	LIAUDON Richard	500,00	Non réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	LOBOUE Fabrice	500,00	Réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	TIXIER Christophe	500,00	Réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	VAN DER WALT Isabelle	500,00	Réalisé
Building Information Modeling	1,00	7,00	01 Centre de Formation 1	14/11/2022	14/11/2022	ZIMMERMANN Vany	500,00	Réalisé
<b>total</b>	<b>4,00</b>	<b>28,00</b>					<b>3 000,00</b>	
<b>total général</b>	<b>4,00</b>	<b>28,00</b>					<b>3 000,00</b>	



## Comparaison Plan Réalisé 5 ans

Année 2022 Année Fin 2022

Comparaison des Années : 2022 / 2021 / 2020 / 2019 / 2018

Formation réalisées	Année 2022	Année 2021	Année 2020	Année 2019	Année 2018
Effectifs	64	39	34	38	10
Nombre de Stagiaires	136	59	48	75	21
Nombre de Jours	215,00	121,00	83,50	133,00	56,00
Nombre d'heures temps	1 460,00	810,00	526,50	913,50	391,00
Nombre d'heures hors temps	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Formation réalisées	Année 2022	Année 2021	Année 2020	Année 2019	Année 2018
A : Dépenses de pédagogie	48 758,50	48 872,00	51 651,00	14 930,00	9 700,00
B : Dépenses de déplacement	2 286,00	1 610,00	1 050,00	525,00	0,00
C : Dépenses diverses	802,00	200,00	270,00	0,00	0,00
D : Total des dépenses réalisées (A + B + C)	51 846,50	50 682,00	52 971,00	15 455,00	9 700,00
E : Montant des frais de salaires	0,00	1 977,00	6 960,00	3 115,00	0,00
<b>Dépenses Total (D + E)</b>	<b>51 846,50</b>	<b>52 659,00</b>	<b>59 931,00</b>	<b>18 570,00</b>	<b>9 700,00</b>

Date début 2022 Date fin 2022  
Année 2022 Année Fin 2022

Stagiaire	Sexe	Prévisionnel				Réalisé				Ecart			
		Effectif	Nb Heures	Pédagogie	Total	Effectif	Nb Heures	Pédagogie	Total	Effectif	Nb Heures	Pédagogie	Total
<b>Anglais Théorie</b>													
ANNIA Zineb	F	1	70,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	70,00	0,00	0,00
VLADA Pierre	H	1	70,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	70,00	0,00	0,00
<b>Coût Global: Anglais Théorie</b>		<b>2</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Assurance Qualité</b>													
BARROSO Domingo	H	1	7,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1	7,00	0,00	0,00
<b>Coût Global: Assurance Qualité</b>		<b>1</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Création de requêtes en mode Web avec mise à disposition de plusieurs univers d'interrogation. Possibilité de sauvegarder les requêtes et les filtres, de les exporter, d'utiliser des opérations de somme, regroupement, comptage... Possibilité d'exporter les requêtes vers Excel ou autres outils bureautiques...

Les exports à partir du requêteur se font au format csv. Il est possible également de récupérer le résultat de la requête au format XML, HTML, ou RSS.

The screenshot displays a web query builder interface. On the left, a 'Tables' list includes 'recherche ...', 'candidat', 'civilite', 'intervenant', 'pays', 'perimetre', and 'personnel'. Below it, a 'Champs' (Fields) list includes 'recherche ...', 'actif', 'codesexe', 'idpays', 'idperimetre', 'idsexe', 'lib2sexe', 'libsexe', 'nvaccsgroupe', and 'nvidreferent'. A central diagram shows a query structure: 'personnel' (TABLE PARENT) is linked via 'INNER JOIN' to 'sexe' (TABLE ENFANT), which is then linked to 'realise' (TABLE ENFANT). Below the diagram is a toolbar with icons for save, refresh, search, and other functions. At the bottom, two field configuration panels are visible. The first panel is for 'libsexe' (Table: sexe) with options for 'Groupement', 'Ordre', 'Visibilité' (checked), 'Expression', and 'Ou'. The second panel is for 'iddemande' (Table: realise) with options for 'Compte', 'Ordre', 'Visibilité' (checked), 'Expression', and 'Ou'.

## 2.13 Portail Self-Service

L'application NEEVA dispose en standard de toutes les fonctions d'accès en mode **Self-Service** pour les collaborateurs comme pour les hiérarchiques. Vous décidez des fonctions que vous souhaitez leur attribuer. Potentiellement, vous pourriez leur donner accès à la plupart des écrans (en consultation et/ou en saisie).

Grâce aux différentes possibilités de paramétrage (profils, mode 'design'...), vous définissez par vous-même les informations et fonctions accessibles par profil d'utilisateur. Vous pouvez également paramétrer l'écran d'accueil (raccourcis, vidéos tutoriels, lien url...).

En standard, vous pouvez par exemple permettre :

### **Aux collaborateurs :**

La consultation de leur dossier ; La saisie de certains éléments de leur dossier

La consultation de l'offre de formation (stages)

La saisie des besoins et leur consultation

La pré-inscription aux sessions de formation ; La saisie des évaluations...

...

*Exemple d'accès collaborateur*

The screenshot displays the NEEVA user interface for a collaborator. At the top, the user is identified as Sophie HUBLIER. The main navigation area includes buttons for 'Mon dossier', 'Offre de formation', 'Demandes de formation', and 'Evaluations'. Below this, there are three main sections: 'Mes habilitations à échéance' with a search bar and columns for 'Habilitation', 'Date de fin', and 'Péréemption'; 'Mes prochaines formations' with a search bar and columns for 'Stage', 'Date', 'Jours restants', and 'Programme'; and 'Formations statutaires à échéance' with a search bar and a table. The table has columns for 'Formation statutaire', 'Date d'échéance', 'Délai', 'Jours requis', 'Jours réalisés', and 'Jours restants'. A row is visible for 'Formation professionnalisation Carrière' with a date of 05/12/2027 and a delay of -1 657. At the bottom, there is a calendar for May 2023, with the 23rd highlighted in blue.

### Aux hiérarchiques :

La consultation de leur dossier et ceux de leurs collaborateurs

La consultation de l'offre de formation (stage)

La saisie des besoins et leur consultation

La validation des besoins exprimés (avis) y compris en masse

La pré-inscription aux sessions de formation

La validation des pré-inscriptions

La consultation et la saisie des évaluations

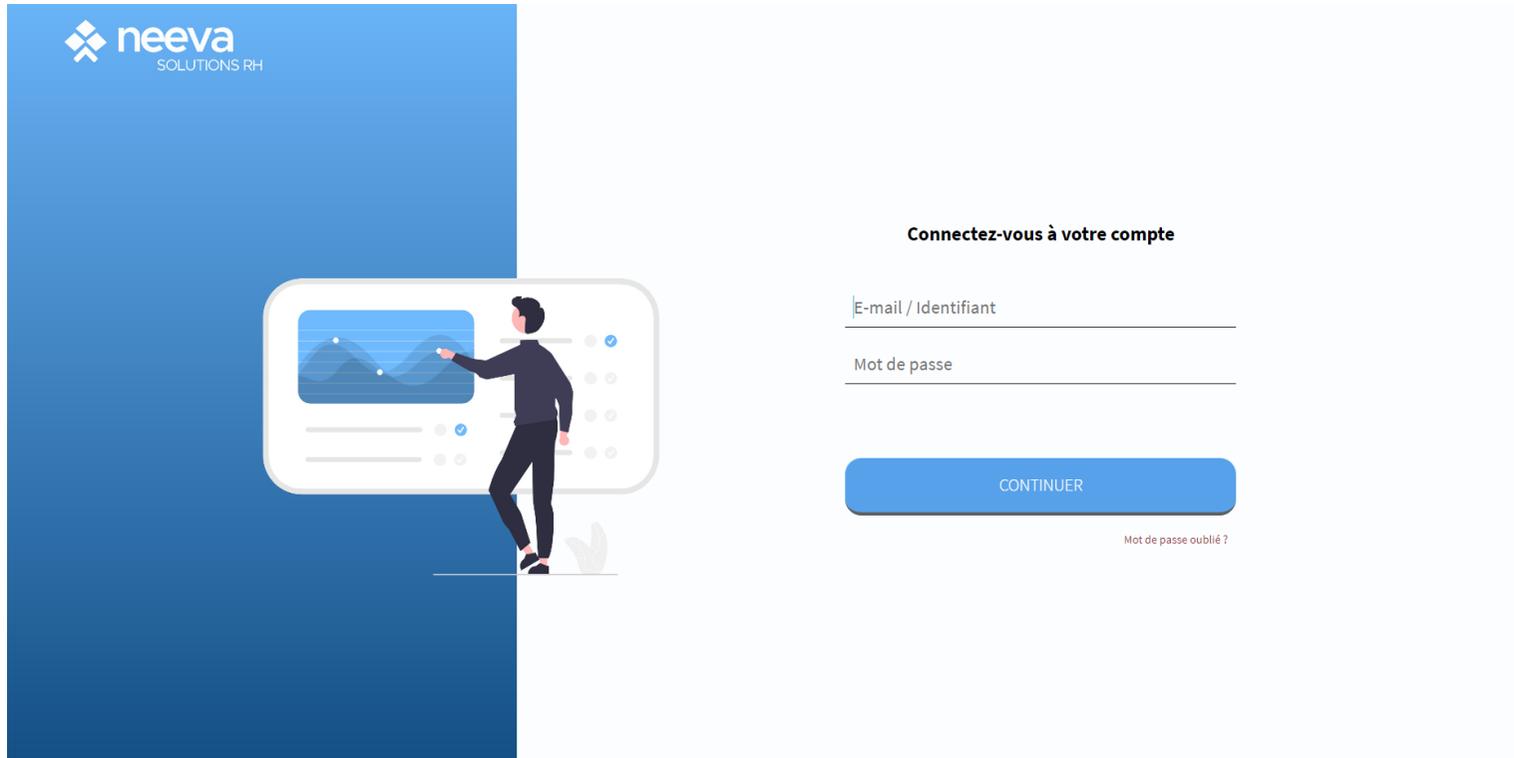
L'accès à des tableaux d'analyse sur leur population...

Le portail est personnalisé et personnalisable selon le profil de l'utilisateur.

### Exemple d'accès hiérarchique

The screenshot displays the NEEVA HR portal interface. At the top, the NEEVA logo is on the left, and the user's name 'Laurent PATEL' is on the right, along with icons for shopping cart, mail, profile, power, and help. Below the header, the page title is 'Portail d'accès RH'. A navigation bar contains buttons for 'Mon équipe', 'Offre de formation', 'Demandes de formation', 'Nouvelles demandes', 'Simulation demandes', and 'Evaluations'. The main content area features three data tables:

- Habilitations à échéance de mon équipe**: A table with columns for 'Nom Prénom', 'Niv. Orga 3', 'Libellé', 'Date de fin', and 'Péréemption'. A search bar is located above the table.
- Classement des absences des stagiaires de mon équipe**: A table with columns for 'Nom Prénom', 'Stage', 'Date', 'Durée', and 'Absence'. It lists three trainees: HUBLIER Sophie (18 days total absence), DURAND Claudine (10 days partial absence), and COUDERC Janine (10 days partial absence).
- Prochains départs en formation**: A table with columns for 'Nom Prénom', 'Stage', 'Date', 'Jours restants', 'Mode d'apprentissage', 'Lieu', and 'Durée'. It lists four trainees: RAMBAUD Lauriane, YVARS Mathieu, SALM Blandine, and TIPHON Monique, all starting on 05/06/2023 with 13 days remaining for a 21-day presentational stage at Neeva Formation Bordeaux.



19 rue de Grassi 33000 BORDEAUX  
13-15 rue Taitbout 75009 PARIS

Tel. 01 75 000 350 – [contactinfo@neevagroup.com](mailto:contactinfo@neevagroup.com)

*En utilisant ce document et/ou l'application NEEVA correspondante, vous vous engagez à respecter toutes les clauses de confidentialité et tous les droits de propriétés associés à ce document et à l'application NEEVA. Ces informations sont transmises à titre personnel à usage unique du destinataire du document envoyé par NEEVA et strictement dans le cadre d'une information sur les applications NEEVA. Tout autre usage de ce document est strictement interdit.*

© 2005-2023